Государственная служба по культуре и историческому наследию
Приднестровской Молдавской Республики
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «Бендерский
высший художественный
колледж им. В.И. Постойкина»
_____ С.В. Горбаченко
«29» 09 _____2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина»
на 2023-2024 учебный год

Рассмотрено
Ученым Советом ГОУ ВПО БВХК
им. В.И. Постойкина
Протокол № 2
от 20 09 2023 г.

Бендеры 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ГОУ ВПО «БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ им В.И. ПОСТОЙКИНА» на 2023-2024 уч. год 3

1.1. План мероприятий на 2023-2024 учебный год по реализации ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» основных задач «Концепции развития начального и среднего профессионального образования в ПМР на 2019-2023 годы»..... 5

1.2. План проведения заседаний Ученого Совета на 2023 – 2024 учебный год 9

1.3. План внутреннего контроля за учебной, практической, воспитательной и научно-методической деятельностью профессорско-преподавательского состава на 2023-2024 уч. год 12

2. ПЛАН УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ..... 17

3. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 25

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА 35

5. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год 41

6. ПЛАНЫ РАБОТЫ КАФЕДР на 2023-2024 уч. год..... 50

6.1. ПЛАН КАФЕДРЫ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА И РЕСТАВРАЦИИ 50

6.2. КАФЕДРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНО–ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН 65

6.3. ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА, СКУЛЬПТУРЫ И ДИЗАЙНА..... 80

7. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2023-2024 уч. год..... 96

8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» 99

9. ПЛАН РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ГОУ ВПО «БВХК им. В.И.Постойкина» на 2023–2024 уч. год 103

10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА на 2023–2024 уч. год 104

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ГОУ ВПО «БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ им В.И. ПОСТОЙКИНА» на 2023-2024 уч. год

Основными направлениями работы ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина» в текущем учебном году являются:

1. Создание оптимальных условий для успешной реализации государственных образовательных стандартов в соответствии с их требованиями:
   - актуализация образовательных программ с учетом развития науки, техники и технологий.
2. Учебная и учебно-методическая работа:

2.1. Совершенствование внутриколледжной системы качества образования:
   - выработка единого подхода в использовании новых педагогических технологий;
   - реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно–образовательной и творческой среды в колледже, активизация научно–методической работы педагогов;
   - совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;
   - реализация и корректировка Кафедрами учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам.
3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке мероприятий:
   - укрепление сотрудничества с ведущими творческими коллективами ПМР, стран ближнего и дальнего зарубежья с целью развития культурных связей и пропаганды достижений культуры ПМР;
4. Профориентационная работа:
   - участие в Республиканских выставках и проектах, грантах;
   - участие в Республиканском конкурсе «Юный художник Приднестровья».
5. Кадровая политика и повышение педагогического мастерства преподавателей:
   - повышение уровня квалификации педагогических работников ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина» путем прохождения курсов повышения квалификации, посещения семинаров, участия в мастер-классах, РМО, выставках, пленэрах.
6. Развитие воспитательного потенциала и социализация обучающейся молодежи:
   - создание благоприятных условий для формирования личностных и профессиональных компетенций выпускников ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина», сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.
7. Развитие информационной базы:
   - систематическое обновление и дополнение сайта ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина (повышение информативности сайта, сопровождение всех видов деятельности студентов).

8. Комплектование библиотечно-информационного комплекса необходимыми обучающими материалами, научными изданиями.
9. Обновление должностных инструкций согласно утвержденному штатному расписанию.
10. Обновление локальной документации на основе нормативно–правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.
11. Развитие материально-технической базы:
    - приведение в соответствие правоустанавливающих документов на здания, заключение договоров аренды, договоров с обслуживающими организациями, проведение ремонтов;
    - обновление материально-технической базы ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им В.И. Постойкина», изготовление мольбертов, банкеток, софитов.

1.1. План мероприятий на 2023-2024 учебный год по реализации ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» основных задач «Концепции развития начального и среднего профессионального образования в ПМР на 2019-2023 годы»

№	Содержание мероприятия		Срок исполнения (месяц, год)	Ответственные исполнители
	Наименование мероприятия	Цель (задача) мероприятия		
1. Создание современных условий для обеспечения потребности отраслей экономики в квалифицированных рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием, востребованных на рынке труда				
1.1.	Формирование современной системы профессиональной ориентации среди молодежи:	Обеспечение доступа молодежи (граждан) к качественной информации относительно возможности получения профессионального образования и востребованных профессий на рынке труда ПМР		
1.1.1	Создание и обновление раздела с информацией о профессиональной ориентации молодежи на сайте колледжа.		Постоянно.	Ректор, методист-организатор по информатизации
1.1.2	Организация и проведение для школьников встреч с преподавателями колледжа, индивидуальные консультации.		В течение уч. года	РСП зав. практикой, преподаватели
1.1.3	Совместно с работодателями и ЦЗН проведение работы по созданию системы комплексной профессиональной ориентации. С этой целью участие в ярмарке вакансий учебных и рабочих мест, праздников профессий, конкурсах профессионального мастерства.		В течение уч. года	Ректор, РСП зав. практикой, педагог-организатор
1.1.4	Проведение мастер-классов для учащихся организаций общего образования и дополнительного образования (ДХШ, ДШИ).		В течение уч. года	зав. кафедрами
1.1.5	Проведение Дня открытых дверей.		Последняя неделя марта 2024 г.	РСП зав. практикой
1.2	Развитие сотрудничества с организациями дополнительного образования (ДХШ, ДШИ), с ОО «Союз художников Приднестровья» и его структурным подразделением «Молодежная секция» для обеспечения совмещения теоретической подготовки с практическим обучением студентов.	Участие работодателей в решении задач обеспечения квалифицированными кадрами предприятий (организаций).	По мере договоренности.	Проректор по НМР
1.4	Практическая подготовка обучающихся в организациях профессионального образования с последующим трудоустройством на предприятии (в организации).	Обучение по целевому направлению от предприятий (организации).	По мере заключения договоров.	РСП зав. практикой

1.5	Развитие и обновление материально-технической базы колледжа.	Качественная подготовка кадров, отвечающих требованиям работодателей.	Ежегодно.	Ректор
1.6	Проведение круглых столов, конференций с социальными партнерами организаций образования по вопросу подготовки кадров.	Обмен опытом.	В течение уч. года	Проректор по НМР
2. Повышение качества среднего профессионального образования				
2.1	Создание системы менеджмента качества образования:	Повышение качества деятельности всех структур колледжа, повышение качества предоставляемых образовательных услуг; диагностика и своевременное выявление проблем в системе образования.	до 1 сентября 2023 года.	Ректор, Проректор по УР, Проректор по НМР, зав. кафедрами
2.1.1	Формулирование стратегии, политики, целей и задач организации профессионального образования в области качества.			
2.1.2	Проецирование стратегии и политики в области качества образования на все уровни управления и подразделения колледжа.			
2.1.3	Формирование организационной структуры системы качества организации профессионального образования.			
2.1.4	Проведение самооценки (обследование рабочих процессов) и анализ существующей документации.			
2.1.5	Разработка локальной документации системы качества образования.			
2.1.6	Определение основных показателей и характеристик рабочих процессов и разработка системы их измерения.			
2.1.7	Идентификация всех возможных видов несоответствий продукции и процессов организации профессионального образования и разработка системы корректирующих и предупреждающих действий.			
2.1.8	Внедрение системы менеджмента качества образования.			
2.2	Обновление (актуализация) содержания основных образовательных программ по реализуемым специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями работодателей.	Подготовка кадров согласно требованиям работодателей, повышение конкурентоспособности выпускников организаций профессионального образования	Ежегодно.	Проректор по УР
2.3	Совершенствование информационно-образовательной среды организации профессионального образования:	Повышение качества подготовки кадров.	В течение уч. года	методист-организатор по информатизации
2.3.1	Разработка локальной нормативной документации по функционированию информационно-образовательной среды колледжа.			

2.3.2	Пополнение электронной библиотеки.			методист-организатор по информатизации
2.3.3	Создание электронных учебно-методических комплексов (в том числе электронных контрольно-оценочных средств) по каждой профессии специальности среднего профессионального образования.		В течение уч. года	зав. кафедрами
2.3.4	Внедрение в образовательный процесс элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучения по дисциплинам общеобразовательного цикла.		По необходимости	методист-организатор по информатизации
2.3.5	Внедрение системы электронного учета занятий «Элжур»		В течение уч. года	методист-организатор по информатизации
2.3.6	Корректировка структуры и пополнение информацией официального сайта колледжа.		Постоянно	методист-организатор по информатизации
2.4	Расширение международного сотрудничества с организациями профессионального образования Российской Федерации, Беларуси и других государств по обмену положительным опытом в области профессионального образования, проведения совместных мероприятий как для обучающихся, так и для преподавателей.	Интеграция организаций образования в образовательное пространство РФ, внедрение положительного опыта других государств в области профессионального образования в Приднестровской Молдавской Республике.	Постоянно	ректор
3. Развитие кадрового потенциала системы среднего профессионального образования				
3.1	Повышение квалификации педагогов посредством систематического прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, участия в семинарах, конференциях (по мере необходимости).	Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива, развитие личности преподавателя.	в течение всего периода	проректор по НМР, ст. методист
3.2	Организация стажировки преподавателей в организациях ПМР, а также на предприятиях за рубежом при наличии возможности и достигнутых договоренностей.	Повышение квалификации педагогов в области новейших технологий, преподаваемой учебной дисциплины (модуля).	По мере договоренности.	проректор по НМР, ст. методист
3.3	Привлечение специалистов-практиков к преподаванию по направлениям подготовки.	Повышение качества подготовки кадров.	Ежегодно.	Ректор

4. Развитие воспитательного потенциала и социализация обучающейся молодежи				
4.1.	Проведение мероприятий, собраний, кураторских часов для выпускников колледжа по эффективному трудоустройству.	Оказание содействия выпускникам организации профессионального образования в трудоустройстве.	Ежегодно.	РСП зав. практикой, куратор
4.2.	Организация учебной практики «Изучение памятников искусства в других городах» студентов за рубежом при условии налаживания взаимодействия с иностранными агентами по данному направлению.	Повышение качества обучения.	По мере заключения соответствующих соглашений.	
4.3	Создание условий для стимулирования обучающихся, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа, олимпиадах, республиканских конкурсах, фестивалях:	Повышение мотивации обучающихся к активной общественной и научной жизни, как колледжа, так и республики.	Постоянно	
4.3.1	Разработка положений, регламентирующих проведение конкурсов для обучающихся.	Совершенствование базовой подготовки обучающихся, закрепление и углубление знаний, умений и навыков, сформированных при освоении учебных дисциплин (модулей).	По мере проведения конкурсов	педагог-организатор, ППС
4.3.2	Участие в Международных, Республиканских конкурсах для обучающихся колледжа.	Стимулирование творческого роста и повышения интереса обучающихся к избранной профессиональной сфере.	В течение учебного года	педагог-организатор, ППС
4.4	Проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся на республиканском и институциональном уровнях:	Создание условий для гражданско-патриотического воспитания молодежи и повышения ее мотивации к физическому совершенствованию и поддержанию здорового образа жизни.	В течение учебного года	педагог-организатор, ППС
4.4.1	Военно-спортивные игры	Подготовка студентов-юношей к службе в рядах вооруженных сил ПМР, воспитание чувства патриотизма.	В течение учебного года	педагог-организатор, РСП НВП
4.4.2	Круглые столы, беседы с представителями правоохранительных органов	Профилактика правонарушений в студенческой среде.	В течение учебного года	педагог-организатор, куратор
4.4.3	Участие в традиционных мероприятиях и мероприятиях, приуроченных памятным историческим датам.	Сохранение исторического наследия; воспитание в молодежи чувства прекрасного, любви к Родине.	В течение учебного года	педагог-организатор, ППС, куратор

1.2. План проведения заседаний Ученого Совета на 2023 – 2024 учебный год

№	Повестка заседаний	Ответственные	Приме-чание
№1 от 07 сентября 2023 г.			
1.	Конкурс профессорско-педагогического состава.	Ректор	
2.	Об утверждении составов на 2023-2024 учебный год: • *Выбор секретаря Ученого Совета;* • *Об утверждении состава Ученого совета;* • *Утверждение состава кафедр;* • *Утверждение зав. кафедрами;* • *Научно-методического Совета;* • *Премиальной комиссии;* • *Редакционной комиссии;* • *Стипендиальной комиссии и комиссии по льготам.*	Ректор	
3.	О сроках сдачи учебной документации к началу 2023-2024 уч. года.	проректор по УР	
4.	О назначении руководителей практики.	проректор по УР	
5.	Об утверждении заведующих учебными кабинетами и мастерскими.	Ректор	
6.	Об ознакомлении с планом внутреннего контроля за учебной, практической, научно-методической деятельностью ППС на 2023-2024 учебный год.	ректор, проректор по УР ст. методист	
7.	Об ознакомлении с графиком аттестации и повышения квалификации ППС на 2023-2024 учебный год.	ст. методист	
8.	О проведении на базе колледжа республиканских методических объединений в 2023-2024 уч. году.	ст. методист	
9.	О свободном посещении студентов ВПО	проректор по УР	
10.	Доклад «Соблюдение правил информационной безопасности при работе в локальной сети колледжа и сети Интернет».	методист-организатор по ИО Федорова Л.Л.	
№2 от 20 сентября 2023 г.			
1.	Об утверждении плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год: • *работы Ученого Совета;* • *работы кабинетов и мастерских;* • *работы библиотеки;* • *воспитательной работы;* • *практической работы;* • *педагога-психолога;* • *работы по информатизации образования;* • *работы по укреплению и развитию материально-технической базы;* • *работы по охране труда и технике безопасности.*	ректор зав. кафедрами библиотекарь педагог-организатор, РСП - зав. практикой, педагог-психолог, методист по инф. образ. ректор инженер по ТБ	
2.	О рассмотрении планов работы кафедр на 2023-2024 учебный год.	зав. кафедрами	
3.	О рассмотрении плана Научно-методической работы на 2023-2024 уч. год.	проректор по НМР	
№3 от 29 сентября 2023 г.			
1.	Об отчислении студентов, имеющих задолженности и не прошедших повторную аттестацию в установленные сроки без уважительной причины.	проректор по УР	
2.	Анализ приемной компании 2023-2024 учебный год.	секретарь приемной комиссии	

№4 от 30 октября 2023 г.			
1.	Об анализе контроля остаточных знаний обучающихся студентов 1 курса. Планирование коррекционной педагогической деятельности по итогам контроля остаточных знаний студентов 1 курса.	проректор по УР	
2.	О трудоустройстве выпускников ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» и о своевременном прибытии молодых специалистов на работу и закреплении на рабочем месте.	РСП – зав. практикой	
3.	О социально-воспитательной работе (посещение студентами учебных занятий).	педагог-организатор, куратор групп	
№5 от 30 ноября 2023 г.			
1.	Об утверждении состава приемной комиссии на 2024-2025 уч. год.	ректор	
2.	Об утверждении плана работы приемной комиссии на 2024-2025 уч. год.	отв. секретарь приемной комиссии	
3.	О правилах приема абитуриентов на 2024-2025 уч. год.	отв. секретарь приемной комиссии	
4.	Об анализе срезов знаний. Планирование коррекционной педагогической деятельности по итогам срезов знаний.	проректор по УР	
№6 от 19 декабря 2023 г.			
1.	О допуске студентов СПО и ВПО к промежуточной аттестации за 1 семестр 2023-2024 уч. года.	проректор по УР	
2.	Об участии студентов и ППС в научных конференциях республиканского уровня.	проректор по НМР	
3.	О справке проверки журналов учета учебных занятий.	проректор по НМР	
4.	О сдаче учебной документации по окончанию семестра.	проректор по УР	
5.	О сроках сдачи отчетов за 2023 и планов на 2024 год в ГСКиИН ПМР.	ректор	
6.	Доклад на тему: «Оценивание обучающимися содержания организации и качества образования».	педагог-психолог	
№7 от 31 января 2024 г.			
1.	Об итогах зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 уч. года: подведение итогов работы за I семестр 2023-2024 учебного года. Об анализе успеваемости и посещаемости, планировании коррекционной педагогической, воспитательной деятельности.	проректор по УР, зав. кафедрами, куратор	
2.	О подготовке к ИГА: 1. Утверждение состава ГАК для специальностей СПО; 2. Закрепление руководителей выпускных квалификационных работ; 3. Утверждение тем выпускных квалификационных работ специальностей СПО.	ректор, проректор по УР, зав. кафедрами	
3.	Об утверждении программ ИГА на 2023-2024 уч. год по специальностям СПО: 3.1. СПО 8.54.02.01 «Дизайн» (по отраслям: дизайн графической продукции); 3.2. СПО 8.54.02.02 «ДПИиНП» (по видам: художественная роспись ткани, художественное ткачество и ковроткачество) 3.3. СПО 8.54.02.05 «Живопись» (по видам: станковая живопись)	проректор по УР, зав. кафедрой ИЗО зав. кафедрой ОГСЭиПД зав. кафедрой ДПИСиД	
4.	Об устранении замечаний ППС по итогам проверки журналов учета учебных занятий.	проректор по УР	
№8 от 28 февраля 2024 г.			
1.	О рассмотрении ОПОП по специальности 8.54.02.05 «Живопись», утвержденной в 2023 г. и принятие решения по	проректор по УР, зав. кафедрой ИЗО	

	её актуализации для приема абитуриентов на 2024-2025 уч. год.	зав. кафедрой ОГСЭиПД	
2.	О рассмотрении ОПОП СПО по специальности 8.54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), область профессиональной деятельности выпускника: Средства массовой информации, издательство и полиграфия утвержденной в 2023 г. и принятие решения по её актуализации для приема абитуриентов на 2024-2025 уч. год.		
3.	О рассмотрении ОПОП по специальности 8.54.02.02 «ДПИиНП» (по видам: художественная роспись ткани, художественное ткачество и ковроткачество), на 2024-2025 уч. год.		
№9 от 22 марта 2024 г.			
1.	О допуске студентов 4 курса групп 44т к промежуточной аттестации за 2 семестр 2023-2024 уч. года.	проректор по УР	
№ 10 от 29 марта 2024 г.			
1.	О допуске студентов 4 курса СПО группы 44т к преддипломной практике.	проректор по УР	
	О допуске студентов 4 курса групп 44д, 44ж к промежуточной аттестации за 2 семестр 2023-2024 уч. года.	проректор по УР	
№11 от 5 апреля 2024 г.			
1.	О допуске студентов 4 курса групп 44д, 44ж СПО к преддипломной практике.	проректор по УР	
2.	О проверке журналов учета учебных занятий 4 курса.	проректор по УР	
№12 от 26 апреля 2024 г.			
1.	О допуске студентов 4 курса групп 44ж, 44д, 44т к выполнению выпускной квалификационной работы	проректор по УР	
2.	Об анализе срезов знаний. Планирование коррекционной педагогической, воспитательной деятельности по итогам срезов знаний	проректор по УР	
№13 от 25 мая 2024 г.			
1.	О допуске студентов к промежуточной аттестации за 2 семестр 2023-2024 уч. года.	проректор по УР	
2.	Об отчете работы заседания государственной комиссии по распределению молодых специалистов, оканчивающих ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» в 2022-2023 учебном году.	РСП - зав. практикой	
3.	Об организации работы приемной комиссии	ректор	
4.	О сроках сдачи годовых отчетов за 2023-2024 уч. год и годовых планов на 2023-2024 уч. год подразделениями колледжа	проректор по НМР	
5.	О проекте нагрузки на 2023-2024 уч. год	проректор по УР	
6.	Утверждение проекта контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год.	РСП - зав. практикой	
7.	О сдаче отчетной документации преподавателями по итогам промежуточной аттестации и учебно-методической документации, учебно-программного обеспечения для реализации ОПОП СПО и ООП ВО на 2024 год приема	проректор по УР	
№14 от 14 июня 2024 г.			
1.	О допуске студентов IV курса групп 44ж, 44д к ИГА по специальностям СПО: • 8.54.02.01 Дизайн» (по отраслям: дизайн графической продукции) • 8.54.02.05 «Живопись»	проректор по УР	
№15 от 14 июня 2023 г.			
1.	О допуске студентов IV курса групп 44д, 44ж, 44т к ИГА	проректор по УР	
2.	Организация работы приемной и апелляционной комиссиях на	РСП - зав. практикой	

	2024-2025 уч. года		
№16 от 05 июля 2024 г.			
1.	Анализ качества организации и проведения ИГА. Обсуждение отчетов председателей ГАК.	ректор	
2.	Итоги успеваемости и посещаемости за 2 семестр 2023-2024 учебного года. Планирование коррекционной педагогической, воспитательной деятельности по итогам успеваемости за 2 семестр.	проректор по УР	
3.	Отчет о работе и выполнении решений Ученого Совета за 2023-2024 учебный год.	ректор	
4.	Рассмотрение кандидатур на соискание специальной стипендии Президента ПМР.	ректор	
5.	Справка о проверке журналов учета учебных занятий.	проректор по УР	
6.	О переводе студентов на следующий курс обучения.	проректор по УР	

1.3. План внутреннего контроля за учебной, практической, воспитательной и научно-методической деятельностью профессорско-преподавательского состава на 2023 - 2024 уч. год

1. Целями внутреннего контроля являются:

- исполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области образования, нормативных документов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Государственной службы по культуре и историческому наследию ПМР, приказов ректора ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина», решений Ученого Совета;
- требований государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования/высшего профессионального образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина»;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, всех видов практик, соблюдение преподавателями, научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации профессионального образования и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль выполнения плана работы ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина», принимаемых управленческих решений.

2. Задачи внутреннего контроля:

Главной задачей внутреннего контроля является всестороннее, научно- обоснованное и планомерное совершенствование учебно-воспитательного процесса, дальнейшее повышение уровня обучения, воспитания, качества подготовки высококвалифицированных специалистов по реализуемым направлениям среднего и высшего профессионального образования.

