



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__7 апреля 2021 года__

№ __116__

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке распределения и трудоустройства лиц, освоивших образовательные программы начального, среднего или высшего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), в целях определения порядка распределения и трудоустройства выпускников государственных организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, освоивших образовательные программы начального, среднего или высшего образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке распределения и трудоустройства лиц, освоивших образовательные программы начального, среднего или высшего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 7 апреля 2021 года № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения и трудоустройства лиц,
освоивших образовательные программы
начального, среднего или высшего профессионального образования
за счет средств республиканского бюджета
и прошедших государственную (итоговую) аттестацию

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и трудоустройства лиц, освоивших образовательные программы начального, среднего или высшего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию (далее – выпускники), в государственных организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики (далее – организации образования).

Настоящее Положение не распространяет свое действие на правоотношения, связанные с распределением и трудоустройством лиц, освоивших образовательные программы среднего или высшего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, с которыми был заключен договор на обучение с обязательством прохождения государственной гражданской службы, лиц, освоивших образовательные программы в организациях образования, подведомственных Министерству обороны Приднестровской Молдавской Республики и Министерству внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, а также лиц, заключивших договоры об оказании образовательных услуг в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики до утверждения настоящего Положения.

2. Распределение и трудоустройство выпускников осуществляется организацией образования совместно с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования (за исключением случаев, предусмотренных частями второй – четвертой настоящего пункта), являющимся стороной в договоре на оказание образовательных услуг, путем создания соответствующей(их) комиссии(й) по распределению выпускников организации образования (далее – Комиссия).

Распределение и трудоустройство выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам в области здравоохранения и медицинских наук, осуществляется организацией образования совместно с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, являющимся стороной в договоре на оказание образовательных услуг, путем создания соответствующей Комиссии.

Распределение и трудоустройство выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта, осуществляется организацией образования совместно с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта, являющимся стороной в договоре на оказание образовательных услуг, путем создания соответствующей Комиссии.

Распределение и трудоустройство выпускников, завершающих обучение по образовательным программам по направлениям подготовки в области искусства и культуры, осуществляется организацией образования совместно с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы культуры, являющимся стороной в договоре на оказание образовательных услуг, путем создания соответствующей Комиссии.

3. Выпускник обязан отработать по полученному направлению подготовки, специальности, профессии от 1 (одного) года до 3 (трех) лет в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органах местного государственного управления Приднестровской Молдавской Республики, органах местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организация) по направлению Комиссии.

Срок работы по распределению для выпускников определяется с учетом сроков обучения и составляет:

а) 1 (один) год – для лиц, освоивших образовательные программы начального профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию;

б) 2 (два) года – для лиц, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию;

в) 3 (три) года – для лиц, освоивших образовательные программы высшего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию.

4. Выпускникам, направленным Комиссией по месту трудоустройства, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении по месту трудоустройства по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Распределение выпускников организаций образования

5. Распределение выпускников по направлению подготовки, специальности, профессии осуществляется соответствующей Комиссией не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прохождения государственной (итоговой) аттестации по образовательной программе начального, среднего или высшего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом организации образования ежегодно не позднее 1 февраля текущего года.

Допускается создание нескольких комиссий в организациях образования. Необходимость создания нескольких комиссий определяется по соглашению организации образования с уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, являющимся стороной в договоре на оказание образовательных услуг.

Комиссия начинает свою работу со дня утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава Комиссии.

Направление по месту трудоустройства выдается выпускникам до получения ими документа государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6. Возглавляет Комиссию председатель – представитель уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, являющегося стороной в договоре на оказание образовательных услуг.

7. Заместителем председателя Комиссии назначается руководитель организации образования или его заместитель.

8. В работе Комиссии могут принимать участие представители организаций всех форм собственности.