3. Содержание внутреннего контроля по направлениям:

	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Вид и форма контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1.	Готовность кабинетов и мастерских к новому учебному году.	РСП - зав. хозяйственной частью	текущий, административный	ректор	совещание при ректоре	август, 2023 г.
2.	Готовность учебной документации к началу учебного года: а) подготовка проекта приказа о нагрузке преподавателей; б) распределение нагрузки по группам; в) составление сетевых показателей; г) составление расписания учебных занятий; д) назначение руководителей практик; е) план работы на год; ж) заполнение и выдача студенческих билетов и зачетных книжек; з) формирование личных дел студентов первого курса; и) заполнение журналов учебных групп, к) отчет по итогам приема абитуриентов.	проректор по УР, проректор по УР, проректор по УР, РСП - зав. практикой проректор по НМР; секретарь учебной части, секретарь учебной части, куратор групп секретарь прием. комис.	тематический, текущий	ректор	Ученый Совет, совещание при ректоре	август – сентябрь, 2023 г.
3.	Соответствие учебно-методической документации дисциплин и профессиональных модулей стандартам и учебным планам.	заведующие кафедрами, ППС	тематический, текущий	проректор по УР, старший методист	научно-методический совет	в течение 2023-2024 уч. года
4.	Организация работы по проведению учебной и производственной педагогической практик по специальностям СПО: 8.54.02.01 Дизайн 8.54.02.02 ДПИиНП 8.54.02.05 Живопись	РСП - зав. практикой	персональный, текущий	ректор	Ученый Совет	сентябрь 2023 г.

5.	Разработка локальной документации, регламентирующую методическую, творческую направления деятельности колледжа.	проректор по НМР	персональный, текущий	проректор по УР	Научно-методический Совет	в течение 2023-2024 уч. года
6.	Контроль за своевременным прибытием молодых специалистов на работу и закрепления на рабочем месте.	РСП - заведующий практикой	текущий, тематический	ректор	Ученый Совет	октябрь, 2023 г.
7.	Контроль остаточных знаний обучающихся первого курса по дисциплинам: Математика, Русский язык, Живопись, Рисунок.	ППС, заведующие кафедрами	предварительный, фронтальный	проректор по УР	Ученый Совет	октябрь, 2023 г.
8.	Разработка ОПОП специальность СПО 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) для приема абитуриентов на 2024-2025 уч. год	заведующие кафедрами	текущий	проректор по УР	Ученый Совет	ноябрь, 2023 г. февраль, 2024 г.
9.	Организация и проведение среза знаний по всем дисциплинам и МДК.	ППС, заведующие кафедрами	фронтальный, текущий	проректор по УР	Ученый Совет	ноябрь, 2023 г.
10.	Контроль за проведением анкетирования студентов с целью оценивания обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса.	главный специалист - куратор	фронтальный, текущий	проректор по УР	Ученый Совет	ноябрь -декабрь, 2023 г.
11.	Организация работы по написанию и защите курсовых работ по специальностям СПО: 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям) 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) 8.54.02.05 Живопись (по видам)	ППС, заведующие кафедрами	итоговый, фронтальный	проректор по УР	Ученый Совет	декабрь, 2023 г. март, 2024 г.
12.	Организация и проведение квалификационного экзамена по ПМ. Педагогическая деятельность по специальностям СПО: 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям) 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) 8.54.02.05 Живопись (по видам)	РСП зав. практикой	итоговый	проректор по УР	Ученый Совет	декабрь, 2023 г.

13.	Контроль готовности учебных групп к экзаменационной сессии.	главный специалист-куратор	фронтальный, текущий	проректор по УР	Ученый Совет	декабрь, 2023 г. апрель. май, 2024
14.	Проверка ведения документации главного специалиста - инженера по ОТ.	главный специалист - инженер по ОТ	персональный, текущий	ректор	совещание при ректоре	декабрь, 2023 г. май, 2024 г.
15.	Финансово-хозяйственная деятельность.	главный бухгалтер	персональный, текущий	ректор	совещание при ректоре	декабрь, 2023 г. июнь, 2024 г.
16.	Инспектирование и актуализация ОПОП по специальностям: 8.54.02.05 «Живопись», 8.54.02.01 «Дизайн», 8.54.02.02 «ДПИиНП»	заведующие кафедрами, РСП – зав. практикой проректор по УР	текущий, тематический	ректор	Ученый Совет	декабрь, 2023 г. февраль, 2024 г.
17.	Разработка программ ИГА для выпускных групп специальностям СПО: 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям) 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) 8.54.02.05 Живопись (по видам)	заведующие кафедрами	текущий, тематический	проректор по УР, РСП - заведующий практикой	заседания кафедр, Ученый Совет	декабрь, 2023 г. январь, 2024 г.
18.	Организация работы ГАК	заведующие кафедрами, проректор по УР, РСП – зав. практикой	итоговый, фронтальный	ректор	Ученый Совет	апрель-июнь, 2024 г.
19.	Проверка ведения документации педагога – организатора.	педагог-организатор	персональный, текущий	проректор по УР	совещание при ректоре	февраль, 2024 г.
20.	Проверка ведения документации куратора.	главный специалист-куратор	персональный, текущий	проректор по УР	совещание при ректоре	март, 2024 г.
21.	Проверка ведения документации педагога – психолога.	педагог-психолог	персональный, текущий	проректор по УР	совещание при ректоре	апрель, 2024 г.
22.	Контроль над ведением необходимой документации практических занятий по всем видам практики (своевременная сдача отчетов, качество ведения и т.д.)	ППС	персональный, текущий	РСП - заведующий практикой	совещание при ректоре, заседания кафедр	апрель, июнь, 2024 г.
23.	Контроль за учебно-методической документацией Кафедр колледжа	зав. кафедрами	персональный, текущий	проректор по НМР, проректор по УР,	совещание при ректоре	апрель-май, 2024 г.
24.	Контроль за проведением преддипломной практики по специальностям СПО: 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям) 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) 8.54.02.05 Живопись (по видам)	ППС	персональный, текущий	РСП - заведующий практикой	Ученый Совет	апрель-май, 2024 г.

25.	Контроль за работой над выпускной квалификационной работой студентов по специальностям СПО: 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям) 8.54.02.02 ДПИиНП (по видам) 8.54.02.05 Живопись (по видам)	ППС	персональный, текущий	проректор по УР	Ученый Совет	июнь, 2024 г.
26.	Контроль за разработкой материалов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.	заведующие кафедрами	текущий, тематический	РСП – зав.практикой, проректор по УР	заседания кафедр	июнь, 2024 г.
27.	Контроль за работой приемной комиссии.	РСП - заведующий практикой	текущий, персональный	ректор	совещание при ректоре	июнь - сентябрь, 2024 г.
28.	Организация и проведение практического обучения.	ППС	персональный, текущий	РСП - заведующий практикой	совещания при ректоре	в соответствии с графиком проведения практик
29.	Контроль над соблюдением требований по ТБ.	РСП - заведующий практикой	персональный, текущий	ректор	совещание при ректоре	в соответствие с графиком проведения практик
30.	Контроль над качеством преподавания учебных занятий.	ППС	персональный, текущий	проректор по НМР, проректор по УР, старший методист	заседания кафедр	в соответствие с графиками проведения открытых уч. занятий
31.	Контроль за выполнением плана и качества проведенных внеаудиторных мероприятий	ППС, заведующие кафедрами	персональный, текущий	педагог - организатор	Ученый Совет	в соответствие с планом
32.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов.	ППС, главный специалист-куратор	фронтальный, текущий	проректор по УР	совещание при ректоре	раз в семестр
33.	Контроль за заполнением и сдачей учебной документации: журналы; материалы контроля к промежуточной аттестации, срезам знаний; аттестационные ведомости; семестровые ведомости; личные карточки студентов; зачетные книжки.	ППС, заведующие кафедрами, секретарь учебной части, куратор групп	персональный, текущий	проректор по НМР	Ученый Совет, совещание при ректоре	в течении уч. года

2. ПЛАН УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» в 2023-2024 учебном году осуществил набор студентов на **направление подготовки высшего образования**:

8.54.03.01 Дизайн

Область профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сферах: дизайна; культурно-просветительской и художественно-творческой деятельности; изобразительного искусства);

04 Культура, искусство (в сферах: дизайна; культурно-просветительской и художественно-творческой деятельности; изобразительного искусства);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайна (в сфере дизайна).

и на **специальности среднего профессионального образования**:

8.54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Область профессиональной деятельности - Средства массовой информации, издательство и полиграфия;

8.54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

(по видам: художественная керамика) по программе углубленной подготовки;

8.54.02.05 Живопись (вид: «Станковая живопись») по программе углубленной подготовки.

На второй курс осуществился набор на специальности 8.54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам: художественная роспись ткани, художественное ткачество и ковроткачество), 8.54.02.01. Дизайн (по отраслям) Область профессиональной деятельности - Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн и 8.54.02.05 Живопись (вид: «Станковая живопись») по программе углубленной подготовки.

Для достижения цели образовательного учреждения - подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования, определены следующие основные задачи работы на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить разработку программ практик по специальностям/направлениям подготовки в соответствии с принципом модульного обучения.
2. Разрабатывать, совершенствовать, обновлять содержание и внедрять новое программно-методическое обеспечение практики по специальностям в соответствии с требованиями ГОС СПО и ГОС ВПО.
3. Развивать содержание и формы взаимодействия с работодателями в организациях практики, аттестации студентов при освоении программ практик, трудоустройстве выпускников.
4. Совершенствовать систему сотрудничества с социальными партнерами колледжа с целью взаимодействия в трудоустройстве выпускников.

Практика организуется в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по направлению подготовки/специальности и включает ***следующие виды:***

Высшее профессиональное образование

-Учебная практика творческая практика (пленэр) – 1 курс направления подготовки 8.54.03.01 «Дизайн»;

-Производственная практика творческая практика– 1 курс направления подготовки 8.54.03.01 «Дизайн»;

-Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 2 курс специальность 8.54.05.02 «Живопись» специализация; №4 художник-живописец (станковая живопись);

-Научно-производственная практика - 4 курс специальность 8.54.05.02 «Живопись» специализация; №4 художник-живописец (церковно-историческая живопись).

среднее профессиональное образование

- ***Учебная практика (работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)*** – является продолжением учебной работы по рисунку, живописи и композиции на пленэре.

- ***Учебная практика (Изучение памятников искусства в других городах)*** – это практика, которая позволяет студентам познакомиться с памятниками изобразительного искусства, скульптуры и архитектуры в других городах, целью которой является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении истории изобразительного искусства.

- ***Учебная практика получение первичных профессиональных навыков.***

- ***Учебная практика по профилю специальности***

- ***Производственная практика (по профилю специальности)*** направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе работы в Учебно-производственных мастерских.

- ***Производственная практика (исполнительская)*** – проходят студенты специальности «Дизайн» с целью повышения самостоятельности, самоконтроля и самоорганизации в учебно-творческих действиях студентов.

-Учебная и производственная ***Педагогические практики*** направлены на развитие и закрепление педагогических умений и навыков, применение теоретических знаний по педагогике практике.

- ***Преддипломная практика*** – подготовка к итоговой государственной аттестации, Практика служит приобретению первоначального опыта, совершенствования знаний и умений по специальности, проверки профессиональной подготовки будущего выпускника и к самостоятельной творческой работе по сбору материала к дипломному проекту.

Организация практик осуществляется с постановкой целей и задач на каждый вид практики и правил внутреннего распорядка и ТБ.

2.1 Руководство практикой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отм. о вып.
1	Корректировка и утверждение плана учебно-практической работы на 2023– 2024 учебный год.	Август-сентябрь	О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
2	Подбор баз практики на год.		О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
3	Разработка графика практик на учебный год.		О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
4	Утверждение рабочих программ по практикам		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
1.	Продление договора совместной деятельности ГОУ ВПО «БВХК» с ДХШ и дополнительными образовательными учреждениями. Заключение договоров с организациями.	Сентябрь	О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
2.	Подготовка приказов о проведении практик и назначении руководителей практик СПО и ВО.		Руководители практик	
3.	Инструктивное собрание со студентами по педагогической практике (3 и 4 курс). Обеспечение студентов памятками и инструктивным материалом.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
4.	Инструктаж по технике безопасности.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик, Студенты	
1.	Контроль над посещением базы прохождения практик студентами колледжа с целью контроля и методической помощи. (3-4 курсы)	Октябрь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2.	Контроль над проведением практических занятий, над соблюдением требований по ТБ. (3-4 курсы)		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
3	Контроль над ведением необходимой документации практических занятий по педагогической практике. (3-4 курсы)		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
1	Посещение базы прохождения практик студентами колледжа с целью контроля и методической помощи. (3-4 курсы)	Ноябрь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2	Контроль над проведением практических занятий, соблюдением требований по ТБ. (3-4 курсы)		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
3	Контроль над ведением необходимой документации практических занятий по педагогической практике (3-4 курсы)		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
4	Составление и заключение договора ГОУ ВПО «БВХК» с предприятием.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой, Ректор, руководитель предприятия	
1	Посещение дифференцированного зачета производственной практики (педагогической) студентов (3-4 курсы)	Декабрь	Руководители групп практик, студенты	

2	Прием отчетной документации студентов 3 и 4 курса по итогам производственной практики (педагогической)		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
3	Прием отчетной документации преподавателей по итогам практик.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
4	Подготовка приказов о проведении производственной практики и назначении руководителя практики СПО.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
5	Инструктивное собрание со студентами по производственной практике (3 курс) Обеспечение студентов памятками и инструктивным материалом.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
6	Инструктаж по технике безопасности.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
1	Организация (педагогической) практики студентов 3 курса СПО. Подготовка приказа о педагогической практике, назначения руководителя практики.	Январь – Февраль	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2	Инструктаж по технике безопасности.	Январь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Студенты	
1	Контроль над проведением практических занятий, соблюдением требований по ТБ.	Март	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2	Контроль над ведением необходимой документации практических занятий по педагогической практике.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
3	Подготовка материала к Ученому совету о допуске к прохождению ПДП.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
4	Подготовка приказов о проведении преддипломной практики и назначении руководителей.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
5	Составление пакета необходимой документации по прохождению ПДП.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
1	Контроль прохождения студентами, ведение необходимой документации.	Апрель	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2	Прием отчетной документации преподавателей по итогам практик.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Руководители практик	
3	Инструктаж по технике безопасности	Март - Апрель	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Студенты	
1	Подготовка приказов о проведении практик и назначении руководителя.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2	Инструктивное собрание со студентами по практике (1-3 курса) Обеспечение студентов памятками и инструктивным материалом.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
3	Инструктаж по технике безопасности. (1-3 курсы).		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	

4	Контроль над проведением практических занятий, соблюдением требований по ТБ. (1-3 курсы).	Май - Июнь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
5	Контроль над ведением необходимой документации практических занятий.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
6	Посещение базы прохождения практик студентами колледжа с целью контроля и методической помощи. (1-3 курсы).		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
7	Прием отчетной документации студентов 1-3 курса по итогам практик.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
8	Прием отчетной документации преподавателей по итогам практик.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
9	Подбор учреждений педагогической практики на год.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
10	Отчет за год по практике.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
11	Составление плана практики на следующий учебный год.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
1	Своевременное обновление информационного стенда по практике, раздела сайта колледжа.	В течение года	О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
2	Своевременное обеспечение студентов необходимыми материалами по практике (памятками и рекомендациями по различным видам практики).		О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
3	Оказание методической помощи по разработке рабочих программ по практике.		О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
4	Оказание помощи в проведении просмотров самостоятельных учебных и творческих работ, конкурсов профессионального мастерства.		О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
5	Оказание методической помощи в организации и подготовке открытых практических занятий преподавателями колледжа.		О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
6	Контроль над соблюдением требований ГОС, поиском инновационных технологий, интегрированного подхода и личностно - профессионального обучения студентов колледжа.		О.К. Рассадникова-Зав. Практикой	
7	Контроль над соблюдением расписания по практическим замятиям.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
8	Контроль над выполнением программ и овладения студентами необходимыми практическими навыками по учебной программе.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
9	Контроль правильного ведения документации руководителей всех видов практик.	В течение года	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
10	Контроль над своевременной сдачей необходимой документации по прохождению всех видов практики студентами колледжа и руководителями.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
2.2. Организация трудоустройства выпускников				
1	Контроль явки выпускников к месту работы.	Сентябрь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	

2	Анализ результатов фактического трудоустройства.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
3	Подготовка пакета документов для трудоустройства выпускников.	Ноябрь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
4	Определение состава комиссии по трудоустройству выпускников. Приказ о создании комиссии.	Декабрь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
5	Составление письма в организации культуры, образования и др. для определения вакантных мест выпускников.	Февраль	О.К. Рассадникова- Зав. Практикой, А.Н. Чуракова - секретарь УЧ	
6	Индивидуальные собеседования со студентами по вопросам трудоустройства		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
7	Собрания групп выпускников о юридических правах молодого специалиста		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой Куратор курсов	
8	Направление студентов выпускных групп на собеседования с работодателями.	Март	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
9	Составление банка вакансий.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
10	Подготовка к проведению заседания комиссии по трудоустройству.	Апрель	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
11	Предварительное распределение комиссии по трудоустройству выпускников.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
12	Составление итоговых списков на трудоустройство.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
13	Заседание комиссии по трудоустройству выпускников.		О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	
14	Выдача направлений, договоров на работу выпускникам.	Июнь	О.К. Рассадникова – Зав. Практикой	

2.3. Практика должна способствовать закреплению и углублению знаний, полученных по всем видам профессиональной деятельности и предусмотренных требованиями государственного огбразовательного стандарта.

В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные по всем видам профессиональной деятельности и предусмотренные квалификационными требованиями.

Хорошая подготовка будущих специалистов к самостоятельной деятельности в значительной мере зависит от структуры, содержания, организации методического обеспечения профессиональной практики.

План профориентационной работы в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Период реализации	Ответственный
1.	**Организационная работа в подготовительный период.**		
1.	Анализ профориентационной работы за 2022- 2023 уч.год. Разработка предложений по улучшению профориентационной работы в 2023-2024 учебном году.	Октябрь 2023г.	Администрация, Председатель приёмной комиссии (отв. За проф. работу)
2.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке труда, связь с Центрами социального страхования и социальной защиты ПМР	В течение года	Администрация
2.	**Агитационная и профориентационная работа**		
1.	Подготовить агитационные материалы к приемной компании на 2024-2025 уч. г. (буклеты, флаера, афиши)	Октябрь-март	Отв. секретарь ПК, Методист-организатор по ИО
2.	Размещение рекламы ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» на официальном сайте.	В течение года	Отв. секретарь ПК, Методист-организатор по информатизации. образования
3.	Размещение информации в средствах массовой информации о ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина», мероприятиях и специальностях набора на следующий год	В течение года	Отв. секретарь ПК, Методист-организатор по информатизации. образования
4.	Осуществление и проведение встреч преподавателей с учащимися школ и художественных учреждений по вопросам поступления и обучения в организацию профессионального образования	В течение года	Администрация, Председатель приёмной комиссии, зав. кафедрами
5.	Принимать участие в ярмарках вакансий республики (при проведении).	В течение года	Администрация, Председатель приёмной комиссии, Отв. секретарь ПК, зав. кафедрами
6.	Рассылка рекламной информации в организации общего образования республики	В течение года	Председатель приёмной комиссии, Отв. секретарь ПК, Методист-организатор по ИО
7.	Составление программы проведения дней открытых дверей.	Март-апрель 2024 г.	Администрация, Председатель приёмной комиссии
8.	Проведение Дня открытых дверей в ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» с учащимися школ, школ искусств и художественных школ республики. -Презентация колледжа (Видеоролик) -Обзор специальностей;	25.03.2024 – 29.03.2024 г.	Председатель приёмной комиссии, Отв. секретарь, зав. кафедрами

	- Правила приема - мастер-классы по специальностям; - Экскурсия по колледжу.		
9.	Проведение экскурсий по ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» и Пушкинской аудитории.	В течение года по заявкам	Отв. секретарь приёмной комиссии
10.	Открытые консультации по профориентации	В течение года	Отв. секретарь приемной комиссии
11.	Проведение мастер-классов по специальностям организации профессионального образования в школах, художественных учреждениях и ярмарках вакансий	В течение года	Администрация, зав. кафедрами
12.	Проведение встреч и мастер-классов по специальностям в музеях и выставочных залах республики	В течение года	Администрация, зав. кафедрами
13.	Организация и проведение выставок в ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина»	В течение года	Администрация, зав. методфондом, отв. секретарь, зав. кафедрами
14.	Организация и проведение выставок студентов в музеях и выставочных залах ПМР	В течение года	Администрация, зав. методическим фондом, педагог-организатор
15.	Организация и проведение выставок преподавателей ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» в музеях и выставочных залах ПМР	В течение года	Администрация, зав. кафедрами, зав. методическим фондом, педагог-организатор
16.	Подготовка отчета по профориентационной работе за 2023-2024 учебный год	октябрь, 2024 г.	Отв. секретарь приемной комиссии

3. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Основная цель воспитательной работы – формирование социально-активной личности, сочетающей в себе высокие нравственные качества, патриотизма, приобщение студентов к общественным ценностям в области науки и искусства, воспитание экологической культуры, трудолюбия.

Воспитательный процесс образовательного учреждения – это сложнейший многогранный процесс прямого, непосредственного воздействия образовательной среды на обучающихся, где образовательная среда определяется через систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и предметном окружении.

Воспитательная работа направлена на сохранение целостности процессов учебной и воспитательной деятельности, носит личностно-ориентированный характер, способствует гармоничному развитию личности студентов и имеет различные направления.

В патриотическом воспитании выделяется задача формирования активной гражданской позиции, потребности участвовать в жизни общества. Особое внимание уделяется совершенствованию нравственной культуры студентов. Основная задача нравственного воспитания формирование положительных черт характера.

Воспитательная работа в колледже планируется и организовывается с учетом индивидуально-типологических особенностей студентов – художников.

Направления воспитателбной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание, формирование правового самосознания, профилактика правонарушений;
- формирование научного мировоззрения;
- духовно-нравственное воспитание;
- подготовка к семейной жизни, формирование привычек здорового образа жизни;
- трудовое и профессиональное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание.

СВОДНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год.

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утверждение плана воспитательной работы.	Сентябрь	Педагог-организатор, педагог-психолог, куратор.
2.	Знакомство с группами нового набора. Составление социального паспорта колледжа.	Сентябрь	Педагог-организатор, куратор.
3.	Формирование и организация работы органов студенческого самоуправления в колледже.	Сентябрь	Педагог-организатор, куратор.
4.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов колледжа.	В течение года	Педагог-организатор, куратор.
5.	Исследование уровня адаптации студентов-первокурсников, выявление студентов «группы риска».	Октябрь, ноябрь	Педагог-психолог.
6.	Медицинский осмотр студентов колледжа.	По графику	Педагог-организатор, куратор, медицинский работник.
7.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.	По плану	Педагог-организатор, куратор.
8.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам организации учебного процесса, воспитательной работы и сотрудничества родителей с администрацией колледжа, ППС.	В течение года	Ректор, проректор по УР, педагог-организатор, куратор.
9.	Организация и проведение кураторских часов.	По графику	Педагог-организатор, куратор.
10.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Проректор по УР, педагог-организатор, куратор, педагог-психолог.

2. Культурно-массовые мероприятия.

Месяц/ неделя	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Экологическое и трудовое воспитание	Спортивно-оздоровительное формирование привычек здорового образа жизни
сентябрь				
I.	**Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний.** Урок мира: «Наша сила в	Выставка литературных изданий ко Дню Республики «Нашей		

	тебе, родное Приднестровье». Отв. педагог-организатор, куратор (Студенты 1-4 курсов, родители, педагоги) 1 сентября 2023г. Участие в мероприятиях, посвящённых празднованию 33-й годовщины со дня образования Приднестровской Молдавской Республики: проведение выставок студенческих работ. Мастер-классы. 2 сентября 2023 г. Отв.: педагог-организатор, куратор, преп. спец. дисциплин. (Студенты 1-4 курсов).	истории строки». Отв.: педагог-организатор, библиотекарь. (Студенты 1-4 курсов, преподаватели.) 02.09.2023 г.		
II.		**Вводный кураторский час:** - знакомство с колледжем, историей и традициями колледжа, организацией учебного процесса, электронными ресурсами колледжа. Отв.: куратор, педагог-организатор. (Студенты 1 курса)		
III				День здоровья – «Туристический квест» ко Всемирному дню туризма. Отв.: куратор, педагог-организатор, преподаватель физ-ры (Студенты 1-4 курса)
IV				

октябрь				
I,II	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня города Бендеры. Отв.: педагог-организатор, куратор, преподаватели спец. дисциплин. (Студенты 1-4 курсов.) 8 октября 2023 г.	Выставка литературных изданий: «Осень жизни золотая» приуроченная к празднованию Дня пожилого человека. Отв.: педагог-организатор, библиотекарь. (Студенты 1-4 курсов, преподаватели.) 1 октября 2023г. Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя. Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов).	Фотовыставка: «Наш любимый город Бендеры». Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов)	
III	Республиканская оперативно-профилактическая операция «Подросток - 2024».			
IV				**Кураторский час: «Иллюзия радости. Вред энергетических напитков»** Отв.: педагог-орг., куратор, мед. работник. (Студенты 1-4 курсов).
V	Выставка-реквием: «Без вины виноватые», приуроченная Международному Дню памяти жертв политических репрессий. 30 октября 2023 г. Отв.: педагог-организатор, библиотекарь. (Студенты 1-4 курсов, преподаватели.)			

ноябрь				
I	Выставка по профилактике идеологии терроризма и экстремизма: «Ценности, объединяющие мир»		Экологическая акция: **«Чистая планета!»** Отв.: зав. мастерскими, педагог-орг., куратор, зам по ХЧ, соуправление (Студенты 1-4 курсов)	
II	Декада молодёжи и студентов ПМР. (по отдельному плану). (10.11.2023г.)			
III	**Кураторский час: «Движение к взаимопониманию».** Отв.: педагог-организатор, куратор, психолог. (Студенты 1 курсов).		.	
IV	Конкурс социальной рекламы на антикоррупционную тематику «Чистые руки». Отв.: педагог-организатор, куратор, зав. кафедрами. (Студенты 1-4 курсов).			
V				
декабрь				
I, II		Фотовыставка - «Счастливый миг моей профессии», посвященный международному Дню художника. 8 декабря, 2023г. Отв. педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов)		**Кураторский час: «1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом».** Отв.: педагог-орг., куратор, медицинский работник. (Студенты 1-4 курсов).
III	Республиканская акция «Знай Конституцию своего государства» (по отдельному плану)			

IV			Выставка-конкурс новогодних украшений и игрушек, сделанных своими руками Отв.: куратор, педагог-организатор (Студенты 1-4 курсов).	
V				
январь				
I,II				
III	**Кураторский час: «Преступление и наказание. Воровство и кражи».** Отв.: педагог-орг., куратор. (Студенты 1-4 курсов).			
IV, V	Мероприятие к годовщине Дня снятия блокады Ленинграда. 27 января Отв.: педагог-организатор, куратор. (Студенты 1-2 курсов).	Торжественное мероприятия «Посвящение в студенты». Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов).		.
февраль				
I		Литературная подборка - «О, сколько нам открытий чудных…» посвященная Дню науки. 8 февраля. Отв.: педагог-организатор, библиотекарь. (Студенты 1-4 курсов).		
II	Участие в городском митинге, посвященном выводу советских войск из Афганистана. 15 февраля 2024г. Фильм, беседа с ветеранами Афганской войны.			

	Отв.: Педагог-организатор: педагог-организатор, преподаватель НВП, куратор. (Студенты 1-4 курсов).			
III	Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!» посвященная празднованию Дня защитника Отечества. Отв.: Педагог-организатор: педагог-организатор, преподаватель НВП, куратор. (Студенты 1-4 курсов).	.		
IV				
март				
I				
II		Мероприятие, посвященное Международному женскому дню - 8 Марта! Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов).		
III		**Кураторский час:** **«Русское застолье - Самый вкусный блин».** (Студенты 1 курсов) Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление.		
IV			День Открытых Дверей. Проведение экскурсий и мастер-классов для учеников общеобразовательных школ.	

			(Студенты 1-3 курсов). Отв.: педагог-организатор, зав. практикой, зав. кафедрами.	
V				
апрель				
I	Выставка-предупреждение: «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде. Правовая основа борьбы с экстремизмом и терроризмом» Отв.: педагог-организатор, библиотекарь. (Студенты 1-4 курсов).			
II				
III		Мероприятие, приуроченное к празднованию Дня космонавтики 12.04.2024 г. Отв.: педагог-организатор, куратор. (Студенты 1-4 курсов)		
IV	Соцопрос в рамках профилактики правонарушений в молодёжной среде. Отв.: педагог-организатор, куратор, психолог. соуправление (Студенты 1-4 курсов)			Беседа: «Профилактика простудных заболеваний» Отв.: педагог-орг., мед. работник. (Студенты 1-4 курсов)
V			**Кураторский час: «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой!».** Субботник. Озеленение	

			территории колледжа. Отв.: педагог-организатор, зам. по ХЧ, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов)	
май				
I, II	Республиканская патриотическая акция «Наша общая Победа!». Возложение цветов на Площади Героев 9 мая 2024 г. **Кураторский час, посвященный ВОВ - «Наша общая Победа!»** Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов). Библиотечная выставка ко дню Победы в ВОВ - «Никто не забыт - ничто не забыто» Отв.: педагог-организатор, библиотекарь. (Студенты 1-4 курсов).		.	
III				
IV				
июнь				
I		Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню защиты детей. Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-3 курсов) 1 июня 2024 г.	.	

II, III	Посещения музея Бендерской трагедии Отв.: преподаватель НВП, куратор. (Студенты 1курса).			
IV	Участие в митинге, посвященном Дню памяти и скорби по погибшим защитникам Приднестровья. 19 июня 2024 г. Отв.: преподаватель НВП, педагог-организатор, куратор. (Студенты 1-4 курсов)			
		Торжественное мероприятие в Приднестровском Государственном художественном музее, посвященное окончанию учебного года. Вручение дипломов. Отв.: педагог-организатор, куратор, соуправление. (Студенты 1-4 курсов) 25-30 июня 2024 г.	Выставка-анонс для абитуриентов, поступающих в художественный колледж «Мы – люди творческие» Приемная комиссия на 2024-2025 уч. год Отв.: РСП – зав. практикой. (Абитуриенты, родители).	

Примечание:

В данный план воспитательной работы во время учебного года вносятся дополнения, поступающие от Государственной службы по культуре и историческому наследию ПМР и Министерства Просвещения ПМР, а также от Госадминистрации г. Бендеры.

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Работа педагога-психолога в Бендерском высшем художественном колледже им. В.И. Постойкина осуществляется в соответствии с Положением о психологической службе в системе образования ПМР от 30.06.2017г. № 795. Целью психолого-педагогической деятельности является создание благоприятного микроклимата, обеспечивающего психологические условия для охраны здоровья и развития личности участников образовательного процесса, а также психологическое сопровождение образовательного процесса в сотрудничестве со всеми его участниками.

Образовательная цель – приобретение обучающимися необходимых знаний, для получения профессиональных навыков, преодоление трудностей в освоении общих и профессиональных компетенций, профессионального роста в условиях образовательных реформ.

Социальная цель – помощь обучающимся в преодолении внутриличностных и межличностных конфликтов, формирование навыков эффективного общения

Задачи психологической службы:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию молодежи на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие гармонизации социально-психологического климата в колледже;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям студентов колледжа;
- психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии подростков и молодежи;
- подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику образования достижений психологической науки.

Психолого-педагогическое просвещение

Данный вид деятельности осуществляется с целью формирования у преподавателей, студентов, родителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.

№	Вид работы:	Тематика работы:	Сроки:	Место проведения:
1.	Лекция-беседа для первокурсников	Переход на новый уровень обучения: адаптация, преодоление стрессовых состояний,	сентябрь	Кураторский час

		самоанализ мотивации		
2	Беседа со студентами колледжа	Мотивация к творчеству как процесс развития личности	октябрь	Кураторский час
3.	Доклад	Результаты исследования уровня адаптации первокурсников	октябрь	Заседание кафедры
4.	Лекция-беседа с молодыми специалистами	Условия психологической адаптации к социуму обучающихся БВХК	ноябрь	Школа молодого педагога
5.	Психологическая беседа со студентами колледжа	Моя оценка уровня обучения в колледже: причины, мотивы, пожелания	декабрь	Кураторский час
6.	Доклад	Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образования	декабрь	Ученый совет
7.	Беседа со студентами III-IV курсов	Перспективы профессиональной реализации в рамках получаемой профессии	январь	Кураторский час
8.	Беседа со студентами колледжа	Психологический портрет современного человека: лидер-аутсайдер	февраль	Групповая работа
9.	Лекция-беседа со студентами выпускных групп	Психологическая готовность к новому этапу личностного развития	март	Групповая работа
11.	Доклад	Особенности личности студентов-первокурсников (рекомендации)	март	Заседание кафедры
12.	Беседа со студентами колледжа	Рекомендации к формированию осознанного отношения к решению жизненных задач	апрель	Кураторский час
13.	Доклад	Результаты работы с обучающимися «группы риска»	май	Заседание кафедры
14.				

Психолого–педагогическая профилактика

Данное направление осуществляет работу по созданию условий для полноценного психического развития обучающихся. Предупреждает возможные нарушения в становлении личности и интеллекте студентов. Работа осуществляется преимущественно с членами педагогического коллектива и родителями.

Психопрофилактические мероприятия:

- работа по адаптации обучаемых к условиям образовательного учреждения: рекомендации родителям и педагогическому коллективу по оказанию помощи студентам в адаптационный период;
- работа по созданию благоприятного психологического климата в колледже;
- способствование развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива;
- анализ плана воспитательной работы и мероприятий с точки зрения возрастных особенностей студентов и актуальных задач их развития.

№	Вид работы:	Цель:	Сроки реализации:
1.	Беседа с родителями первокурсников	Помощь в адаптации студентов к обучению в колледже – рекомендации	сентябрь
2.	Разработка рекомендаций к составлению планов воспитательной работы и мероприятий	Психологическая поддержка студентов в условиях современного обучения	сентябрь
3.	Индивидуальная работа с преподавателями	Выявление причин низкой успеваемости, рекомендации по вопросам общения со студентами	в течение года
4.	Рекомендации преподавателям всех кафедр	Работа с контингентом «группы риска»	ноябрь
5.	Индивидуальная работа с преподавателями	Преодоление стрессовых и депрессивных состояний	в течение года (по запросу)
6.	Работа с родителями студентов, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	Выявление причин равнодушного отношения к обучению, рекомендации	в течение года (по запросу)
7.	Беседы с родителями неуспевающих студентов	Выявление причин низкой успеваемости студентов, рекомендации родителям по вопросам общения с детьми	в течение года (по запросу)

Психолого–педагогическая диагностика

Направление определяется ориентацией психологической службы на углубленное психолого-педагогическое изучение личности обучаемого. выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в воспитании и отставания в обучении. Работа осуществляется индивидуально и с группами студентов.

Задачи:

- изучение особенностей обучаемых, их склонностей, интересов, способностей с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе учебно-воспитательной работы, оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении;
- диагностика общения обучаемых со взрослыми, сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения;
- психодиагностика студентов «группы риска» с целью выявления особенностей личностного и интеллектуального развития, выявления причин с последующей коррекцией.

№№	Вид работы:	Цель:	Сроки:	Примечания:
1.	Анкетирование студентов I курса	Исследование уровня адаптации студентов к обучению и сотрудничеству	сентябрь	Выявление студентов с психологическими нарушениями общения
2.	Психодиагностика студентов колледжа	Исследование предрасположенности студентов колледжа к асоциальному поведению	октябрь	Выявление студентов, предрасположенных к асоциальному поведению
3.	Психодиагностика студентов, относящихся к « группе риска »	Исследование особенностей общения и индивидуальных личностных качеств	В течение года	Выявление студентов с нарушениями в общении и динамики изменений по сравнению с предыдущим периодом обучения
4.	Психодиагностика студентов	Оценивание обучающимися содержания, организации и качества образования	ноябрь-декабрь	Рекомендации преподавателям и последующие психокоррекционные занятия
5.	Диагностика студентов-выпускников	Опрос с целью выявления готовности к профессиональной деятельности	ноябрь	рекомендации ППС
6.	Анкетирование студентов-выпускников	Планирование жизни, приоритеты.	январь-февраль	Выявление трудностей в самоопределении с последующей коррекцией
7.	Психодиагностика студентов групп ВПО	Личностная психодиагностика, выявление психологических проблем	март	Выявление психологических проблем, рекомендации по коррекции
8.	Исследование уровня адаптации к обучению	Выявление причин дезадаптации с	апрель	Рекомендации преподавателям

	в колледже студентов I курса	последующей коррекцией (групповая и индивидуальная работа)		
9.	Анкетирование ППС	Исследование и выявление проблем, возникающих в работе со студентами	май	Рекомендации преподавателям

Коррекционно-развивающая работа

Данное направление предполагает воздействие психолога на процесс формирования личности и индивидуальности обучаемого, ведет работу по преодолению отклонений в развитии, отставаний в обучении и нарушений в социальном взаимодействии обучаемых.

Задачи:

- коррекционно-развивающая работа со студентами, у которых выявлены психологические проблемы в общении;
- психокоррекционная (индивидуальная и групповая) работа со студентами «группы риска» на основе результатов психодиагностики;
- коррекционно-развивающая работа в группах, где выявлены трудности в межличностном общении;
- психокоррекционная работа со студентами, у которых выявлены трудности в личностном и профессиональном самоопределении;
- разработка рекомендаций для преподавателей и родителей по вопросам трудностей в адаптации, общении и обучении.

№№	Вид работы:	Цель:	Сроки:	Примечания:
1.	Занятие с элементами тренинга для студентов с психологическими нарушениями в общении	Коррекция социальной дезадаптации	октябрь	по результатам психодиагностики
2.	Треннинговые упражнения (кураторский час)	Развитие навыков конструктивного общения	ноябрь	студенты I-IV курсов (по запросу)
3.	Тренинговые упражнения для студентов колледжа (кураторский час)	Закрепление навыков конструктивного общения	декабрь	по результатам психодиагностики
4.	Психокоррекционная работа со студентами «группы риска»	Формирование позитивного отношения к себе	в течение года	индивидуально
5.	Развивающее упражнения (кураторский час)	Развитие мотивации к активному	январь	Групповая работа (по запросу)

		восприятию мира		
6.	Развивающее занятие со студентами I курса (групповая работа)	Формирование навыков межличностного общения	февраль, апрель	по результатам психодиагностики
7.	Коррекционно-развивающая работа с выпускниками	Развитие навыков общения в профессиональной сфере	апрель, май	по результатам психодиагностики

Консультативная деятельность

Консультативное направление работы психолога ставит следующие задачи:

- консультации преподавателей, родителей и администрации ОУ по проблемам управления, обучения и воспитания;
- индивидуальное и групповое консультирование студентов по проблемам учебы, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- повышение психологической культуры педагогов, родителей посредством проведения индивидуальных и групповых консультаций;
- консультирование при решении вопросов об особенностях психологического развития обучаемых в процессе планирования учебно-воспитательных мероприятий.

Протоколы по консультативной деятельности психолога отражают проведенную работу в течение всего учебного года, а также динамику психологического состояния консультируемых, проблемы, над которыми необходимо продолжать работу в дальнейшем и рекомендации.

Социально - диспетчерская деятельность

Направление обучающихся на консультацию соответствующих специалистов в случаях, выходящих за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции педагога-психолога БВХК.

Организационно - методическая деятельность

№ п/п	Вид работы	Сроки
1.	Рассмотрение, согласование и утверждение Плана работы педагога-психолога на 2023-24 учебный год с учетом полученных результатов предыдущего года, изменения содержания учебного процесса, особенностей вновь прибывшего контингента студентов.	август-сентябрь
2.	Разработка методических и психолого-педагогических рекомендаций, подбор психодиагностических методик с учетом проблем, возникающих в работе со студентами.	в течение года
3.	Оформление документации с учетом аналитической информации, сведений о динамике результатов деятельности.	в течение года

5. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

***Научно-методическая работа в ГОУ ВПО* «Бендерский высший художественный колледж им. В. И. Постойкина»** направлена на развитие и координирование основных направлений научно-методической, научно-исследовательской деятельности в колледже, совершенствование методического потенциала ППС, повышение качества научно-исследовательской деятельности ППС и студентов, повышение профессионального мастерства и квалификации ППС.

Цели научно-методической работы: формирование и реализация единой научно-методической деятельности, организация мероприятий научно-методической направленности и информационной среды в колледже с целью создания условий для профессионального роста педагогов и получения студентами современного качественного образования.

Задачи научно-методической работы:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- совершенствование научно-методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса организации профессионального образования;
- информационно-аналитическое обеспечение методической деятельности преподавателей колледжа;
- организация обмена опытом между членами педагогического коллектива;
- создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей, развития педагогического творчества;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогических работников;
- организация работы ППС по написанию и подготовке к изданию научных, учебно-методических работ;
- привлечение профессорско-преподавательского состава к выполнению научных, учебно-методических работ, рассмотрение и утверждение учебных пособий, методических указаний, научных статей и докладов;
- создание системы методических услуг в соответствии с потребностями образовательного процесса;
- создание комплексного методического обеспечения реализации государственных стандартов третьего поколения в условиях работы образовательного учреждения;
- оказание помощи в подготовке к аттестации ППС Колледжа;
- профессиональное становление начинающих педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта профессорско-преподавательского состава;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Колледжа в условиях модернизации образования.
- изучение и популяризация передового педагогического опыта.

Основными направлениями научно-методической работы в ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» являются:

- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей ППС колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- координация работы по развитию основных направлений научно-исследовательской, научно-методической деятельности в колледже, совершенствованию методического потенциала ППС.
- организация возможности участия, а так же проведение мероприятий научно-методической направленности: конференций ППС и студентов, круглых столов, научно-практических семинаров;
- обсуждение итогов систематического, комплексного контроля над реализацией научно-исследовательской, учебно-методической работы кафедр и ППС.

На основе затруднений педагогов, анализа работы ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» за прошлый 2022-2023 учебный год, разработан план научно-методической работы на 2023-2024 учебный год.