9. Организации образования ежегодно до 20 января текущего года направляют:

а) информацию о количестве обучающихся по образовательным программам начального, среднего или высшего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета, завершающих обучение в текущем учебном году, в разрезе профессий, специальностей, направлений подготовки в адрес уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, и уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы в сфере занятости населения, за исключением информации, указанной в подпунктах «б»-«г» настоящего пункта;

б) информацию о количестве обучающихся по образовательным программам по специальностям в области здравоохранения и медицинских наук за счет средств республиканского бюджета, завершающих обучение в текущем учебном году, в разрезе специальностей в адрес уполномоченного

Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения;

в) информацию о количестве обучающихся по образовательным программам по направлениям подготовки в области физической культуры и спорта за счет средств республиканского бюджета, завершающих обучение в текущем учебном году, в разрезе специальностей в адрес уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта;

г) информацию о количестве обучающихся по образовательным программам по направлениям подготовки в области культуры и искусства за счет средств республиканского бюджета, завершающих обучение в текущем учебном году, в разрезе специальностей в адрес уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы культуры.

10. Организации (за исключением государственных (муниципальных) организаций образования) в срок до 20 апреля текущего года направляют заявки в организацию образования с указанием необходимого количества работников по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, возможности обеспечения жилым помещением (при наличии).

Заявки муниципальных организаций образования в разрезе городов и районов Приднестровской Молдавской Республики формируются управлениями народного образования городов и районов и направляются в срок до 25 апреля текущего года в адрес уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Государственные организации образования направляют заявки в адрес уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, в срок до 25 апреля текущего года.

11. Организация образования в срок до 1 мая текущего года направляет план распределения (трудоустройства) выпускников в адрес уполномоченного(ых) Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный(ых) орган(ов) государственной власти, являющимся(хся) стороной в договоре на оказание образовательных услуг, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Допускается внесение изменений и дополнений в план распределения (трудоустройства) выпускников по мере поступления заявок.

12. Руководители организаций образования обязаны не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала распределения организовать работу по ознакомлению выпускников:

- а) с настоящим Положением;
- б) с порядком работы Комиссии;

в) с планом распределения (трудоустройства) выпускников.

13. Выпускники распределяются в соответствии с полученным направлением подготовки, специальностью, профессией и присвоенной квалификацией с учетом заявок организаций.

14. Лица, освоившие образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, могут направляться на трудоустройство в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения.

15. Комиссия принимает решение о распределении выпускника с учетом следующего:

- а) результатов успеваемости;
- б) участия в научно-исследовательской, общественной работе;
- в) места прохождения производственной и преддипломной практики;
- г) рекомендации организации образования о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу;
- д) личных пожеланий выпускника.

16. Выпускникам – женам (мужьям) военнослужащих офицерского и начальствующего состава, прапорщиков и других лиц, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных силах Приднестровской Молдавской Республики, органах внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, органах государственной службы безопасности Приднестровской Молдавской Республики, органах уголовно-исполнительной системы Приднестровской Молдавской Республики, службе судебных исполнителей Приднестровской Молдавской Республики, таможенных органах Приднестровской Молдавской Республики, работа предоставляется (при наличии) по месту прохождения службы их мужьями (женами).

17. Выпускникам – беременным женщинам, матерям или отцам, имеющим ребенка в возрасте до 3 (трех) лет на момент окончания обучения в организации образования, трудоустройство предоставляется согласно регистрации по месту жительства либо по месту пребывания семьи (мужа (жены), родителей).

18. Супруги, окончившие обучение в организации образования одновременно, направляются на трудоустройство в организации, расположенные в одном городе, районе. Если один из супругов оканчивает обучение в организации образования раньше, он направляется на трудоустройство на общих основаниях.

19. Комиссия принимает решение о распределении выпускника открытым голосованием простым большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Решение Комиссии оформляется в форме протокола.

20. Решение о распределении принимается в присутствии выпускника.

Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание Комиссии, принимается в его отсутствие. При распределении могут учитываться ранее высказанные пожелания выпускника.

21. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания и оформляет ведомость распределения (трудоустройства) выпускников по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, в соответствии с которыми в адрес организаций направляются уведомления о результатах работы Комиссии.

22. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству со стороны организации профессионального образования и (или) уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, являющегося стороной в договоре на оказание образовательных услуг (отсутствия заявок организаций на работников по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки), на момент отчисления выпускника из организации профессионального образования в связи с завершением освоения соответствующей образовательной программы ему предоставляется право на самостоятельное трудоустройство без возмещения в республиканский бюджет расходов, затраченных на его обучение, с выдачей справки о свободном трудоустройстве по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

23. Для рассмотрения вопроса о перераспределении выпускник обращается в организацию образования, выдавшую направление по месту трудоустройства. При обращении предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представляются следующие документы, подтверждающие право на перераспределение:

а) документ, подтверждающий отказ организации в трудоустройстве выпускника, который прибыл к месту трудоустройства согласно выданному организацией образования свидетельству о направлении по месту трудоустройства;

б) копия военного билета – для лиц, которым место трудоустройства было предоставлено путем распределения, призванных на военную службу по призыву в Вооруженные силы Приднестровской Молдавской Республики и уволенных с нее;

в) письма о согласии на увольнение в порядке перевода и о согласии приема на работу в порядке перевода лиц, письменно приглашенных для трудоустройства к другому работодателю в соответствии с полученной специальностью, направлением подготовки, профессией и присвоенной квалификацией.

3. Обязанности выпускника

24. Выпускник, получивший свидетельство о направлении по месту трудоустройства, обязан прибыть в организацию не позднее срока, указанного в данном свидетельстве, и отработать указанный в нем срок.

25. Срок обязательной работы исчисляется со дня начала исполнения выпускником трудовых (служебных) обязанностей по трудовому договору (служебному контракту), заключенному с организацией, в которую он направлен по распределению.

Время службы в Вооруженных силах Приднестровской Молдавской Республики и обучения в интернатуре не засчитывается в срок обязательной отработки выпускника.

Выпускник обязан трудоустроиться в организации, в которую он направлен по распределению, не позднее 2 (двух) месяцев со дня выдачи направления о распределении, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

26. Организация (исполнительный орган государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, орган местного самоуправления) заключает с выпускником, прибывшим по направлению по месту трудоустройства, трудовой договор (служебный контракт) и направляет в организацию образования подтверждение прибытия выпускника согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

27. Выпускник, получивший свидетельство о направлении по месту трудоустройства и призванный на службу в Вооруженные силы Приднестровской Молдавской Республики до указанного в данном свидетельстве срока прибытия в организацию, письменно уведомляет об этом организацию образования.

28. Выпускник, призванный на службу в Вооруженные силы Приднестровской Молдавской Республики, за два месяца до окончания срока службы по призыву в Вооруженных силах Приднестровской Молдавской Республики письменно уведомляет организацию образования о сроке окончания службы и обращается в течение 1 (одного) месяца после окончания службы в Комиссию по вопросу трудоустройства.

29. Если выпускник, получивший свидетельство о направлении по месту трудоустройства, не прибыл к месту трудоустройства в срок, указанный в свидетельстве, организация обязана в месячный срок уведомить об этом организацию образования.

30. Выпускник, прибывший к месту трудоустройства согласно свидетельству о направлении по месту трудоустройства и получивший отказ от организации в трудоустройстве, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней обратиться в Комиссию за перераспределением для последующего направления по месту трудоустройства.

31. В течение срока отработки по распределению организации обязаны письменно сообщать в организацию образования о трудоустройстве выпускника или увольнении в месячный срок со дня его трудоустройства или увольнения.

32. В случае неявки или отказа приступить к работе по месту трудоустройства выпускник обязан возместить государству денежные средства, затраченные на его обучение, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Документы учета выпускников, получивших свидетельство о направлении по месту трудоустройства

33. Основными документами учета выпускников, получивших свидетельство о направлении по месту трудоустройства, в организации образования являются:

- а) протоколы заседаний Комиссии;
- б) ведомость распределения (трудоустройства) выпускников;
- в) свидетельство о направлении по месту трудоустройства;
- г) книга учета выдачи свидетельств о направлении по месту трудоустройства и подтверждений о трудоустройстве;
- д) отчет о распределении и трудоустройстве выпускников.

34. Формы и порядок ведения книг учета выдачи свидетельств о направлении по месту трудоустройства и подтверждений трудоустройства устанавливаются организациями образования самостоятельно.