Основные направления научно-методической деятельности:

Научно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Ответственные	Отм. о вып.
1	Составление плана работы НМР на основе обобщения итогов работы за прошедший учебный год	август-сентябрь 2023	Проректор по НМР	
2	Обсуждение планов работы кафедр	август-сентябрь 2023	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
3	Подготовка и проведение организационно-методических совещаний с зав. кафедрами	в течение года, по мере необходимости	Проректор по НМР	
4	Организация работы научно-методического Совета	в течение учебного года, согласно плану работы НМС	Проректор по НМР	
5	Организация работы СНК (Студенческого научного кружка) на 2023-2024 учебный год	в течение учебного года, согласно плану работы	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
6	Пересмотр и разработка Положений, регламентирующих научно-методическую работу в ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина»	в течение года	Проректор по НМР	
7	Контроль над научно-методической работой кафедр – выполнением планов работы кафедр, работы педагогов.	сентябрь-май	Проректор по НМР	
8	Работа с заведующими кафедрами и ППС по подготовке докладов и научных статей	в течение уч. года	Проректор по НМР	
9	Участие в подготовке студенческих исследовательских работ в рамках проектов, научно-практических конференций разного уровня.	в течение уч. года	Проректор по НМР, зав. кафедрами	

10	Изучение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет их научного содержания. Обеспечение и контроль научности учебных рабочих программ. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	август – сентябрь 2023	Проректор по НМР, Проректор по УР, ст. методист, зав. кафедрами	
11	Работа с ППС ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина», участвующими в научно-практических конференциях (соответственно плану научно-методических мероприятий)	в течение учебного года	Проректор по НМР	
12	Консультации преподавателей дисциплин проф. цикла по «Положению о творческой монографии»	в течение учебного года	Проректор по НМР	
13	Анализ качества научно-методических материалов (методических рекомендаций, учебных пособий), подготавливаемых ППС	в течение года	Проректор по НМР, члены Научно-методического совета «БВХК»	
14	Организация мероприятий в рамках работы над единой методической темой	соотв. плану работы над ЕМТ	Проректор по НМР	
15	Подведение итогов и анализ научно-методической работы колледжа за 2023-2024 учебный год. Подготовка отчетной документации. Итоговый контроль научно-методической работы кафедр	май-июнь 2023	Проректор по НМР, зав. кафедрами	

Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отм.ов ып.
	Организационные мероприятия			
1	Организация работы по составлению планирующей учебной и отчетной документации	июнь-сентябрь	Проректор по НМР, ст. методист	
2	Обсуждение плана научно-методической и методической работы, плана работы НМС на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь 2023	Проректор по НМР, ст. методист	
3	Составление и утверждение графика аттестации и повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Старший методист	
4	Оказание помощи ППС в оформлении заявления на аттестацию в МП ПМР	до 1 августа	Старший методист	
5	Подача заявки на КПК для ППС в ГОУ ДПО ИРО и ПК	до 15 октября	Старший методист	
6	Подача заявки на КПК для ППС в УМЦ при ПГИИ	до 15 мая	Старший методист	

7	Организация и ведение ШПМ	Согласно плану ШПМ	Старший методист	
8	Организация и ведение ШНП	Согласно плану ШНП	Старший методист	
9	Обсуждение и утверждение плана-графика проведения недель кафедр	август-сентябрь	Зав. кафедрами, ст. методист	
10	Внесение изменений в список лиц, прошедших аттестацию и курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	июнь	Старший методист	
Методическая работа				
1	Оказание методической помощи ППС при работе над рабочими программами, ФОС (КОС), КТП, методическими пособиями, рекомендациями, разработками	В течение уч. года	Старший методист	
2	Рассмотрение и передача к утверждению рабочих учебных программ/профессиональных модулей и календарно - тематических планов (в соответствии с РП/ПМ (в полном соответствии с требованиями ГОС и учебного плана)	май	Старший методист	
3	Оформление и ведение документации по методической работе	Ежемесячно	Старший методист	
4	Взаимодействие с заведующими кафедр	Согласно планам работы кафедр, плану работы проректора по НМР	Старший методист	
5	Изучение, обобщение, утверждение и распространение педагогического опыта	Согласно графику аттестации, РМО, ШПМ и т.д.	Старший методист	
6	Работа над созданием Положений касающихся методической работы методических рекомендаций, образцов документации для ППС	Ноябрь, январь – февраль	Старший методист	
7	Подготовка ППС для участия в РМО	В течение года, в соответствии с графиком РМО от МП ПМР	Старший методист	
8	Оказание методической консультативной помощи ППС в определении форм, методов и средств обучения	В течение учебного года	Старший методист	
9	Оказание помощи в систематизации достижений профессиональной деятельности преподавателей (портфолио)	В течение года и согласно индивидуальным планам ППС	Старший методист	

10	Индивидуальное консультирование преподавателей по формированию учебно-методической документации (УМК дисциплин, ФОС (КОС) и т.д.). Методические совещания с преподавателями по необходимости	В течение учебного года	Старший методист	
11	Участие в работе Советов колледжа	Согласно планам УС и НМС	Старший методист	
12	Оказание помощи в подготовке и проведении недель/декад кафедр	Согл. графику проведения недель кафедр	Ст. методист, зав. кафедрами	
13	Помощь в подготовке и проведении недели науки и мира	Согл. Приказа МП ПМР ноябрь	Старший методист	
14	Консультирование в подготовке и проведении конференций, круглых столов, семинаров, конкурсов, мастер – классов, РМО и т.д.	Согласно планам работы над ЕМТ, НМР, приказам МП ПМР, ГК и ИН ПМР	Ст. методист, Проректор по НМР	
15	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагога-психолога, преподавателя Сашиной Е.А.	В соотв. с приказом	Старший методист	
16	Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел на 2023-2024 уч. год	Соответств. выписке из номен. дел	Ст. методист, Проректор по НМР	
Обеспечение работы по самообразованию и повышению профессионального мастерства				
1	Ознакомление с нормативными документами Государственной службы по культуре и историческому наследию ПМР и МП ПМР и внутренними локальными актами	По мере поступления	Старший методист	
2	Консультирование по самообразованию через изучение педагогической литературы периодических журналов, интернет – ресурсов	В течение учебного года	Старший методист	
3	Направление ППС на курсы повышения квалификации	Согласно графику аттестации и КПК	Старший методист	
4	Работа по мотивированию ППС к аттестации для получения квалификационной категории	В течение уч. года	Старший методист	
5	Работа с аттестующимися преподавателями и оказание помощи в оформлении документов, представляемых на присвоение квалификационной категории в РАК МП ПМР	В соответствии с графиком аттестации МП ПМР и ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина»	Старший методист	

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
на 2023-2024 учебный год
Основные мероприятия научно-методической направленности*

Примечания*

В перечне мероприятий дается примерный список конференций, которые будут проводиться в новом учебном году; список может корректироваться в зависимости от наличия пересылаемых информационных писем от оргкомитетов конференций.

Участие в конференциях и других мероприятиях научно-методической направленности – определяется личным выбором педагога в зависимости от тематики конференций и необходимости наличия у него научных публикаций.

Участие и публикации в сборниках конференций фиксируются в индивидуальном плане работы педагога, в планах и отчетах работы кафедр.

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Ответственные	Отметка о выполн.
1.	**Институциональный** Практический этап по плану работы над ЕМТ колледжа «Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов в единой образовательно-воспитательной среде колледжа»	ноябрь 2023 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист, куратор, психолог, зам. по воспитательной работе	
2.	**Республиканский** НПК «Покровские чтения» ПГУ, ТД Епархия, 3 секции 1.Православие история и педагогика 2.Православие и культура 3.Православие и филология	октябрь 2023г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
3.	**XV Меджународная** очно-заочная научно-практическая конференция «Культурное наследие в системе духовных ценностей приднестровского общества»	октябрь 2023г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
4.	**Международная** научно-практическая конференция «Михайло-Архангельские чтения» ПГУ им. Т. Г. Шевченко **(публикация)**	ноябрь 2023 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
5.	**Международная** неделя науки и мира	ноябрь 2023 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист, преподаватели, студенты	
6.	**Республиканское методическое объединение** преподавателей профессионального цикла	28 ноября 2023 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист	
7.	**Институциональные Педагогические чтения** «Условия эффективной подготовки студентов художественного колледжа в контексте современных требований»	январь 2024 г.	пленарное - Проректор по НМР секционные - зав. кафедрами	

8.	**V Республиканская** научно-практическая конференция «Искусство и образование в контексте проблем современности» ПГИИ им А. Рубинштейна (публикация)	февраль 2024г.	Проректор по НМР, преподаватели	
9.	**Республиканское методическое объединение заведующих** научно-методическими отделами (службами), методистов	29 февраля 2024 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист	
10.	**Институциональная** студенческая научно-практическая конференция «Учим, исследуем, творим»	22 марта 2024 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист, преподаватели, студенты	
11.	**V Республиканская** научно-практическая студенческая конференция «Культура и образование: проблемы, тенденции, перспективы в исследованиях студентов» ПГИИ им А. Рубинштейна? (публикация)	апрель 2024 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, преподаватели, студенты	
12.	**Институциональный** круглый стол ППС колледжа по итогам работы над ЕМТ колледжа за год	май 2024 г.	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист	

План работы Научно-методического Совета на 2023 - 2024 уч. год

№ п/п	Наименование тем	Ответственные	Отм. о вып.
ЗАСЕДАНИЕ № 1 05 сентября 2023 года			
1	Об изменениях в составе НМС	Ректор Горбаченко С.В.	
2	Об ознакомлении с планом работы НМС на 2023-2024 уч. год. Краткий анализ годового плана за год и определение задач на год	Проректор по НМР	
3	О рассмотрении планов работы кафедр на 2023-2024 учебный год	Зав. кафедрами	
4	О ЕМТ колледжа и плана работы над ней на 2023-2024 учебный год	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
5	О рассмотрении плана работы ШПМ на 2023-2024 учебный год	Ст. методист	
6	О рассмотрении плана работы ШНП на 2023-2024 учебный год	Ст. методист	
7	О рассмотрении плана работы НСК на 2023-2024 учебный год	Проректор по НМР, зав. кафедрами	
8	О рассмотрении графика аттестации ППС и курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	Ст. методист	
9	Об участии в республиканских мероприятиях ППС и студентов в I полугодии (согласно плану НМ мероприятий и полученных информационных писем). О назначении научных руководителей исследовательских работ студентов участвующих в республиканских конференциях и проектах.	Проректор по НМР	
10	О рассмотрении графика недель кафедр	Зав. кафедрами	
11	О рассмотрении аттестационного дела преподавателя Минько Е.Н.	Ректор, Проректор по НМР, Проректор по УР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
12	О подготовке к Республиканскому методическому объединению преподавателей профессионального цикла (28 ноября 2023г)	Проректор по НМР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
13	О наставничестве молодых и начинающих педагогов	Проректор по НМР, Проректор по УР Зав. кафедрами	
14	О рассмотрении плана работы на год педагога-психолога колледжа	Проректор по УР, педагог-психолог	
ЗАСЕДАНИЕ № 2 14 ноября 2023 года			
1	О выполнении решений предыдущего заседания Научно-методического Совета	Проректор по НМР, Проректор по УР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
2	Об анализе эффективности организации профориентационной работы - итоги приемной компании	РСП-зав. практикой	
3	О рассмотрении аттестационных дел преподавателей Сырбу М.Ф., Розенковой Т.А.	Ректор, Проректор по НМР, Проректор по УР, Ст. методист, Зав. кафедрами	

4	О подготовке к институциональным Педагогическим чтениям на тему «Условия эффективной подготовки студентов художественного колледжа в контексте современных требований» (11 января 2024г.)	Проректор по НМР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
5	О рассмотрении методических пособий, рекомендаций, дидактического материала	Проректор по НМР Ст. методист	
ЗАСЕДАНИЕ № 3 10 января 2024 года			
1	Отчет зав. кафедрами по итогам работы кафедры за 1 полугодие	Зав. кафедрами	
2	О подготовке к Республиканскому методическому объединению заведующих научно-методическими отделами (службами), методистов (29 февраля 2024г)	Проректор по НМР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
3	О подготовке к институциональной студенческой научно-практической конференции «Учим, исследуем, творим» (22 марта 2024 г.)	Проректор по НМР, зав. кафедрами, ст. методист, преподаватели, студенты	
4	О рекомендациях к печати методических пособий, методических рекомендаций, разработок и дидактических пособий	Проректор по НМР	
ЗАСЕДАНИЕ № 4 15 марта 2024 года			
1	О выполнении решений предыдущих заседаний научно-методического совета	Ректор, Проректор по НМР, Проректор по УР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
2	О рассмотрении аттестационного дела преподавателя Гуцул С.В.	Ректор, Проректор по НМР, Проректор по УР, Ст. методист, Зав. кафедрами	
3	О рассмотрении методических пособий, рекомендаций и дидактических пособий.	Проректор по НМР, ст. методист	
ЗАСЕДАНИЕ № 5 28 мая 2024 года			
1	Об анализе проделанной научно-методической работы за 2023-2024 учебный год, перспективных направлений деятельности	Проректор по НМР	
2	Об анализе НИР студентов и ППС за год	Зав. кафедрами	
3	Об отчёте о выполнении графиков аттестации и повышения квалификации преподавателей	Ст. методист	
4	Об отчетах кафедр по итогам учебного года и проведении недель кафедр: - Минько Е.Н. - Жукова М.И. - Иванова О.Г.	Зав. кафедрами	
5	О рекомендациях к печати методических пособий, методических рекомендаций, разработок и дидактических пособий	Проректор по НМР	

6. ПЛАНЫ РАБОТЫ КАФЕДР на 2023-2024 уч. год

6.1. ПЛАН КАФЕДРЫ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА И РЕСТАВРАЦИИ на 2023 – 2024 учебный год

ВВЕДЕНИЕ

Анализ деятельности кафедры за 2022 -2023 учебный год.

План работы кафедры на 2022 -2023 учебный год в основном выполнен. Основное внимание, как и в прошлом учебном году, уделялось работе над методической темой «Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов в единой образовательно-воспитательной среде колледжа». В нестабильной политической обстановке, когда возможен переход на дистанционное обучение, эта тема была особенно актуальна. Особое внимание уделялось повышению качества профессионального образования творческой личности путем использования индивидуального подхода к развитию способностей каждого обучаемого.

Проведено 10 заседаний кафедры, повестка которых соответствует плану и отражает все задачи методической и воспитательной деятельности кафедры.

Цель работы кафедры: обобщение и распространение опыта ведущих преподавателей кафедры по организации различных форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Задачи:

- Контроль реализации учебных планов и стандартов нового поколения;
- Совершенствование УМК и КОС дисциплин кафедры, направленное на реализацию методической темы;
- Мониторинг результатов деятельности с целью повышения качества профессиональной работы каждого педагога;
- Использование конкурсов, выставок, викторин и других форм внеклассной работы для повышения интереса к творчеству и профессии.

5. Усиление контроля выполнения самостоятельных внеаудиторных студенческих работ.

Основные направления работы кафедры: учебно-организационная, учебная, научно-методическая и воспитательная деятельность. План заведующего кафедрой включает организацию и контроль всех видов деятельности ППС кафедры, оказание помощи преподавателям в организации методической, творческой и научно-исследовательской деятельности.

Список членов кафедры

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Квалификационная категория, звания	Читаемые дисциплины	Штатный работник/ совместитель
1	Орлова Татьяна Александровна	Высшая с 04.2023 г, Отличный работник культуры ПМР	Рисунок и доп.рисунок, живопись и доп. живопись, реставрация, консервация, музейное хранение, производственная практика по профилю специальности 34р	Штатный
2	Тюмин Валентин Николаевич	Высшая бессрочно, Засл художник ПМР	Рисунок, доп. Рисунок, живопись, доп.живопись, пленэр- 14 ж	Штатный
3	Колобнева Антонина Николаевна	Высшая категория с 2021 г.	Композиция- 14 ж, рисунок, доп.рисунок, живопись, доп.живопись- 34 т, живопись, доп.живопись, композиция, производственная практика – 34 ж	Штатный
4	Горбаченко Ольга Юрьевна	Высшая 2022г, Отличный работник культуры ПМР**,** председатель СХ ПМР	Рисунок, живопись, ТМЖ и ТЖМ, основы церковной архитектуры, Ф. декоративная живопись, производственная научно-производственная практика – 46 ж, Копирование произведений графики и живописи- 34 р	Штатный
5	Панов Сергей Георгиевич	Заслуженный художник ПМР, Орден трудовой Славы, высшая, 2021 г.	Рисунок, живопись, пластическая анатомия, академический рисунок, Производственная Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 26 ж, рисунок, доп.рисунок 34 ж	Штатный
6	Аксенгор Нина Николаевна	Высшая бессрочно, Заслуженный работник культуры ПМР	История отечественного искусства и культуры, история ИЗО Приднестровья – 46ж, История зарубежного искусства и культуры – 26 ж., цветоведение – 14 ж, 14к, народный орнамент – 14 к, История искусств -24 ж, 24 т, 34 ж, 34 ск, 34 р, 44 ж, 44 т, 44 д, история изобразительного искусства – 24 д1, 24 д2,	Штатный

			34 д, иконография 34р, Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы 34т	
7	Швец Анастасия Витальевна	нет	Живопись, доп. Живопись, производственная практика, композиция-24ж, Рисунок, доп. Рисунок/ живопись, доп. Живопись, Пленэр- 44д	Штатный
8	Иванова Олеся Григорьевна	высш.категория с 04.2023 г., Отличный работник культуры ПМР 2017 г.	Академическая живопись 16 д, учебная практика творческая (пленэр) 16 д, Рисунок, доп. Рисунок, живопись, доп. живопись, композиция, пед. практика , производственная практика, преддипломная практика, Работа над ВКР -44 ж.	Штатный
9	Пономаренко Дарья Аленксандровна	нет	Рисунок, доп.рисунок, живопись, доп.живопись – 14 к	Штатный
10	Горбаченко Сергей Викторович	Заслуженный работник ПМР	Анатом. рисунок, специальная композиция-46 ж, основы реставрации -26 ж.	Штатный/ ректор

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебно-организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Распределение учебной нагрузки и закрепление кабинетов	август	Иванова О.Г., учеб часть	
2	Организация планирования: ▪ Заседаний кафедры; ▪ календарно-тематических планов по дисциплинам кафедры; ▪ работы кабинетов и мастерских; ▪ декады кафедры, ▪ открытых уроков и внеклассных мероприятий; ▪ графиков посещений и взаимопосещений занятий ▪ график консультаций и дополнительных занятий.	1 раз в месяц сентябрь сентябрь сентябрь Октябрь Октябрь	Иванова О.Г	
3	Контроль: • ведения учебной документации; • разработки и выполнения рабочих программ по дисциплинам кафедры;	В течение года 1 раз в	Иванова О.Г	

	• пополнением УМК дисциплин и портфолио преподавателей; • выполнением самостоятельной работы студентов; • подготовкой и защитой курсовых и дипломных работ; • выполнением индивидуальных планов преподавателей.	семестр 1 раз в семестр Согласно графику 1 раз в семестр		
4	Организация коллегиальных экзаменационных просмотров студенческих работ по рисунку, живописи и специальности.	1 раз в семестр	Все члены кафедры	
5	Организация: • работы с неуспевающими студентами; • студенческой исследовательской и творческой деятельности.	1 раз в неделю В течении года	Все преподавателей кафедры	
6	Обсуждение и утверждение материалов контроля по дисциплинам кафедры в соответствии с учебным планом.	Согласно графику	Все преподавателей кафедры	
7	Знакомство с нормативными документами, локальными актами и приказами	В течение года	Иванова О.Г, учебная часть	
8	Подготовка отчетов работы преподавателей, зав. мастерскими и кабинетами, работы кафедры	июнь	Все преподавателей кафедры	

План заседаний кафедры

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель	Отм. о вып.
1	**Заседание1:** 1. О выборе секретаря заседаний кафедры 2. О выборе заведующего кафедрой 3. О замещении вакансий преподавателей кафедры. 4. О подготовке документации к учебному году и утверждение КТП дисциплин кафедры. 5. О корректировке индивидуальных планов преподавателей и рассмотрении плана работы кафедры; 6. О графике прохождения курсов повышения квалификации, стажировок и аттестации преподавателей.	31.08. 2023 г	зав. кафедрой все члены кафедры зав. кафедрой	
2.	**Заседание 2:** 1. Об утверждении планов работы кабинетов и мастерских; 2. Об обсуждении и утверждении методических рекомендаций, разработок открытых занятий, запланированных в октябре; 3. Об участии в мероприятия , посвященных 30-летию колледжа 4. О плане посещений и взаимопосещений занятий преподавателями 5. Об изучении нормативно-правовой и научно-методической документации Министерства просвещения и Управления культуры и исторического наследия ПМР, поступившей в	сентябрь	зав. кафедры Зав. мастерскими Все члены кафедры зав. кафедрой проректор по НМР	

	летний период. 6. О результатах входящего контроля - срезов знаний по живописи в группе 14ж 1 курса с целью выявления остаточных знаний 7. О графиках работы с неуспевающими и одаренными студентами 8. Об организации традиционной выставки в картинной галерее г. Дубоссары		зав. кафедры Тюмин В.Н. Все члены кафедры Иванова О.Г	
3. 4.	**Заседание 3:** ▪ О выполнении решений кафедры, вынесенных ранее. ▪ Анализ состояния УМК дисциплин кафедры, рассмотрение пополнений и обеспеченности дисциплин методическими материалами и наглядными пособиями. ▪ Об утверждении материалов к срезам знаний и текущего контроля зимней сессии по дисциплинам кафедры в соответствии с учебным планом. ▪ Об организации и проведении мероприятий, приуроченных к празднованию 30-летия БВХК имени В.И. Постойкина ▪ Об участии в мероприятиях Недели науки молодежи **Заседание 4:** 1. Об организации коллегиальных экзаменационных просмотров студенческих работ по рисунку, живописи и специальности и анализе деятельности преподавателей. 2. Об результатах выполнения ВСРС. 3. О рассмотрении методических рекомендаций по выполнению ВКР, проекта программы и ФОС ИГА и примерных тем дипломных работ спец.8.54.02.05 «Живопись» для гр, 44ж. 4. О ведение журналов учебных занятий, накопляемости и своевременности выставлений итоговых оценок;	ноябрь Конец декабря	зав. кафедрой зав. кафедрой Преподаватели кафедры Преподаватели кафедры Преподаватели кафедры зав. кафедрой Преподаватели кафедры Иванова О.Г.	
5.	**Заседание 5:** ▪ Об утверждении тем дипломных работ выпускников группы 44ж. ▪ Об утверждении методических разработок, рекомендаций и пособий по дисциплинам кафедры, вынесенным на Педагогические чтения колледжа. ▪ О результатах зимней сессии и работе с отстающими ▪ Об актуализации ОПОП спец. 8.54.02.05 Живопись для набора на 2023-2024 уч. год.	январь	зав. кафедрой Старовойт Ю.В Преподаватели кафедры Зав. кафедры Тюмин В.Н.	
6.	**Заседание 6:** 1. О выполнении ранее принятых решений	февраль	зав. кафедрой	

	кафедры 2. Об утверждении материалов текущего контроля, тем и подготовительного материала курсовых работ студентов гр 44ж.		Преподаватели кафедры Иванова О.Г.	
7.	**Заседание 7:** 1Об утверждении пояснительных записок и допуске к госуд. экзамену по МДК «Композиция и анализ произведений искусства» студентов гр.44ж; 2О подготовке внеклассных мероприятий декады кафедры, рассмотрении и утверждении методических разработок мероприятий и открытых уроков декады. 3О контроле состояния мастерских и пополнения УМК дисциплин. 4О разном	март	Иванова О.Г, . зав. кафедрой Преподаватели кафедры	
8.	**Заседание 8:** • Об итогах декады кафедры. • Об утверждение материалов текущего контроля и срезов знаний; • О результатах сессии в гр 44ж., утверждении заданий на преддипломную практику и графика выполнения дипломных работ • О разном	апрель	зав. кафедрой зав. кафедрой	
9.	**Заседание 9:** 1. Об анализе исследовательской и творческой деятельности преподавателей и студентов, подготовке к участию в Круглом столе ППС колледжа по итогам работы над единой методической темой кафедры. 2. О новинках научно – методической и специальной периодической литературы 3. О выполнении графика взаимопосещений занятий. 4. Об организации летней практики	май	зав. кафедрой Все члены проректор по НМР, кафедра библиотекарь Все препод Рассадникова О.К.	
10.	**Заседание 10:** 1. О результатах экзаменационных просмотров и летней сессии. 2. О выполнении решений кафедры 3. О подготовке индивидуальных отчетов преподавателей и отчета кафедры 4. О разработке индивидуальных планов и проекта плана работы кафедры на новый учебный год. 5. О допуске к защите дипломных работ студентов гр. 44ж. 6. О разном	июнь	Все препод кафедры зав. кафедры Все препод кафедры Иванова О.Г, зав. кафедрой	

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

График посещения занятий заведующим кафедрой

№№ п-п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Орлова Т.А.	Реставрация, 34р	ноябрь	
2	Колобнева А.Н.	рисунок, 34т	октябрь	
3	Горбаченко О.Ю.	Живопись,46ж	февраль	
4	Швец А.В..	Живопись, 24ж	ноябрь	
5	Тюмин В.Н.	Рисунок, 14ж	март	
6	Панов С.Г.	Живопись, 34ж	ноябрь	
7	Аксенгор Н.Н.	История искусств 34 ж/ 34 ск	декабрь	
8	Горбаченко О.Ю.	рисунок, гр. 46ж	март	
9	Швец А.В.	Живопись, 14ж	февраль	
10	Панов С.Г.	живопись 34ж	февраль	
11	Пономаренко Д.А.	Живопись 14 к	апрель	

График взаимопосещений учебных занятий членами кафедры

№№ п-п	Ф. И. О. преподавателя	Цели посещения	У кого посещает, дисциплина	Дата проведения	Отм. о вып.
1	Тюмин В.Н.	Методич помощь Опыт работы	Швец А.В.Живопись Панов С.Г.живопись.	Февраль октябрь	
2	Аксенгор Н.Н.	Опыт работы	Орлова Т.А. – реставрация, Иванова О.Г.- живопись		
3	Горбаченко О.Ю.	Опыт работы	Колобнева А.Н. Аксенгор Н.Н	февраль ноябрь	
4	Колобнева А.Н.	Опыт работы	Тюмин В.Н.живопись Горбаченко О.Ю Иванова О.Г.	ноябрь	
5	Орлова Т.А.	Опыт работы	Панов С.Г., живопись, Тюмин В.Н. рисунок	Апрель 2024 г.	
6	Иванова О.Г.	Опыт работы	Панов С.Г., живопись, Тюмин В.Н. рисунок	Апрель 2024 г.	
7	Панов С.Г.	Опыт работы	Горбаченко О.Ю.Рисунок Тюмин В.Н.	Сентябрь февраль	
8	Швец А.В.	Опыт работы	Горбаченко О.Ю., живопись, Колобнева А.Н., живопись	Ноябрь февраль	

График проведения открытых учебных занятий

№№ п-п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина, группа	Тема открытого занятия	Дата проведения	Отм. о выполн.
1	Орлова Т.А.	Реставрация 34р	Реставрация основы	Апрель 2024 г.	
2	Колобнева А.Н.	Композиция 14 ж	Композиционные правила, организация плоскости и понятие равновесия. Практическое занятие №6. Выполнение упражнений по композиции на статику и динамику. Организация композиции в заданном формате с ограничением числа геометрических фигур.	октябрь-ноябрь 2023 г.	
3	Аксенгор Н.Н.	Иконография 34р	Живопись 16 - 17 века. Иконы Строгановских мастеров.	декабрь 2023г.	
4	Тюмин В.Н.	Рисунок, гр. 14ж	Рисунок симметричного гипсового орнамента (рельеф) и драпировки	ноябрь 2023 г.	
5	Иванова О.Г.	Живопись,44ж	Этюд одетой полуфигуры. Портрет с руками	январь 2024г.	
6	Горбаченко О.Ю.	Техника монументальной живописи и технология живописных материалов	Техника монументальной живописи и технология живописных материалов	сентябрь 2023г.	
7	Швец А.В.	Живопись 24 ж	Натюрморт с гипсовой головой	декабрь 2023 г.	

График проведения открытых внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	На каком уровне, для кого	Дата проведения	Организаторы	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в музеи и театр г. Кишинева	Институциональный, студенты	март	Аксенгор Н..Н.	
2	Викторина для любителей истории искусства.	Институциональный, Студенты 2-4 курсов	апрель	Аксенгор Н..Н.	
3	Конкурс «Этюд портрета»	Институциональный,	Февраль 2024 г.	Иванова О.Г.	
4	Посещение мастерских художников СХП, гр. 46 ж	Республиканский	2023 г.	Горбаченко С.В.	
5	Экскурсии в Кишинев с посещением музеев, гр.46 ж.	колледж		Горбаченко С.В.	
6	Организация выставки в Миссии ОБСЕ г. Тирасполь, в рамках проекта «Мир на обоих	Международный	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Иванова О.Г.	

	берегах Днестра», по итогам пленэра в с. Бутучены				
7	Участие в выставке колледжа в картинной галерее г.Дубоссары	Республиканский	Октябрь 2023 г.	Панов С.Г., Горбаченко О.Ю., Иванова О.Г, Швец А.В., Тюмин В.Н.	
8	Участие в открытии выставки, посвященной 30-летию колледжа, ПГХМ г. Бендеры	Республиканский	Декабрь 2023 г.	Панов С.Г., Горбаченко О.Ю., Иванова О.Г, Швец А.В., Тюмин В.Н.	
9	Мастер-класс «Портрет», в рамках 30-летия колледжа,гр. 34 ж., 26 ж, ПГХМ г.Бендеры	Республиканский	Декабрь 2023 г.	Панов С.Г., Колобнева А.Н,	
10	Мастер-класс по сграффито, в рамках 30-летия колледжа, гр.36 ж, ПГХМ г.Бендеры	Республиканский	Декабрь 2023 г.	Горбаченко О.Ю.	
11	Конкурс «Юный художник»	Республиканский Организация, члены жюри	март	Горбаченко С.В. Горбаченко О.Ю.. Панов С.Г. Аксенгор Н.Н.	
12	Пленэры в Строенцах	РеспубликанскийПреподаватели и студенты	октябрь апрель	Панов С.Г. Колобнева А.Н. Горбаченко О.Ю.	
13	Конкурс «Зарисовка портрета»	Институцио-нальный,	апрель	Колобнева А.Н. ТюминВ.Н.	
14	Конкурс копий	Институцио-нальный,	апрель	Орлова Л.А. Горбаченко О.Ю.	
15	Конкурс «Лучшая домашняя творческая работа»	Институцио-нальный,	апрель	Швец А.В	
16	Участие в мероприятиях «Музей для полуночников»: -Ожившие картины, - конкурс «Собери и узнай картину» - Мастер - классы	Республиканский	май	Аксенгор Н.Н. Горбаченко О.Ю. Панов С.Г., студенты старших курсов	
17	Участие в открытиях выставок ПГХМ, картинной галереи г.Тирасполя	Республиканский	В течение года	Все члены кафедры	

III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Участие в мероприятиях научного, учебно-методического и иного характера *(конференции, семинары, «круглые столы», пед. чтения, конкурсы, совещания и др.) по профилю деятельности*

№	Вид и название мероприятия, его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный)	Ф.И.О. участника	Место, дата проведения (число, месяц, год)	Форма участия (пленарное/секционн. выступление, доклад, участие в дискуссии и т.д.)
1	Круглый стол по ЕМТ: «Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов в единой образовательно-воспитательной среде колледжа»	Все члены кафедры	Апрель – май колледж	тезисы, участие в дискуссии
2	Пед. чтения «Условия эффективной подготовки студентов художественного колледжа в контексте современных требований»	Орлова Т.А. Швец А.В	Январь колледж	участие в дискуссии
3	Организация съезда Союза художников Приднестровья	Горбаченко О.Ю,	Декабрь ПГХМ	
4	XI Международная научно-практическая конференция «Культурное наследие в системе духовных ценностей приднестровского общества»	Аксенгор Н.Н.	Октябрь 2023г	доклад, публикация
5	Участие в РНМС для преподавателей, учителей изобразительного искусствава в организациях общего образования	Колобнева А.Н.	Тирасполь 2023-2024 по плану в соответствии с приказом	Научный консультант
6	Лекции для слушателей курсов повышения квалификации	Панов С.Г	Сентябрь 2023 г.	Лекции

Планирование научных, учебно-методических разработок, пособий и т.д.

№	Название работы	Вид работы	Автор/ соавторы
а) **Научные работы** *(научная статья, доклад)*			
1	Монументальная живопись Приднестровья	Творческая работа	Аксенгор Н.Н.
2	Персональная выставка «Воспоминания о будущем художнике», ПГХМ	Персональная выставка	Панов С.Г.
3	Персональная выставка в МИД ПМР	Персональная выставка	Панов С.Г
б) **Учебные, учебно-методические работы** (*учебники, учебные пособия, методические пособия, методические рекомендации, практикумы, рабочие программы/профессиональные модули, УМК, ФОС (КОС), дидактические материалы др.*)			
1	Корректировка рабочей программы по дисциплине «Академическая живопись» для 54.03.01 «Дизайн»	Рабочая программа	Иванова О.Г.
2	Корректировка учебной документации для набора 2023 -2024 учебного года (8 дисциплин)	Рабочие программы, ФОС, КОС	Аксенгор Н.Н.
3	Обновление наглядности, видеоматериалов к рабочим программам ВПО 8. 54.05.02 «ЖИВОПИСЬ» Специализация: художник живописец 01 Станковая живопись (6 дисциплин)	УМК дисциплин для ВПО	Аксенгор Н.Н.
	Корректировка учебной документации и УМК по дисциплине «Иконография» для спец. 8.54.02.04 Реставрация.	УМК дисциплины для СПО	Аксенгор Н.Н.
4	Корректировка рабочих программ и ФОС спец. 8.54.05.02 Живопись, специализация –церковно-	Рабочие программы ,ФОС, КОС, УМК	Горбаченко О.Ю.

	историческая живопись по дисциплинам: Спец. композиция, и копирование произведений живописи.		
5	Сбор дидактического материала по спец. Живопись. ВПО, пополнение методического фонда	УМК дисциплин,	Горбаченко О.Ю. Колобнева А.Н., Панов С.Г.
6	Разработка программ и КТП для ВПО		Панов С.Г., Колобнева А.Н.
7	Методические разработки открытых занятий и мероприятий		Все члены кафедры
8	Обновление экспозиции студенческих работ по копированию произведений выдающихся художников	стенд	Орлова Т.А
9	УМК дисциплины «Рисунок»	Пополнение УМК	Тюмин В.Н.
10	УМК дисциплины «Композиция»	Пополнение УМК	Колобнева А.Н.
11	УМК дисциплины «Живопись»	Пополнение УМК	Швец А.В
12	УМК дисциплины «Техника монументальной живописи и технология живописных материалов»	Пополнение УМК	Горбаченко О.Ю
13	УМК дисциплины «Специальная композиция»	Пополнение УМК	Горбаченко О.Ю
14	УМК дисциплины «Монументальная композиция»	Пополнение УМК	Горбаченко О.Ю
15	Методика обучения по теме «Удаление покрывного лака», Декабрь 2023	Методическая разработка	Орлова Т.А
16	Профессия «Реставрация», обновление	дополнение	Орлова Т.А
17	Методические разработки к открытым урокам и мероприятиям	Методические разработки	Все члены кафедры

Тематика творческих (исследовательских) работ членов кафедры

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика творческих (исследовательских) работ	Сроки исполнения	Отм. О вып.
1	Панов С.Г., Колобнева А.Н., Горбаченко О.Ю. Иванова О.Г., Швец А.В.	Творческие работы для участия в республиканских выставках СХ ПМР	В течение года	
2	Панов С.Г., Колобнева А.Н., Горбаченко О.Ю. Иванова О.Г., Швец А.В., Пономаренко Д.А.	Творческие работы для участия в выставке в картинной галерее г. Дубоссары	Октябрь 2023 г.	
3	Панов С.Г., Колобнева А.Н., Горбаченко О.Ю. Иванова О.Г., Швец А.В., Пономаренко Д.А.	Творческие работы для участия в выставке, посвященной 30-летию колледжа	Декабрь 2023 г.	
4	Панов С.Г,	Углубление в технику акварельной живописи	В течение года	
5	Горбаченко О.Ю.	Эскизы диорамы «Бендерская Крепость»	В течение года	
6	Горбаченко О.Ю.	Эскизы диорамы «Ясско-Кишиневская операция»	В течение года	
7	Горбаченко О.Ю.	Выполнение иконописного ряда иконостаса для храма Архангела Михаила в г.Первомайск	В течение года	
8	Горбаченко О.Ю.	Выполнение мозаик для старообряд-ческого храма г.Тирасполь	В течение года	
9	Аксенгор Н.Н.	Монументальная живопись Приднестровья	январь	

Руководство учебно-исследовательской и творческой деятельностью обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И.О. студента	Группа	Сроки исполнения	Отм. о вып.
1	Орлова Т.А.	Реставрация произведений изобразительного искусства переживших вандализм	Прохорова А. П.	34р	март 2024г.	
2	Орлова Т.А.	Применение последних научных достижений в реставрационном деле	Швайковский Е. Р.	34р	март 2024г.	
3	Горбаченко О.Ю.	Выставка мастерской Церковно-исторической живописи	Кириленко, Пономаренко Д.А., Рябчук Е.	46ж		
4	Аксенгор Н.Н.	Житие и иконография русских Святых	Бугаев А., Прохорова А., Иванова С., Швайковский Е.	34 р	апрель	
5	Аксенгор Н.Н.	Творчество Приднестровских художников	Кириленко В. Пономаренко Д Рябчук Е.	46 ж	апрель	
6	Все члены кафедры	Подготовка студентов к участию в выставках и конкурсах творческих работ		Все курсы и группы	В течение года	

Обзор научной, учебно-методической литературы

Месяц	Ф.И.О.	Литература, тематика
В течение года	Горбаченко О.Ю.	Киплик Д.И. Техника живописи. М., 2011 Комаров А.А. Технология материалов стенописи. М., Изобр. искусство., 1989
В течение года	Тюмин В.Н.	Шаров В.С. Академическое обучение изобразительному искусство , М., Э., 2015 г.
В течение года	Аксенгор Н.Н.	1.История искусства зарубежных стран, М. Доброклонский 2. Основы иконографии древнерусской живописи. Бобров Ю.Г. С.Пб. Искусство. 1995 3. Успенский Л.А. Вопрос иконостаса//Православная икона. Канон и стиль. М. Православный паломник", "Глаголы жизни. 1998 4. Т.Н. Кудрявцева, В.А. Федоров. Высокий русский иконостас. "Патриаршие пруды","Пульс", 2004
В течение года	Колобнева А.Н.	Шаров В.С. Академическое обучение изобразительному искусству. М: Э,2015 Бесчастнов Н. П. Живопись: учебное пособие. Москва; Академия, 2008/10;
В течение года	Орлова Т.А.	Бобров Ю., Бобров Ф. «Реставрация произведений станковой масляной живописи» М.: Искусство, 1977 Гребнерг Ю.И. «Основы музейной консервации и исследования произведений станковой живописи» М.: 3.Кудрявцев, Техника реставрации картин" Искусство, 1976Москва 2002
В течение года	Иванова О.Г	Алексеев С. О колорите. М.: Изобразительное искусство, 1974. - 125 е., ил. Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие. М.: Прогресс,

		1974.-392 с. Асмолов А.Г. Психология личности: Принципы общепсихологического анализа. М.: Смысл, 2001. - 416 с. Базанова М.Д. Пленэр. Учебная летняя практика в художественном училище. Учебн. Пособие для худож.-промышл. училищ. М.: Изобразительное искусство, 1994. - 159 е., ил. Басин Е.Я. Психология художественного творчества: Личностный подход. М.: Знание, 1985. - 64 с. Визер В.В. Система цвета в живописи. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2004.- 192 е., ил. Выготский JI.С. Психология искусства. М.: Искусство, 1986, 573с. Даниэль С.М. Искусство видеть: О творческих способностях восприятия, о языке линий и красок и о воспитании зрителя. Л.: Искусство, 1990.-223 с.
В течение года	Панов С.Г.	Молева, Билютин «Русская художественная школа второй половины 19 – начала 20 века Е.Замегина «Пять мифов в обучении рисунку»

Творческая деятельность преподавателей (художественные выставки, проекты, смотры, симпозиумы, роспись и реставрация объектов искусства и др.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Участники
1	Участие в выставке «Приднестровский авангард»	Июль - сентябрь 2023г. ПГХМ	Иванова О.Г., Швец А.В
2	Участие в выставке к 33-летию Приднестровья	Август – сентябрь. Дворц республики	Иванова О.Г., Швец А.В
3	Ежегодная отчетная выставка СХ ПМР	ПГХМ, декабрь-январь 2023 -2024 г.	Панов Г.С., Горбаченко О.Ю, Колобнева А,Н., Тюмин В.Н.Иванова О.Г., Швец А.В.
4	Республиканский пленэр СХ ПМР Строенцы, с. Ташлык	Сентябрь-Октябрь 2023 г, апрель –май 2024 г.	Панов С.Г., Колобнева А.Н, Горбаченко О.Ю., Пономаренко Д.А.
5	Юбилейная выставка, посвященная 30-летию БВХК имени В.И. Постойкина	Декабрь 2023 г.	Панов Г.С., Горбаченко О.Ю, Колобнева А,Н., Орлова Т.А., Тюмин В.Н., Иванова О.Г., Швец А.В., Пономаренко Д.А.
6	Выставка в Дубоссарской картинной галерее	Дубоссары октябрь 2023 г.	Панов Г.С., Горбаченко О.Ю, Колобнева А,Н., Иванова О.Г., Швец А.В., Пономаренко Д.А.
7	Покровский вернисаж	Октябрь, Тирасполь	Иванова О.Г.

Работа с начинающими членами кафедры (наставничество)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплины	Ф.И.О. наставника
1	Пономаренко Д.А.	Рисунок, живопись	Горбаченко О.Ю.
2	Старовойт Ю.В.	БЖД	Иванова О.Г.

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Время прохождения следующих курсов	Время следующей аттестации
1	Колобнева А.Н.	18.01.2024 г.	21.10.2026
2	Аксенгор Н.Н.	22.02.2024 г.	бессрочно

IV. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

Направления	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Отм. о вып.
Проф. ориентационная работа и привитие любви к будущей профессии	1. Участие в городских и республиканских выставках и мастер – классах. 2. Участие в проведении городского мероприятия «Музей для полуночников», организуемого ПГХМ 3. Подготовка и смена экспозиций в коридорах и выставочном зале колледжа с целью привития любви к профессии и учебному заведению. 4. Организация и проведение внеклассных мероприятий: • Конкурс «Этюд портрета»; • Конкурс зарисовки портретов; • Конкурс «Лучшая копия живописного произведения»; • Конкурс «Лучшая домашняя творческая работа» • Выставка копий студентов ВПО, гр.36ж 5. Посещение выставок в ПГХМ г. Бендеры, Тираспольском объединенном музее; 6. Встреча студентов колледжа с известными художниками ПМР. 7. Участие в проведении республиканского конкурса «Юный художник» 8. Профориентационная работа в школах города 9. Посещение музейных хранилищ г. Бендеры и гр.34р.	Согласно графику все члены кафедры Аксенгор Н.Н,. Горбаченко О.Ю. По плану декады Иванова О.Г. Все члены кафедры Аксенгор Н.Н., Орлова Т.А. Швец А.В Аксенгор Н.Н. члены кафедры Горбаченко С.В. Члены жюри Все члены кафедры Орлова Т.А.	В течение года Май В течение года Февраль 2024 г. Декада кафедры, апрель Декада кафедры, апрель В течение года В течение года В течение года март Март В течение года	
Гражданско–патриотическое воспитание	1.Участие в городских и республиканских выставках и мастер-классах в соответствии с общим планом работы колледжа: • к Дню образования ПМР, • к дню города Бендеры 2. Участие в митингах, демонстрациях и шествиях, посвященных памятным дням республики.		В течение года	

Эстетическое и духовно - нравственное воспитание	1. Экскурсия в г.Кишинев с посещением Национального художественного музея, галереи Брынкуши, театра. 2. Посещение со студентами республиканских открытий выставок в ПГХМ и Тираспольской картинной галерее.	Аксенгор Н.Н. Преподавателя кафедры	Октябрь В течение года	
Трудовое воспитание	1. Организация субботников и генеральных уборок мастерских; 2. Контроль успеваемости и посещаемости занятий. 3. Работа с отстающими студентами. 4. Изготовление наглядных пособий силами учащихся.	Зав. кабинетами и мастерскими	В течение года	

V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

№ п/п	Направление, объект контроля	Сроки	Отметка о выполнении
1	Контроль успеваемости и посещаемости занятий по дисциплинам цикла	В течение года	
2	Контроль планирования: • Рабочих программ, КТП; • Проведения консультаций и оценки СВРС; • Графика пополнения ФОС, КОС и УМК по дисциплинам; • Работы кабинетов и мастерских; • Открытых уроков и внеаудиторных мероприятий;	Сентябрь В течение года Октябрь Сентябрь	
3	Контроль исполнения; 1готовности кабинетов к началу учебного года. 2работы преподавателей по индивидуальным планам и методическим темам; • проведения открытых учебных и внеклассных мероприятий; • качественного преподавания по дисциплинам кафедры; • накопляемости и своевременным выведением итоговых оценок; • своевременного проведения зачетов, экзаменов, курсовых и дипломных работ; • пополнения УМК дисциплин и портфолио преподавателей; • плана работы кабинетов и мастерских; 3здоровье сберегающих технологий при организации учебного процесса; 4графика повышения квалификации и аттестации членов кафедры; 5исполнения решений кафедры.	Сентябрь В течение года -\-\-\\-\-\ -\-\-\-\-\-\ Декабрь, май Январь, июнь В течение года	
4	Контроль участия студентов групп во внеклассной работе кафедры и колледжа	В течение года	

6.2. КАФЕДРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ, ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНО–ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
на 2023 –2024 учебный год

ВВЕДЕНИЕ

Методическая тема БВХК:

«Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы (ВСРС) в единой образовательно – воспитательной среде колледжа»

Методическая тема кафедры: «Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы (ВСРС) в единой образовательно – воспитательной среде колледжа». Актуализация методической темы кафедры дополнена, организация самостоятельной работы в учебное время для специальности «Дизайн». **4 этап практический на 2023 – 2024уч. год.**

Анализ деятельности кафедры за 2022 – 2023 учебный год:

Организация деятельности кафедры была направлена на совершенствование педагогического мастерства через изучение нормативно – правовой базы ПМР, инструктивных документов МП, Госслужбы по культуре и историческому наследию ПМР, участие в педагогических семинарах, круглых столах и педагогических чтениях, в РМО по дисциплинам кафедры.