35. Организации образования ежегодно представляют в срок до 15 сентября текущего года в адрес уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, и уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы в сфере занятости населения, аналитическую информацию (отчет) о распределении и трудоустройстве выпускников.

Приложение № 1
к Положению о порядке
распределения и трудоустройства лиц,
освоивших образовательные
программы начального, среднего или
высшего профессионального
образования за счет средств
республиканского бюджета и
прошедших государственную
(итоговую) аттестацию

Форма

_____ (наименование и местонахождение организации профессионального образования)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о направлении по месту трудоустройства
№ _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
который(ая) закончил(а) _____ 20__ года

_____ (название организации профессионального образования)

по направлению подготовки (специальности, профессии) _____
(код и

_____ направление подготовки, специальности, профессии)
за счет средств

_____ направляется в _____
(наименование и местонахождение организации)

для трудоустройства _____
(должность, профессия (разряд, класс, категория)

Возможность обеспечения жилым помещением _____.

Срок прибытия _____ 20__ года.

Срок обязательной работы _____ год(а) (лет).

Руководитель организации образования

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати

_____ 20__ год

Приложение № 2
к Положению о порядке распределения
и трудоустройства лиц, освоивших
образовательные программы начального,
среднего или высшего профессионального
образования за счет средств
республиканского бюджета и прошедших
государственную (итоговую) аттестацию

Форма

ПЛАН
распределения (трудоустройства) выпускников 20__ года

(наименование организации профессионального образования)

по направлению подготовки (специальности, профессии), квалификации

(код и направление подготовки (специальности, профессии))

| № п/п | Наименование организации | Местонахождение организации | Должность | Количество мест | Возможность обеспечения жилым помещением | Примечание |
|----------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|---|------------|
| | | | | | | |

Примечание: в план не включаются письменные запросы организаций о распределении конкретных выпускников.

Приложение № 3
к Положению о порядке распределения
и трудоустройства лиц, освоивших
образовательные программы начального,
среднего или высшего профессионального
образования за счет средств
республиканского бюджета и прошедших
государственную (итоговую) аттестацию

Форма

Ведомость распределения (трудоустройства) выпускников 20__ года, которые окончили

(наименование организации образования)

по направлению подготовки (специальности, профессии), квалификации

(код и направление подготовки (специальности, профессии))

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Пол | Семейное положение | Адрес места жительства (пребывания), телефон | Наименование организации, в которую направляется, место нахождения организации | Должность | Обеспечение жилым помещением | Право самостоятельного трудоустройства | Подпись выпускника |
|-------|------------------------|--------------|-----|--------------------|--|--|-----------|------------------------------|--|--------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Председатель комиссии _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель председателя _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии: _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Положению о порядке
распределения и трудоустройства
лиц, освоивших образовательные
программы начального, среднего
или высшего профессионального
образования за счет средств
республиканского бюджета
и прошедших государственную
(итоговую) аттестацию

Форма

(наименование и местонахождение организации)

СПРАВКА
о самостоятельном трудоустройстве
№ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
закончил(а) «_____» _____ 20__ года

(наименование организации профессионального образования)

по специальности (направлению подготовки): _____

(код и направление подготовки (специальности, профессии))

за счет средств республиканского бюджета.

Дает право самостоятельного трудоустройства.

Руководитель организации

(подпись)

Место печати

_____ 20__ года

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5 к Положению
о порядке распределения
и трудоустройства лиц, освоивших
образовательные программы
начального, среднего или высшего
профессионального образования
за счет средств республиканского
бюджета и прошедших
государственную (итоговую)
аттестацию

Форма

(наименование и местонахождение организации)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
прибытия к месту трудоустройства
№ _____

Сообщаем, что гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
который(ая) закончил(а) _____ 20__ года

(наименование организации профессионального образования)

по направлению подготовки (специальности, профессии)

(код и наименование направления подготовки, специальности, профессии)

за счет средств

трудоустроен(а) _____ 20__ года

(наименование организации)

для работы

(должность, профессия (разряд, класс, категория))

Возможность обеспечения жилым помещением

Срок прибытия _____ 20__ года

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати

_____ 20__ года