В соответствии с методической темой учебного заведения на кафедре ОГСЭ и П дисциплин - преподаватели строили работу по формированию общих и профессиональных компетенций. Эта работа реализовывалась в ходе уроков, а также в организации самостоятельной деятельности и во внеаудиторное время.

Цель: обеспечение формирования общих и профессиональных компетенций, повышение качества подготовки специалистов, через использование новых педагогических технологий и организацию аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Задачи кафедры общеобразовательных, гуманитарных, социально – экономических и педагогических дисциплин:

- Сосредоточивать внимание на формах и методах работы, связанных с самостоятельным добыванием знаний в аудиторной и во внеаудиторной самостоятельной работе с обеспечением педагогического сотрудничества;
- сочетать дифференцированные и интегрированные формы обучения как условия подготовки специалиста в системе профессионального образования;
- использовать интеркультурные возможности и особенности ментального образовательного пространства, в котором пребывают будущие специалисты художественного направления;
- вооружать студентов знаниями по всему курсу дисциплин кафедры, обеспечивая преемственность и межпредметные связи, используя современный фактологический материал;
- направлять работу кабинетов на систематизацию и накопление дидактического материала, укомплектования кабинетов необходимой методической и учебной литературой, периодической печатью профессиональной направленности;
- проводить систематическую работу по накоплению разделов УМК по дисциплинам

кафедры;

- совершенствовать виды контроля знаний, обеспечивать проведение занятий с применением мультимедийных средств обучения;
- развивать направления исследовательской работы, творческий подход в деятельности по совершенствованию педагогического мастерства.

Основные направления работы кафедры: систематизация и накопление опыта работы преподавателей, творческий подход к методике преподавания, в том числе на основе мультимедийных технологий и использования ресурсов всех форм самостоятельной работы.

Список членов кафедры:

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Квалификационная категория	Читаемые дисциплины	Штатный работник/ совместитель
1.	Васильева И.В.	-	Обществознание	Внут. совмест.
2.	Галацан С.А.	Высшая	Официал.язык (молд.)	Внеш. совмест
3.	Котлин А.А.	Первая	УМО, ПОПТД	Штатный
4.	Маслеников М.М.		Физическая культура	Внеш. совмест
5.	Минько Е.Н.	Вторая	Иностранный язык, офиц. яз. (молд.)	Штатный
6.	Миткевич Н.Л.	Высшая	Спец. химия	Внеш. совмест.
7.	Олейник В.А.	-	Физическая культура	Внеш. совмест.
8.	Рогозин Э.А.	-	НВП	Внеш. совмест.
9.	Розенкова Т.И.	Первая	Русский язык и литература	Штатный
10.	Сашина Е.А.	-	Психология общения	Внут. совмест.
11.	Сергиенко Л.А.	Первая	Математика, естествознание, география, ОБЖ, БЖД	Штатный
12.	Соколик Л.М.	Высшая	История, ИМК, основы философии, ПОПД, история ПМР, экономика и менеджмент, правоведение	Штатный
13.	Сырбу М.Ф.		Официал. язык (украинский)	Внеш. совмест.
14.	Федорова Л.Л.	Высшая	Информатика, информационные технологии	Внут. совмест.
15.	Шорникова Е.В.	-	Физика	Внеш. совмест.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебно-организационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполн.
1	Ознакомление с нормативно – правовыми документами МП ПМР и Государственной службы по культуре и историческому наследию ПМР	по мере поступления	Минько Е.Н.	
2	Инструктаж по работе с учебной документацией	Весь период	Минько Е.Н., ППС кафедры	
3	Анализ итогов работы ППС кафедры за 2022 – 2023 учебный год.	31.08.2023 г.	Минько Е.Н., ППС кафедры	
4	Ревизия и дополнение банка данных о преподавателях кафедры.	31.08.2023 г. и в тек.период	Минько Е.Н.	
5	Рассмотрение календарно – тематических	31.08.2023 г.	Минько Е.Н., ППС	

	планов по дисциплинам кафедры и ходатайствование об их переутверждении		кафедры	
6	Изучение методических рекомендаций по составлению учебно – методической документации по дисциплинам кафедры.	весь период	Минько Е.Н., ППС кафедры	
7	Рассмотрение проекта плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год, индивидуальных планов и коррективы повестки дня ежемесячных заседаний	31.08.2023 г.	Минько Е.Н., ППС кафедры	
8	Рассмотрение и дополнение портфолио преподавателей кафедры	ноябрь 2023– январь 2024 гг.	ППС кафедры	
9	Обсуждение УМК дисциплин кафедры в соответствии с паспортом УМК	ноябрь2023 - март 2024 гг.	ППС кафедры и зав. кафедрой	
10	Коррективы плана-графика открытых уроков.	по необходимости	ППС кафедры и зав. кафедрой	
11	Ознакомление с планом графиком прохождения курсов повышения профессиональной деятельности и аттестации педагогов.	31.08.2023 г.	ППС кафедры и зав. кафедрой	

План заседаний кафедры

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	**Заседание №1** О выборах кандидатуры зав. кафедрой и секретаря заседания.	31.08.2023г.	Минько Е.Н. - зав. кафедрой ОГСЭ и ПД
2	Об ознакомлении с нормативно – правовыми документами по организации преподавания дисциплин кафедры О рассмотрение графика аттестации и курсов повышения квалификации на 2023 – 2024 учебный год ППС кафедры и проведении РМО в том числе на базе колледжа.		Минько Е.Н. - зав. кафедрой
3	О рассмотрении и корректировки индивидуальных планов преподавателей, плана Декады кафедры		Минько Е.Н. - зав. кафедрой ОГСЭ и ПД.
4	О рассмотрении плана работы кафедры ОГСЭ и П дисциплин на 2023–2024 учебный год, определение: состав кафедры, заведующие кабинетами кафедры, определение повестки дня заседаний кафедры.		Минько Е.Н. - зав. кафедрой ОГСЭ и ПД
5	О календарно – тематических планах по дисциплинам кафедры (УП.04. учебная практика по педагогической работе)		Минько Е.Н. - зав. кафедрой ОГСЭ и ПД, ППС.
1	**Заседание №2** О рассмотрении тематики курсовых работ по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» по специальностям СПО: 8.54.02.05 «Живопись» (станковая живопись); 8.54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)	сентябрь 2023г.	Котлин А.А.
2	Разработка рекомендаций к составлению планов воспитательной работы и мероприятий «Психологическая поддержка студентов в условиях современного обучения»		Сашина Е.А.
3	О рассмотрении зачетных материалов по дисциплине ОД.01.Иностранный язык для студентов второго курса		Минько Е.Н.
4	Об организации «Дня здоровья»		Олейник В.А. Масленников М.М.

5	***-О методических разработках открытых уроков:*** -Тема 7.1.Компьютерные сети. Основы функционирования Интернет. - Конкурс эссе на тему «Мир движется к лучшему!?» - «Основы риторики. Правила подготовки устного выступления» (Роль информационных технологий в жизни человека) -Личность и группа. Роль руководителя в становлении коллектива.		Федорова Л.Л. Розенкова Т.И. Сашина Е.А.
6	О докладе «Результаты исследования уровня адаптации первокурсников»		Сашина Е.А.
	Заседание №3	октябрь 2023	
1	О подготовке к студенческой учебно – исследовательской конференции «Ступени роста: от исследовательской деятельности к профессиональному мастерству».		ППС кафедры Соколик Л.М.
2	О докладах: • студентов 3 курса группы 34д Арнаут Дарьи «Использование современных информационных технологий в деятельности дизайнера. Нейросети». • «Использование ресурса Canva в представлении деятельности художника». Студентка Кахныч В., 34ж • «Математика и Живопись» (на примере творчества великих художников)(продолжается) • «Теорема Пифагора в строительстве и архитектуре» • Фольклорный колорит молдавской литературы в историческом отражении		Федорова Л.Л. Сергиенко Л.А. Галацан С.А.
3	Об участии в организации и проведении мероприятий, посвященных 30-летию колледжа.		ППС кафедры
4	Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов по дисциплине «Информатика. Информационные технологии»		Федорова Л.Л.
5	Методическая разработка конкурса компьютерного плаката на тему «Информационная безопасность»		Федорова Л.Л.
1.	**Заседание №4** Об анализе К/Р обучающихся студентов 1 курса, о материалах среза знаний по дисциплинам кафедры, о материалах текущего контроля (1 семестр 2023 – 2024 уч.год)	ноябрь 2023	ППС кафедры.
2	Об исследовательской работе «Роль русского языка в полиэтническом пространстве»		Розенкова Т.И..
3	О докладах: а) Тема «Методика использования кейсов для повышения межкультурной компетенции»		Минько Е.Н.
4	О докладе «Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеаудиторное время» (1 курс) О докладе «Психологическое сопровождение образовательного процесса в современных условиях» О докладе «Интерактивные информационные технологии обучения как средство повышения качества образования.»		Соколик Л.М. Сашина Е.А. Федорова Л.Л.
1	**Заседание №5** Об анализе работы кафедры по реализации методической темы, обсуждение тезисов докладов к педагогическим	декабрь 2023	Минько Е.Н. ППС кафедры

	чтениям: «Роль педагога в создании эффективной образовательной среды учебного заведения художественной направленности» Доклад «Особенности личности студентов-первокурсников» (рекомендации)		Сашина Е.А.
2	Об анализе ведения учебной документации по дисциплинам кафедры, в соответствии с едиными требованиями, накопляемость оценок и соответствие записей в учебных журналах. (УС № __)		Минько Е.Н.
3	Рассмотрение программы ИГА по специальностям СПО Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».		Котлин А.А.
4	О рассмотрении докладов к педагогическим чтениям на тему «Роль педагога в создании эффективной образовательной среды учебного заведения художественной направленности» - Доклад «Интерактивные информационные технологии обучения как средство повышения качества образования». Федорова Л.Л. - Доклад «Роль педагога в создании эффективной образовательной среды учебного заведения художественной направленности» Соколик Л.М.		Федорова Л.Л. Соколик Л.М. Сергиенко Л.А.
1.	**Заседание №6** Об анализе работы кафедры по итогам 1 семестра 2023 – 2024 учебного года. Контроль ранее принятых решений (работа кабинетов кафедры, ведение учебной документации)	январь 2024г.	Минько Е.Н.
2.	О результатах проведения педагогических чтений: «Роль педагога в создании эффективной образовательной среды учебного заведения художественной направленности»		Минько Е.Н.
3	Подготовка к VI Республиканской НПК «Искусство и образование в контексте проблем современности».		ППС кафедры
4	Об анализе доклада: « Взаимопосещение занятий как средство формирования и развития профессиональной компетентности преподавателя» (в плане работы над метод.темой)		Минько Е.Н. . ППС кафедры
1	**Заседание №7** О рассмотрении плана Декады кафедры	февраль 2024г.	ППС кафедры
2	О методической разработке открытого урока: «Группа. Факторы, определяющие степень зрелости группы»		Сашина Е.А
3	О методических разработках открытых уроков: -«Геометрический смысл производной»; -В. Александри «История унуй галб ен» (фрагмент) В. Александри «История одного гульдена» (отрывок) О материалах докладов: -Арт-проект «Разговор о балете» в рамках Декады кафедры ОГСЭ и П дисциплин		Сергиенко Л.А. Галацан С.А. Соколик Л.М.
4	О контроле работы кафедры (согласно плана), контроль знаний по дисциплинам кафедры.		Зав. кафедрой
1.	**Заседание №8** О материалах контроля знаний по дисциплинам кафедры (выпускных групп)	март 2024г.	Котлин А.А.
2	О методических разработках открытых уроков по дисциплинам. Семинар по теме: «Личность педагога»		Котлин А.А.
3	Подведение итогов Декады кафедры. Подготовка к		Минько Е.Н.

	-VI Республиканская конференция (согласно, планов и тематики): «Культура и образование: проблемы, тенденции, перспективы в исследовании студентов в ПГИИ им. А. Рубинштейна – «Математика и Живопись» (на примере творчества великих художников)(продолжается) – «Теорема Пифагора в строительстве и архитектуре» – «Тема ложного и истинного искусства в произведениях русских писателей» студенты Ангиш Д.,Хромова А. – «Использование современных информационных технологий в деятельности дизайнера. Нейросети», ст. Арнаут Д., 34д – «Использование ресурса Canva в представлении деятельности художника». Кахныч В., 34ж		ППС кафедры
4	Контроль ранее принятых решений (выполнение графика взаимопосещений ППС кафедры и курсов повышения квалификации).		Зав. кафедрой
1.	**Заседание №9** О материалах для среза знаний по дисциплинам кафедры. Об обсуждении и ходатайстве утверждения материалов промежуточного и текущего контроля по дисциплинам кафедры в соответствии с учебными планами по специальностям.	апрель 2024г.	Зав. кафедрой ППС кафедры
2.	Об анализе ведения учебной документации, в соответствии с едиными требованиями, соответствие записей в классных журналах с рабочей программой и календарно – тематическими планами.		Соколик Л.М. Котлин А.А.
1.	**Заседание №10** О рассмотрении рабочих программ и ФОС по дисциплинам кафедры для групп набора 2024–2025 уч. год	май 2024г.	Зав. кафедрой ППС кафедры
2	Об анализе работы по накоплению дидактического материала для обучения и контроля знаний по дисциплинам кафедры (согласно плану). Реализации ЕМТ		ППС кафедры
3	Об анализе уровня усвоения учебного материала. Итоги среза знаний. Работы со студентами «группы риска»		Минько Е.Н. Соколик Л.М. Сашина Е.А.
4	Круглый стол: Итоги работы над ЕМТ «Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов в единой образовательно – воспитательной среде колледжа»		Соколик Л.М.
1.	**Заседание №11** Об анализе: Контроля над своевременным выведением оценок за семестр по каждой дисциплине кафедры; Контроля над ведением методических портфолио преподавателей; Контроля над выполнением графика текущего и промежуточного контроля по дисциплинам кафедры;	июнь 2024г.	Зав. кафедрой, ППС кафедры
2.	Отчеты преподавателей по индивидуальным планам.		Зав. кафедрой, ППС кафедры
3.	Подведение итогов работы кафедры.		Зав. кафедрой, ППС кафедры
4.	Планирование учебной и научно-методической работы на 2024 – 2025 уч. год		Минько Е.Н. - зав. кафедрой ОГСЭ и ПД, ППС кафедры

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

График посещения занятий преподавателей заведующим кафедрой

№ п/п	ФИО преподавателя	Дисциплина	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Сергиенко Л.А.	Математика	ноябрь 2023г.	
2.	Шорникова Е.В.	Физика	ноябрь 2023г.	
3.	Федорова Л.Л.	Инфор. технологии	апрель 2024г.	
4.	Розенкова Т.И.	Русский язык и литература	февраль 2024г.	
5.	Рогозин Э.А.	НВП	февраль 2024г.	
6.	Олейник В.А. Маслеников М.М.	Физическая культура	май 2024г.	
7.	Соколик Л.М.	История	март 2024г.	
8.	Котлин А.А.	УМО и ПОПТД	апрель 2024г.	
9.	Сырбу М.Ф.	Оф. Язык (укр.яз)	1 семестр	
10.	Миткевич Н.В.	Спец. химия	2 семестр	
11.	Галацан С.А.	Официальный язык (молдавский)	март 2024г.	
12.	Васильева И.В.	Обществознание	декабрь 2023г.	

График взаимопосещений учебных занятий членами кафедры

№№ п-п	Ф И О преподавателя	Цели посещения	У кого посещает (ФИО преподавателя, дисциплина)	Дата проведения	Отм. о вып.
1	Федорова Л.Л.	- Изучение педагогического опыта. Применение педагогических технологий в процессе преподавания. - Организация познавательной активности студентов на занятии. Межпредметная связь. - Изучение педагогического опыта. Методика организации дискуссии.	Соколик Л.М. Сергиенко Л.А. Котлин А.А.	Весь период	
2	Сергиенко Л.А.	- формирование ОК через дифференцированные методы контроля; - обеспечение межпредметных связей.	Федорова Л.Л. Соколик Л.М.	1-2 семестр 2023-2024гг.	
3	Котлин А.А.	- реализация этапов урока; - методика организации работы с дидактическим материалом.	Сергиенко Л.А. Соколик Л.М.	февраль 2024г. 1 семестр 2023г.	
4	Миткевич Н.В.	- организация самостоятельной деятельности на этапах урока	Соколик Л.М.	2 семестр	

5	Минько Е.Н.	- реализация этапов урока; - организация самостоятельной деятельности на этапах урока	Розенкова Т.И. Соколик Л.М.	1 семестр 2 семестр	
6	Розенкова Т.И.	- Методика формирования ОК; -аудиторная самостоятельная деятельность и методика её организации.	Федорова Л.Л. Котлин А.А.	1 семестр 2 семестр	
7	Соколик Л.М.	- применение педагогических технологий в процессе преподавания и организация самостоятельной деятельности на этапах урока	Сергиенко Л.А. Федорова Л.Л. Розенкова Т.И. Котлин А.А. Аксенгор Н.Н.	февраль 2024г. ноябрь 2023г. апрель 2024г. февраль 2024г. март 2024г.г.	
8	Сашина Е.А.	-применение педагогических технологий в процессе преподавания.	Соколик Л.М. Котлин А.А.	1 семестр 2 семестр	

График проведения открытых учебных занятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Тема открытого занятия	Дата проведения	Отм. О вып.
1	Сергиенко Л.А.	Математика	«Геометрический смысл производной»;	март 2024г.	
2	Соколик Л.М.	История	«Россия в первой половине XIX века»	январь 2024г.	
3	Розенкова Т.И.	Русский язык	«Основы риторики. Правила подготовки устного выступления»	ноябрь 2023г.	
4	Минько Е.Н.	Иностр. Язык	Distant trip to the UK.	2 семестр 2024г.	
5	Котлин А.А.	ПОПТД	Семинар по теме : «Личность педагога»(31 занятие)	апрель 2024г.	
6	Федорова Л.Л.	Инф. технологии	Методическая разработка «Компьютерные сети. Основы функционирования Интернет».	ноябрь 2023г.	
7	Сашина Е.А.	Психология общения	Личность и группа. Роль руководителя в становлении коллектива.	1 семестр 2023г.	
8	Галацан С.А.	Оф. яз. (мол. язык и литература)	В. Александри «История унуй галбен» История одного гульдена	март 2024г.	
9	Сырбу М.Ф.	Оф. яз. (укр. язык и литература)	Моделирование современного урока украинской литературы родного края	апрель 2024г.	

График проведения открытых внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Наименование Мероприятия	На каком уровне планируется проведение, для кого	Дата проведения	Организаторы	Отметка о вып.
1.	«День здоровья»	Институциональный студенты 1-4 курс	сентябрь 2023 г.	Олейник В.А. Маслеников М.М.	
2	Конференция – учебно-исследовательских студенческих работ: «Ступени роста: от исследовательской деятельности к профессиональному мастерству». В рамках недели молодежи.	Институциональный	ноябрь 2023	ППС кафедры.	
3	Конкурс компьютерного плаката на тему «Информационные технологии в твоей жизни и профессии»	Институциональный 1-4 курс	октябрь, ноябрь 2023г.	Федорова Л.Л.	
4	Викторина «Самый умный»	Институциональный группа 34д	ноябрь 2023г.	Минько Е.Н.	
5	Внеаудиторное мероприятие «Поэты Приднестровья в поликультурном восприятии»	Институциональный 1-4 курс	ноябрь 2023г.	Сырбу М.Ф. Розенкова Т.И.	
6	Встреча-беседа с писателем В.Н. Денисенко в рамках Школы педагогического мастерства	Институциональный 2,3 курсы	4.12.2023г.	Розенкова Т.И.	
7	Устный журнал «80-летию снятия блокады посвящается…»	Институциональный 1 курс	27.01.2024 г.	Розенкова Т.И.	
8	«Турнир по настольным играм»	Институциональный, декада кафедры	февраль, март 2024г.	Олейник В.А. Маслеников М.М.	
9	Внеаудиторное мероприятие приуроченное к Дню защитника Отечества «А ну – ка, парни!»	Институциональный В рамках декады кафедры	февраль 2024г.	Рогозин Э.А.	
10	«Ярмарка знаний»	Институциональный В рамках декады кафедры	февраль-март 2024г.	ППС кафедры.	
11	На ринг приглашаются…: «Мозговой штурм» (командный конкурс)	Институциональный В рамках декады кафедры	февраль-март 2024г.	ППС кафедры	
12	VI Республиканская студенческая НПК «Культура и образование: проблемы, тенденции, перспективы в исследованиях студентов»	Республиканский ПГИИ	апрель 2024г.	ППС кафедры	

III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Участие в мероприятиях научного, учебно-методического и иного характера *(конференции, семинары, «круглые столы», пед. чтения, конкурсы, совещания и др.) по профилю деятельности*

Вид и название мероприятия, его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный)	Ф.И.О. участника	Место, дата проведения (число, месяц, год)	Форма участия (пленарное/секционное выступление, доклад, участие в дискуссии и т.д.)

РМО преподавателей истории, обществознания, философии и права	Соколик Л.М.	Республиканский ГОУ СПО ТАТК им. М. Фрунзе 17.10.2023г.	тезисы
РМО преподавателей родного языка и литературы, официальных языков	Розенкова Т.И. Сырбу М.Ф. Галацан С.А.	Республиканский ГОУ СПО РПТ 21.11.2023г.	тезисы
РМО преподавателей математики, физики	Сергиенко Л.А.	Республиканский ГОУ СПО ТПТ 29.11.2023г.	тезисы
-Педагогические чтения: институциональный «Условия эффективной подготовки студентов художественного колледжа в контексте современных требований»	ППС кафедры	Институциональный январь 2024г.	Тезисы
VI Республиканская научно-практическая конференция «Искусство и образование в контексте проблем современности» ПГИИ им А. Рубинштейна (публикация)	Соколик Л.М. Розенкова Т.И. Федорова Л.Л.	ПГИИ 8 февраля 2024г.	тезисы
Институциональная студенческая научно-практическая конференция «Учим, исследуем, творим»	Соколик Л.М. Розенкова Т.И. Федорова Л.Л.	Институциональный 22 марта 2024г.	Участие в дискуссии
VI Республиканская научно-практическая студенческая конференция «Культура и образование: проблемы, тенденции, перспективы в исследованиях студентов» ПГИИ им А. Рубинштейна (публикация)	Соколик Л.М. Розенкова Т.И. Федорова Л.Л.	ПГИИ апрель 2024г.	Руководство над студенческими докладами
Институциональный круглый стол ППС колледжа по итогам работы над ЕМТ колледжа за год	ППС кафедры	Институциональный май 2024г.	тезисы

Планирование научных, учебно-методических разработок, пособий и т.д.

№	Название работы	Вид работы	Автор/ соавторы
а) **Научные работы** *(персональная выставка, научная статья, доклад)*			
1	«Особенности обучения иностранному языку в неязыковых ВУЗах»	научная статья	Минько Е.Н.
2	«Роль межпредметной связи в реализации ГОС в системе СПО»	Доклад	Розенкова Т.И.
3	«Математика и Живопись» (на примере творчества великих художников)(продолжается) «Теорема Пифагора в строительстве и архитектуре»	Доклад	Сергиенко Л.А.
б) **Учебные, учебно-методические работы** (*учебники, учебные пособия, методические пособия,*			

методические рекомендации, практикумы, рабочие программы/профессиональные модули, УМК, ФОС (КОС), дидактические материалы др.)			
	Учебно – методическая работа	**Рабочие программы/профессиональные модули, УМК, ФОС (КОС), дидактические материалы др**	ППС кафедры.
1	«Психологическая поддержка студентов в условиях современного обучения»	Методические рекомендации	Сашина Е.А..
2	Подготовка презентаций к темам: «Великобритания», «Музеи Европы», «Профессии», «Учеба в колледже»	Дидактический материал	Минько Е.Н.
3	Индивидуальные задания по русскому языку, раздел: «Пунктуация», «Орфограммы»	Дидактический материал	Розенкова Т.И.
4	Методические рекомендации организации внеаудиторной самостоятельной работы при изучении дисциплины «ИМК», ПОПД.	Методические рекомендации	Соколик Л.М.
5	Индивидуальные задания по дисциплине «Математика»: раздел «Стереометрия», «Мат.анализа»; «БЖД (ЧС)».	Дидактический материал	Сергиенко Л.А.
6	«Стихи и песни всё расскажут» по творчеству А.В. Спориш (страницы поэзии)	Методическая разработка	Сырбу М.Ф.
7	Учебное пособие по дисциплинам «ИМК» «Народные ремесла -составная часть народной культуры Приднестровья»	Учебное пособие	Соколик Л.М.
8	Методические рекомендации организации внеаудиторной самостоятельной работы при изучении дисциплины «ИМК»	Методические рекомендации	Соколик Л.М.
9	Подготовка и размещение электронных дидактических материалов: – подготовка и размещение заданий, тренировочных и тестовых материалов в сервисах Google- ClassRoom и Google-Forms, learningapps.org и других.	Электронные дидактические материалы.	Федорова Л.Л.
10	Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата по дисциплинам «Информатика» и «Информационные технологии».	Методические рекомендации октябрь	Федорова Л.Л.

Тематика творческих (исследовательских) работ членов кафедры

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика творческих (исследовательских) работ	Сроки исполнения	Отм. о вып.
1	Минько Е.Н.	Об исследовательской работе: «Молодёжный сленг»;	в теч. года	
2	Федорова Л.Л.	Формы и методы организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов при освоении информационных технологий. – 3-й этап «Интерактивные информационные технологии обучения как средство повышения качества образования»	в теч. года	

3	Соколик Л.М.	«Формирование социокультурной компетенции через систему предметных знаний краеведения»	февраль 2024г.	
4	Сергиенко Л.А.	«Математические понятия в изобразительном искусстве» - 3-й этап	май 2024г.	

Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И.О. студента	Группа	Сроки исполнения	Отм. о вып.
1	Сергиенко Л.А.	«Математика и Живопись» (на примере творчества великих художников)	1 курс	14д	Продолжается	
2	Соколик Л.М.	«Антропоцентризм и гуманизм философии Возрождения .	Стасенко А. Мясоедова С.	34д	22.03.2024г.	
3	Соколик Л.М.	«Формирование поликультурного пространства на территории Приднестровья»	Погребняк Е. Сандлер К.	16д	22.03.2024г.	
4	Соколик Л.М.	«Балет, как вид театрального, синтетического искусства»	Доробец Ю. Евтухова М.	34ск	22.03.2024г.	
5	Котлин А.А.	Курсовые работы по МДК 02.02 и МДК 03.02 «УМОУП»	4 курс	4 курс	декабрь 2023г.	
6	Минько Е.Н.	Английские названия на продуктах	Прохорова А	34р	ноябрь 2023г.	
7	Розенкова Т.И.	«Взаимосвязь и взаимодействие народов Приднестровья»	Чупрун Е. 24ж	СПО	22.03.2024г.	
8	Сырбу М.Ф.	«Стихи и песни в творчестве приднестровской поэтессы А.В. Спориш»	1 курс	СПО	ноябрь 2023г. «Ступени роста: от исследовательской деятельности к профессиональному мастерству»	
9	Галацан С.А.	Отражение фольклорного колорита в произведениях молдавской литературы	1 курс		ноябрь 2023г. «Ступени роста: от исследовательской деятельности к профессиональному мастерству»	
10	Федорова Л.Л.	«Использование современных информационных технологий в деятельности дизайнера. Нейросети».	3 курс Арнаут Дарья, 34д	СПО	ноябрь 2023г. «Ступени роста: от исследовательской деятельности к профессиональному мастерству»	
		Использование ресурса Canva в представлении деятельности художника.	3 курс Кахныч Валерия, 34ж	СПО	ноябрь 2023г. «Ступени роста: от исследовательской деятельности к профессиональному мастерству»	

Обзор научной, учебно-методической литературы

Дата	Ф.И.О.	Литература
август 2023	ППС кафедры	сайт института «Школы Приднестровья»
октябрь – ноябрь 2023	Соколик Л.М. ППС кафедры	ПВП
весь период	Соколик Л.М. ППС кафедры	Приложение к газете «1 сентября»
весь период	ППС кафедры	Журнал «Среднее профессиональное образование»
весь период	Сергиенко Л.А.	Приложение к газете «1 сентября» журнал «Преподавание математики в школе»
декабрь	ППС	«Научно-практическая конференция – важнейший этап в организации исследовательской деятельности студентов» Г.В. Буковская.
Весь период	ППС	Журнал «Педагогика Высшей школы»№№ 2-8 2017г.
октябрь – ноябрь 2023	Федорова Л.Л.	Стрекалова Наталья Борисовна, УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ОТКРЫТОЙ ИНФОРМАЦИОННО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ, Самара-2017

Работа с начинающими членами кафедры (наставничество)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Ф.И.О. наставника

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации

Аттестация членов кафедры

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Запрашиваемая категория	Сроки аттестации
1.	Сашина Е.А.	-	-	2023-2024
2.	Минько Е.Н.	2	высшая	октябрь 2023
3.	Розенкова Т.И.	1	высшая	январь 2024
4.	Сырбу М.Ф.	-	1	декабрь 2023

IV. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

Направления	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Отм. о выпол-нении
Духовно-нравственное	Участие преподавателей совместно со студентами в организации и проведении мероприятий в масштабах «БВХК», города, республики. Конференция: «Ступени	преподав. кафедры	Весь период	

	роста: от исследовательской деятельности к профессиональному мастерству»		ноябрь 2023г.	
Патриотическое	Посещение музеев и памятных мест города и республики	преподав. кафедры	Весь период	
Спортивно - оздоровительное	Пропаганда здорового образа жизни. Здоровье сберегающие технологии в ходе преподавания дисциплин кафедры «День здоровья»	Олейник В.А. Масленников М.М..	сентябрь 2023г. весь период	
Гражданско – правовое	«Ярмарка знаний»	ППС кафедры	март 2024г.	
Профессиональное	Конкурсы по дисциплинам кафедры	ППС кафедры	март 2024г.	

V. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

№ п/п	Объект контроля	Подкон-трольное лицо	Вид и форма контроля	Лицо, осуществля-ющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1	Контроль над выполнением учебных планов и программ	ППС кафедры	Анализ учебной документации	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №4,10	декабрь 2023г. июль 2024г.
2	Анализ ведения учебной документации по дисциплинам кафедры, в соответствии с едиными требованиями, а также накопляемости оценок, соответствия записей в классных журналах с рабочей программой и календарно-тематическими планами	ППС кафедры	Анализ учебной документации	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №4,5,8	декабрь 2023 январь 2024 апрель 2024
3	Контроль над своевременным выведением оценок за семестр по каждой дисциплине кафедры	ППС кафедры	Анализ учебной документации	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №4,10	декабрь 2023г. июль 2024г.
4	Контроль над выполнением текущего контроля по дисциплинам кафедры, реализация плана работы кафедры	ППС кафедры	Соответствие учебным планам по специальностям	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №6	Весь период
5	Контроль и анализ качества преподавания по реализации методической темы (план взаимопосещений)	ППС кафедры	Анализ посещений занятий и открытых уроков	Зав. кафедрой преподаватели	Заседание кафедры пр. №7	март 2024г.
6	Контроль над индивидуальной работы со слабоуспевающими «группа риска»	ППС кафедры	Работа с куратором	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №, 4,9	Согласно графику
7	Контроль над	ППС	Заседание	Зав.	Заседания	Согласно

	подготовкой и проведением открытых учебных занятий	кафедры	кафедры	кафедрой	кафедры	плану
9	Контроль над подготовкой и качеством проведения декады кафедры	ППС кафедры	Отчет о проведении Декады	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №6,7	март 2024г.
10	Контроль над накоплением дидактического материала на базе кабинетов кафедры	ППС кафедры	Заседание кафедры	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №9	май 2024г.
11	Контроль за организацией воспитательной работы и качеством мероприятий кафедры	ППС кафедры	Отчет работы кафедры по итогам года	Зав. кафедрой	Заседание кафедры пр. №8, №10	весь период

6.3. ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА, СКУЛЬПТУРЫ И ДИЗАЙНА
на 2023– 2024 учебный год

ВВЕДЕНИЕ

Методическая тема колледжа: «Организация различных форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов (ВСРС) в единой образовательно – воспитательной среде колледжа»

*Методическая тема кафедры: «*Специфика форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов (ВСРС) в зависимости от профессиональной направленности образования».

Анализ деятельности кафедры за 2022-2023 учебный год.

В целом план работы кафедры на 2022-2023 учебный год выполнен.

Учебный год 2022-2023 прошел достаточно успешно для преподавателей кафедры. Большинство запланированных мероприятий было проведено, а также выполнено большое количество мероприятий сверх плана.

Отличительной чертой работы кафедры в этом году было активное научное руководство студентами, подготовка статей и докладов, подготовка студентов к участию в международных мастер-классах, конкурсов и т.д. Некоторые студенты заняли призовые места, что показывает высокий уровень подготовки и профессиональных умений.

Основным направлением планирования работы кафедры в 2023-2024 учебном году будет активная художественно-творческая направленность, продолжение работы над методической темой колледжа и кафедры. Систематизировать и углубить приобретенный опыт работы разнообразить средства обучения.

Цель: подготовка конкурентоспособных специалистов, умеющих, творчески мыслить и применять теоретические знания, практические навыки в современных условиях развития общества.

Задачи:

- улучшение качества успеваемости по профессиональным и общепрофессиональным дисциплинам;
- развитие творческой индивидуальности учащихся, исходя из профессионального направления обучения в современных условиях развития общества;
- привитие студентам любви к избранной профессии, учебному заведению;
- усовершенствование преподавания, внедрение современных методик и повышение профессионализма преподавателей кафедры;
- воспитание у студентов высокой ответственности за выполнение учебной программы.

Основные направления работы кафедры:

I. Организационная работа.
II. Учебно-методическая работа.
III. Научно-методическая деятельность преподавателей.
IV. Повышение педагогического мастерства и совершенствование методики преподавания.
V. Повышение квалификации преподавателей кафедры.
VI. Аттестация преподавателей кафедры.

Список членов кафедры

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	кв. категория	Читаемые дисциплины	Штат. раб/ совм.
1.	Ямпольская Н.И.	Доцент в области искусства	«Живопись», «Доп. Живопись», «Рисунок», «Доп.рисунок», «Композиция», «ХПИДПиНИ», «ТИИ ДПиНИ, произведений», «Доп. ТИИ ДПиНИ, произведений» «Декоративная живопись» «Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков»	штат.
2	Жукова М.И.	высшая кв. категория	«Пропедевтика», «Технический рисунок и основы перспективы», «Шрифты», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы проектной и компьютерной графики», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Основы черчения и перспективы», «Дизайн-проектирование», «Средства исполнения дизайн-проектов», «Учебная практика (по профилю специальности)»	штат.
3.	Жуков П.П.	высшая кв. категория	«Скульптура», «Доп. скульптура» «Рисунок», «Доп. рисунок», «Композиция и МСОМ», «Производственная практика по профилю специальности», «Черчение и перспектива», «Перспектива».	штат.
4.	Грекул Л.П.	высшая кв. категория	«Композиция», «ХПИДПиНИ», «ТИИ ДПиНИ», «Доп. ТИИ ДП и НП», «Производственная практика по профилю специальности (исполнительская)», «Производственная преддипломная практика», «Руководство ВКР»	штат.
5	Лозинская Я.О.	высшая кв. категория	«Рисунок и живопись», «Доп. Рисунок и живопись», «Рисунок с основами перспективы»», «ТТЖ» «Учебная практика работа с натуры на открытом воздухе (пленэр)»	штат.
6.	Назарова С.П.	высшая кв. категория	«Рисунок», «Рисунок с основами перспективы», «Живопись», «Живопись с основами цветоведения», «Пластическая анатомия»	штат.
7	Гуцул С.В.	высшая кв. категория	«Рисунок», «Доп. Рисунок» «Композиция» «Ф. Композиция станковой живописи» «Копирование произведений станковой живописи»	внут. совм.
8	Орлов А.А.	-	«Дизайн-проектирование», «СИДП» Производ. практика (по профилю специальности (исполнительская)» преддипломная практика , руководство ВКР	штат.
9	Шума В.В.	-	«Материаловедение», «Выполнение дизайнерских проектов в материале», «Основы конструкторско-технологического	внеш. совм

			обеспечения дизайна», «Основы стандартизации, сертификации и метрологии», «Производственная практика по профилю специальности, «Основы управления качеством»	
10	Кравченко Р.А.	-	«Основы производственного мастерства», «Проектирование в дизайне среды»,	внеш. совм.
11	Кравченко М.А.	-	«Дизайн-проектирование», «СИДП»., «Учебная практика (по профилю специальности)»	внеш. совм.
12	Рассадникова О.К.	-	«ХПИ ДПИ и НП», «ТИИ ДП и НП», «Учебная практика (музейная)»	внут. совм.
13	Мирончук Л.Б.	первая кв. категория	«Основы научно-исследовательской деят-ти в ПД», «История дизайна», «Учебная практика (музейная)»	внут. совм
14	Караманов М.С.	-	«Скульптура»	внут. совм
15	Погоний О.И.	-	«Композиция»	внут. совм

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебно-организационная деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка о выпол.
1.	Ознакомление с нормативными документами Министерства Просвещения ПМР и Государственной службой по культуре и историческому наследию.	август	Жукова М.И.	
2.	Ревизия и дополнение банка данных о преподавателях кафедры.	август	Жукова М.И. ППС кафедры	
3.	Проработка обеспеченности дисциплин рабочими программами методическими материалами и наглядными пособиями.	август	Жукова М.И. ППС кафедры	
6.	Рассмотрение календарно-тематических и индивидуальных планов, рабочих программ, на заседании кафедры.	август - сентябрь	ППС кафедры	
7.	Рассмотреть план работы кафедры на учебный год согласно индивидуальным планам преподавателей.	август - сентябрь	ППС кафедры	
8.	Рассмотреть план работы учебных кабинетов по дисциплинам кафедры.	август	ППС кафедры	
9.	Обсудить и утвердить план-график проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий.	сентябрь	Жукова М.И.	
10.	Обсуждение вопроса комплексного научно-методического обеспечения каждой дисциплины кафедры в соответствии с паспортом комплексного научно-методического обеспечения дисциплины и требованиям ГОС.	октябрь	Жукова М.И.	
11.	Анализировать состояние портфолио преподавателей кафедры.	в теч. уч. года	Жукова М.И. ППС кафедры	
12.	Организация коллегиальных экзаменационных просмотров студенческих работ по рисунку, живописи и дисциплинам	1 раз в семестр	все члены кафедры	

	специальности.			
13.	Обсуждение и утверждение материалов контроля по дисциплинам кафедры в соответствии с учебным планом.	согласно графику	все преподаватели кафедры	
14.	Контроль за: • ведением учебной документации; • разработкой и выполнением рабочих программ по дисциплинам кафедры; • пополнением УМК дисциплин и портфолио преподавателей; • выполнением самостоятельной работы студентов; • подготовкой и защитой курсовых и дипломных работ; • выполнением индивидуальных планов преподавателей.	в течение уч. года 1 раз в семестр 1 раз в семестр 1 раз в семестр согласно графику 1 раз в семестр	Жукова М.И.	

План заседаний кафедры

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1.	**Заседание №1**	**31.08.2023**	
	1. Об ознакомлении с нормативными документами Министерства просвещения ПМР.		Жукова М.И.
	2.О ревизии и дополнение банка данных о преподавателях кафедры.		Жукова М.И. препод. кафедры
	3. О рассмотрении плана работы кафедры на учебный год согласно индивидуальным планам преподавателей.		Жукова М.И. препод. кафедры
	4. О рассмотрении и утверждении календарно–тематических планов.		Жукова М.И.
	5. О рассмотрении плана работы учебных кабинетов по дисциплинам кафедры.		преподаватели кафедры
	6. О контроле готовности кабинетов кафедры к началу учебного года.		Жукова М.И.
	7. Разное		
2.	**Заседание №2**	**28.09.2023**	
	1. О рассмотрении план-графика проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий.		Жукова М.И.
	2. О планировании посещений и взаимопосещений открытых занятий.		преподаватели кафедры
	3.Об утверждении графика консультаций со слабоуспевающими студентами по дисциплинам кафедры.		преподаватели кафедры
	4. Об ознакомлении с изменениями в заполнении журнала и электронного журнала, инструктаж по его заполнению.		преподаватели кафедры, Жукова М.И.
	5. О рассмотрении материалов контроля остаточных знаний студентов 1 курса		ППС кафедры, Жукова М.И.
	6. О рассмотрении докладов преподавателей к «Школа начинающего педагога», РМО, конференциям.		ППС кафедры, Жукова М.И.
	7. Разное		
3.	**Заседание №3**	**26.10.2023**	
	1.О переносе «Недели кафедры» с ноября на декабрь в связи с совмещением мероприятий с		препод. кафедры

	празднованием 30-летия БВХК.		
	2. Об анализе результатов остаточных знаний студентов 1 курса. Планирование коррекционной педагогической и воспитательной деятельности.		Жукова М.И.., препод. кафедры
	3. Об обсуждении вопроса комплексного научно-методического обеспечения каждой дисциплины кафедры в соответствии с паспортом комплексного научно-методического обеспечения дисциплины и требованиям ГОС.		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	4. Об обсуждении и утверждении материалов среза знаний 1 семестра и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры в соответствии с учебными планами по специальностям.		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	5. Разное		
4.	**Заседание №4**	**30.11.2023**	
	О планировании и подготовке недели кафедры и совмещении ее с мероприятиями к празднованию 30-летия БВХК		
	2. О рассмотрении методразработок к открытым мероприятиям проводимых в рамках недели кафедры и 30-летия БВХК		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	3. О контроле и анализе взаимопосещений занятий преподавателями кафедры.		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	4. Об анализе и проверке результатов внеаудиторной и самостоятельной работы студентов. Работа со слабоуспевающими студентами.		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	5. Разное		
5.	**Заседание №5**	**28.12.2023**	
	1. Об обсуждении и анализа итогов проведения «Недели кафедры», анализ и самоанализ открытых мероприятий кафедры.		преподаватели кафедры
	2.Об анализе и самоанализе деятельности педагогов проф. дисциплин по результатам экзаменационных просмотров		
	2. Об утверждение тем курсовых работ групп 44д, 46д		Жукова М.И., ППС кафедры
	3. О рассмотрении Программы ИГА СПО по специальности 8.54.05.01 «Дизайн» (граф. продук.), Фос и методических рекомендаций по выполнению ВКР		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	4. О рассмотрении Докладов преподавателей Мирончук Л.Б. и ОрловаА.А. для представления на институциональные педагогические чтения		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	5. Разное		
6.	**Заседание №6**	**25.01.2023**	
	6. Об анализе работы преподавателей проф. дисциплин. Обсуждение результатов зимней сессии, и работа со слабоуспевающими студентами		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	7. О рассмотрении и утверждении тем выпускных квалификационных работ 44д, спец «дизайн граф.продукции», 44т «ДПИ и НП»		Жукова М.И., преподаватели кафедры
	8. О рассмотрении заданий на курсовую работу в группе 44д, 44т		

	4. Об актуализации ОПОП для набора студентов на 2024-25 уч. год по специальностям СПО: 8.54.02.05 «Живопись», утвержденная в 2018 г., актуализирована 2021, 2022 и принятие решения по её актуализации для приема абитуриентов на 2024-2025уч. г. 8.54.02.02 «ДПИ и НП (керамика)», утвержденная в 2018 г. актуализирована 2022 и принятие решения по её актуализации для приема абитуриентов на 2024-2025 уч. г; 8.54.02.01 «Дизайн»)». утвержденная в 2022 г.)» и принятие решения по её актуализации для приема абитуриентов на 2024-2025 уч. г; актуализации для приема абитуриентов на 2024-2025 уч. г;		Жукова М.И., преподаватели кафедры проректор по УР, РСП – зав.
	5. О рассмотрении отчета по итогам работы кафедры ДПИ в 1 полугодии учебного 2023-2024 года		Жукова М.И.,
	6. Разное:		Жукова М.И.,
7.	**Заседание №7**	**29.02.2023**	
	1. О контроле над успеваемостью и посещаемостью студентов.		Жукова М.И., препод. кафедры
	2 . Об анализе ведения журналов учета учебных занятий и другой документации.		Жукова М.И.,
	3. О рассмотрении наглядного, раздаточного и методического материала.		Жукова М.И., препод. кафедры
	4. Разное.		Жукова М.И., препод. кафедры
8.	**Заседание №8**	**14.03.2023**	
	1. Об анализе состояния портфолио преподавателей кафедры.		Жукова М.И., препод. кафедры
	2. О допуске к защите курсовых работ.		препод. кафедры
	3. Об обсуждении и утверждение материалов среза знаний и по дисциплинам кафедры в соответствии с учебными планами по специальностям.		Жукова М.И., препод. кафедры
	4. Об обсуждении и утверждение материалов промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры в соответствии с учебными планами по специальностям.		Жукова М.И., препод. кафедры
	5. Утверждение КОС комплексного квалификационного экзамена по проф. модулю спец 8.54.02.01 «Дизайн» гр.44д		препод. кафедры
	6. Разное.		Жукова М.И., препод. кафедры
9.	**Заседание №9**	**25.04.2023**	
	1. Об утверждении графика работы над дипломной работой.		преподаватели кафедры
	2.О текущем контроле и консультациях дипломных работ выпускных групп.		Жукова М.И., препод. кафедры
	3. О контроле за выполнением плана работы кабинетов и мастерских.		Жукова М.И., препод. кафедры
	4. Разное		Жукова М.И., препод. кафедры
10.	**Заседание № 10**	**30.05.2023**	
	1. О текущим контроле и консультации дипломных работ выпускных групп.		препод. кафедры
	2. Анализ и проверка результатов внеаудиторной и самостоятельной работы студентов		Жукова М.И., препод. кафедры

	3. Разное		Жукова М.И., препод. кафедры
11.	**Заседание №11**	**13.06.2023**	
	1. Об анализе и самоанализе деятельности педагогов проф. дисциплин по результатам экзаменационных просмотров.		Жукова М.И., препод. кафедры
	2.О малой защите выпускных квалификационных работ, допуске к защите.		препод. кафедры
	3. О сдаче документации за прошедший учебный год		Жукова М.И., препод. кафедры
	4. О подведении итогов работы кафедры и планирование работы на следующий учебный год.		препод. кафедры
	5.. Разное		

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

График посещения занятий заведующим кафедрой

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Дата проведения	примечание
1.	Жуков П.П.	«Скульптура», гр. 34 ск	Декабрь 2023	
2.	Грекул Л.П.	«ТИИ ДПиНИ» гр.34т	Январь 2024	
3.	Назарова С.П.	«Рисунок» гр.14д	Ноябрь, 2023.	
4.	Гуцул С.В.	«Рисунок», гр. 44т	Февраль 2024	
5.	Лозинская Я.О.	«ТТЖ», гр.14ж	Январь 2024	
7.	Кравченко Р.А.	«Проектирование в дизайне среды» гр. 16д	Ноябрь, 2023 г.	
8.	Ямпольская Н.И.	«Художественное проектирование» гр. 24 т	Октябрь 2023	
9.	Кравченко М.А.	«Дизайн-проектирование» гр. 24 д	Февраль 2023	
10.	Орлов А.А.	«Средства исполнения дизайн-проектов» гр. 44д	Апрель 2024	
11.	Мирончук Л.Б.	«Материаловедение» гр 24д2	Март 2024	
12.	Погоний О.И.	«Композиция» гр 14к	Ноябрь 2023	
13.	Шума В.В.	«Дизайн-проектирование» гр 34д	Октябрь 2023	
14.	Караманов М.С.	«Скульптура» гр 14ж	Декабрь 2023	

График взаимопосещений учебных занятий членами кафедры

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Цели посещения	У кого посещает (Ф.И.О. препод., дисциплина)	Дата проведения	Отм. о выпол.
1.	Жукова М.И.	обмен педагогическим опытом	Назарова С.П. «Рисунок» Жуков П.П. «Перспектива»	Декабрь 2023 г. Апрель 2024	
2.	Жуков П.П.	обмен педагогическим опытом	Назарова С.П. «Пластическая анатомия» Ямпольская Н.И. «ТИИ ДПиНИ»	декабрь 2023 г. февраль 2024	
3.	Ямпольская Н.И.	обмен педагогическим опытом	Грекул Л.П. «ТИИ ДПиНИ» Гуцул С.В. «Живопись»	Ноябрь 2023 г.	

4.	Грекул Л.П.	обмен педагогическим опытом	Ямпольская Н.И. «Основы декоративной композиции» Жуков П.П. «Скульптура»	Ноябрь 2023 г.	
6.	Назарова С.П.	обмен педагогическим опытом	Ямпольская Н.И. «Основы декоративной композиции» Лозинская Я.О. «Живопись»	Ноябрь 2023 г.	
7.	Лозинская Я.О.	обмен педагогическим опытом	Котлин А.А. ПОПТД Назарова С.П. «Живопись»	Ноябрь 2023 г.	
8.	Орлов А.А.	обмен педагогическим опытом	Назарова С.П. «Рисунок» Лозинская Я.О. «ТТЖ»	Апрель 20223 г.	
9.	Гуцул С.В.	обмен педагогическим опытом	Ямпольская Н.И. «Живопись» Назарова С.П. «Пластическая анатомия» Жуков П.П. «Скульптура»	ноябрь, 2023 март, 2024 апрель, 2024	
10	Мирончук Л.Б.	обмен педагогическим опытом	Аксенгор Н.Н. «История искусств» «Иконография»	ноябрь 2023 апрель 2024	
11	Погоний О.И.	обмен педагогическим опытом	Назарова С.П. «Рисунок» Ямпольская Н.И. «Композиция»	декабрь 2023 март 2024	
12	Кравченко М.А.	обмен педагогическим опытом	Кравченко Р.А. «Основы производственного мастерства» Орлов А.А. «ДП»	октябрь 2023 март 2024	
13	Кравченко Р.А.	обмен педагогическим опытом	Кравченко М.А. «ДП» , Орлов А.А.«СИДП»	ноябрь 2023 февраль 2024	
14	Караманов М.А.	обмен педагогическим опытом	Жуков П.П. «Скульптура» Рассадникова О.К. «ТИИ ДПИ и НП»	декабрь 2023 апрель 2024	
15	Шума В.В.	обмен педагогическим опытом	Кравченко М.А.«ДП» Жукова М.И. «СИДП»	октябрь 2023 январь 2024	

График проведения открытых учебных занятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Тема открытого занятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1.	Грекул Л.П	«Композиция»	«Художественная стилизация портрета и фигуры человека в декоративной композиции»	февраль 2024	
2.	Жуков П.П.	Скульптура	«Тематическая постановка с атрибутами профессии. Полуфигура человека»	декабрь 2023	
3.	Лозинская Я.О.	ТТЖ	«Пастель, сангина, соус, уголь и другие мтериалы»	Январь/Февраль 2024	
4.	Жукова М.И.	Основы черчения и перспективы	«Угловая перспектива интерьера»	Декабрь 2023	
5.	Назарова С.П.	Рисунок	«Натюрморт»	Февраль\март 2024	
6	Мирончук Л.Б.	История дизайна	«Известные дизайнеры XX века. Виды дизайна в XX веке»	Март, 2024	

График проведения открытых внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	На каком уровне планируется проведение, для кого	Дата проведения	Организаторы	Отм. о вып.
1.	Лекция для слушателей КПК	Республиканский, курсы повышения квалификации для преподавателей ДХШ, ДШИ	22.09.2023	УМЦ по ОиПКСКиИ Гуцул С.В.	
2	Мастер-класс «Художественная роспись по ткани»	Республиканское г Дубоссары	октябрь	Грекул Л.П.	
3	Конкурс цифровых плакатов «Молодежь за здоровый образ жизни»	Институциональное	ноябрь 2023	Жукова М.И. Федорова Л.Л.	
4	Выставка студенческих и преподавательских работ ДПИ скульптуры и дизайна	Республиканское в рамках празднования 30-летия БВХК, в рамках недели кафедры	декабрь	Ямпольская Н.И. Грекул Л.П. Жуков П.П. Жукова М.И. Лозинская Я.О. Рассадникова О.К. Назарова С.П. Гуцул С.П.	
5	Открытое внеаудиторное мероприятие - «Конкурс наброска»	Внутри колледжное, Республиканское в рамках 30-летия БВХК	декабрь 2023	Лозинская Я.О Назарова С.П. Жуков П.П.	
6	Конкурс афиши к 30-летию БВХК	Республиканское в рамках празднования 30-летия БВХК, в рамках недели кафедры	декабрь 2023	Жукова М.И.	

7	Мастер-класс «Валяние из шерсти»	Республиканское в рамках празднования 30-летия БВХК, в рамках недели кафедры	декабрь 2023	Ямпольская Н.И. Погоний О.И.	
8	Мастер-класс «Ручное ткачество»	Республиканское в рамках празднования 30-летия БВХК, в рамках недели кафедры	декабрь 2023	Ямпольская Н.И. Погоний О.И.	
9	Мастер-класс «Выполнение изделий на гончарном круге»	Республиканское в рамках празднования 30-летия БВХК, в рамках недели кафедры	декабрь 2023	Рассадникова О.К.	
10	Экскурсия «День открытых дверей БВХК»	Республиканское	март 2024	Рассадникова О.К.	
11	Фото-сушка ко дню города Бендеры	Институциональное	октябрь 2023	Погоний О.И.	
12	«Выставка скульптуры»	Институциональное ко дню Посвящения в студенты в рамках празднования 30-летия БВХК,	декабрь 2023	Караманов М.С.	

III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Участие в мероприятиях научного, учебно-методического и иного характера *(конференции, семинары, «круглые столы», пед. чтения, конкурсы, совещания и др.) по профилю деятельности*

Вид и название мероприятия, его уровень (международный, республиканский, муниципальный, институциональный)	**Ф.И.О. участника**	**Место, дата проведения (число, месяц, год)**	**Форма участия (пленарное/секционное выступление, доклад, участие в дискуссии и т.д.)**
Республиканский, РМО заведующих научно-методическими (отделами), методистов.	С.В. Гуцул	ГОУВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» 29.02.2024	Выступление с докладом
Республиканский, курсы повышения квалификации для преподавателей ДХШ, ДШИ	С.В. Гуцул	УМЦ по ОиПКСКиИ 22.09.2023	Лекция
Учебно-практическое занятие в рамках школы начинающего педагога. Тема занятия: «Оформление и ведение учебной документации»	С.В. Гуцул	12.2023	Лекция. Учебно-практическое занятие
Республиканская конференция с международным участием “Строительство и архитектура, энергосберегающие технологии”	Жуков П.П. Жукова М.И.	ноябрь 2023	доклад, статья
Школа начинающего педагога, для начинающих преподавателей	Л.Б. Мирончук	ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» октябрь 2023	доклад

VI Республиканская научно-практическая конференция «Искусство и образование в контексте проблем современности»	Л.Б. Мирончук	ПГИИ февраль 2024	доклад Публикация
Школа педагогического мастерства	Л.Б. Мирончук	ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» апрель2024	доклад

Планирование научных, учебно-методических разработок, пособий и т.д.

№ п/п	Название работы	Вид работы	Автор/ соавторы
а) **Научные работы** *(персональная выставка, научная статья, доклад)*			
1.	Персональная выставка творческих работ декоративно-прикладного искусства	выставка	Ямпольская Н.И.
2.	Республиканская выставка преподавателей и студентов БВХК г. Дубоссары	выставка	Преподаватели и студенты
3.	Республиканская Юбилейная выставка преподавателей и студентов БВХК в ПГХМ г Бендеры к 30-летю БВХК	выставка	Преподаватели и студенты
4	«Использование интерактивных технологий в формировании современной городской среды»	статья	Жукова М.И. Жуков П.П.
5	«Повышение уровня профессиональной подготовленности молодых педагогов ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина». (Школа начинающего педагога)	Доклад	Мирончук Л.Б.
6	«Организация исследовательской работы обучающихся: оформление, подготовка к выступлению и защите работы». (Школа педагогического мастерства)	Доклад	Мирончук Л.Б.
7	«Образ Преподобного Сергия Радонежского в иконописи и живописи». Публикация в историко-культурологический альманах «Приднестровское наследие».	Публикация Доклад	Мирончук Л.Б.
б) **Учебные, учебно-методические работы** (*учебники, учебные пособия, методические пособия, методические рекомендации, практикумы, рабочие программы/профессиональные модули, УМК, ФОС (КОС), дидактические материалы др.*)			
1.	Методическая разработка к открытому уроку по дисциплины «Композиция» Тема: «Художественная стилизация портрета и фигуры человека в декоративной композиции»	Методическая разработка	Грекул Л.П.
2.	Методическая разработка к республиканскому мастер классу «Художественная роспись по ткани»	Методическая разработка	Грекул Л.П.
3.	Лекционный материал для слушателей КПК	Лекционный материал	Гуцул С.В.
4.	Программа ИГА по специальности СПО 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям: графической продукции)	программа	Гуцул С.В. Орлов А.А.
5.	ФОС ИГА по специальности СПО 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям: графической продукции)	ФОС (КОС)	
6.	Методические рекомендации ИГА по специальности СПО 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям: графической продукции)	Методические рекомендации	

7.	Методическая разработка к открытому уроку «Тематическая постановка с атрибутами профессии. Полуфигура человека»	Методическая разработка	Жуков П.П.
8.	Методические рекомендации к теме «Мифологическая композиция» по дисциплине Композиция	Методические рекомендации	Жуков П.П.
9.	Методическая разработка открытого внеаудиторного мероприятия «Конкурс наброска»	Методическая разработка	Лозинская Я.О Назарова С.П. Жукова М.И.
10.	Наполнение УМК по дисциплинам Живопись, Рисунок, ТТЖ	УМК	Лозинская Я.О.
11.	Методическая разработка открытому внеаудиторному мероприятию «Конкурс афиши к 30-летию БВХК»	Методическая разработка	Жукова М.И.
12.	Методическая разработка к мастер-классу «Валяние из шерсти»	Методическая разработка	Ямпольская Н.И. Погоний О.И.
13.	Методическая разработка к мастер-классу «Ручное ткачество»	Методическая разработка	Ямпольская Н.И. Погоний О.И.
14.	Методическая разработка к мастер-классу «Выполнение изделий на гончарном круге»	Методическая разработка	Рассадникова О.К.
15.	Методическая разработка «День открытых дверей БВХК»	Методическая разработка	Рассадникова О.К.
16.	Методическая разработка «Выставка скульптуры» ко дню открытых дверей БВХК	Методическая разработка	Караманов М.С.

Тематика творческих (исследовательских) работ членов кафедры

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика творческих (исследовательских) работ	Сроки исполнения	отметка о выполн.
1.	С.В. Гуцул	«Полдень в Шипке» (х.м.) (художественно-творческая работа)	октябрь, 2024	
2	С.В. Гуцул	Художественно-творческие работы в технике масляной живописи	в течении уч. года	
3	Ямпольская Н.И.	персональная выставка в г Кишинев	сентябрь 2023	

Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И.О. ст.	Группа	Сроки исполнения	отметка о выпол.
1.	Грекул Л.П.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам. Участие в конкурсах и выставке к 30-летию БВХК		34т 44т	в течение года	
2.	Назарова С.П.	Подготовка студентов к творческим конкурсам кафедры		24д,24ж ,34д	в течение уч. года	
3.	Жуков П.П.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам	Доробец Евтухова Поспих Руденко	34 ск	в течение уч. года	
4.	Жукова М.И.	Подготовка студентов к		16 д, 24	в течение	

		творческим конкурсам и выставкам и конференциям		д 24д1 34д	уч. года	
5.	Гуцул С.В.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам и конференциям	Кожухарь Д. Коваленко В.	44т	в течение уч. года	
6.	Орлов А.А.	Руководство ВКР		44д	в течение уч. года	
7.	Грекул Л.П.	Руководство ВКР	.	44т	в течение уч. года	
8.	Лозинская Я.О.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам и конференциям		24д2, 14д	в течение уч. года	
9.	Ямпольская Н.И.	Подготовка студентов к творческим конкурсам и выставкам и конференциям		24т	в течение уч. года	
10.	Мирончук Л.Б.	Подготовка студентов к конференции	Ангиш Д.	24д1	в течение уч. года	
11.	Рассадникова О.К.	Подготовка студентов к конференции		14к	в течение уч. года	

Обзор научной, учебно-методической литературы

Месяц	Ф.И.О.	Литература
в течение уч. года	Назарова С.П.	Журнал «Приднестровский вестник»
в течение уч. года	Лозинская Я.О.	Педагогический вестник Приднестровья
в течение уч. года	Погоний О.И.	
в течение уч. года	Жуков П.П. Караманов М.С. Назарова С.П.	Материалы научных пед. Конференций Обзор учебно-методической литературы по скульптуре
В течение учебного года	Ямпольская Н.И. Лозинская Я.О. Грекул Л.П.	Искусство и образование
в течение уч. года	Жукова М.И. Кравченко М.А. Кравченко Р.А. Орлов А.А. Шума В.В.	Обзор литературы по истории и теории дизайна
в течение уч. года	Жукова М.И. Кравченко М.А. Кравченко Р.А.	Изучение литературы по инновационным технологиям в дизайне
в течение уч. года	Гуцул С.В.	Шаров В.С. Академическое обучение изобразительному искусству. М: Э,2015
в течение уч. года	Грекул Л.П. Погоний О.И.	Журнал «Искусство и образование»
в течение уч. года	Мирончук Л.Б.	Михайлов С. М. История дизайна, том 1: Учебник для вузов. -2-е издание исправленное и дополненное; М: «Союз дизайнеров России», 2002. – 270 с., ил. Филл. История дизайна. М. КоЛибри.2014.

Творческая деятельность преподавателей (художественные выставки, проекты, смотры, симпозиумы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Организаторы
1.	Выставка работ студентов и преподавателей	26.10.2023 г. г. Тирасполь	Картинная галерея г. Дубоссары кафедра ДПИ
2	Выставка работ, посвященная 30-летию основания ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина»	декабрь, 2023 ГУ «ПГХМ»	БВХК им. В.И. Постойкина кафедра ДПИ
3	Ежегодная отчетная выставка Союза художников Приднестровья	декабрь, 2023 ГУ «ПГХМ»	Союза художников Приднестровья ГУ «ПГХМ»
4	Ежегодные художественные пленэры (с. Строенцы, с. Шипка и др.)	В течение учебного года	Союз художников Приднестровья

Работа с начинающими членами кафедры (наставничество)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Ф.И.О. наставника
	Погоний О.И.	Композиция	Ямпольская Н.И.

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Форма и место повышения квалификации, в качестве кого	Сроки повышения квалификации
1	Мирончук Л.Б.	проректор по НМР	2023-2024
2	Погоний О.И.	педагог-организатор	01. 2024
3	Рассадникова О.К.	РСП-зав практикой	01.03.2024
4	Лозинская Я.О.	преподаватель	18.01.2024
5	Кравченко Р.А.	преподаватель	2023-2024

Аттестация членов кафедры

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Запрашиваемая категория	Сроки аттестации
1	Гуцул С.В.	высшая педагогическая	высшая педагогическая	16.05.2024

IV. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

Направления	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Отм. о вып.
Профориентационная работа	Выставки, экскурсии, мастер-классы, конкурсы, день открытых дверей	препод. кафедры	в течение уч. года	
Работа со слабоуспевающими студентами	Дополнительные консультации по дисциплинам кафедры	препод. кафедры	согласно графику	
Участие в профориентационной работе: «День открытых дверей» в школах республики	Мастер-классы и выставки	препод. кафедры	в течение года	

Планирование и проведение «недели» по дисциплинам кафедры	Планировать организацию творческих конкурсов, выставок, пленэров, экскурсий	препод. кафедры	декабрь	
Гражданско–патриотическое воспитание	1. Участие в городских и республиканских выставках и мастер-классах: • Ко Дню образования ПМР; • Ко Дню города Бендеры. 2. Участие в митингах, демонстрациях и шествиях, посвященных памятным дням республики.	препод. кафедры	в течение уч. года	
Эстетическое и духовно-нравственное воспитание	1. Экскурсии в художественные музея, галереи Приднестровья и ближнего зарубежья.	препод. кафедры	в течение уч. года	
Трудовое воспитание	1. Организация субботников и генеральных уборок мастерских; 2. Контроль успеваемости и посещаемости занятий. 3. Изготовление наглядных пособий силами учащихся.	препод. кафедры	в течение уч. года	

V. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

№ п/п	объект контроля	подконтр. лицо	вид и форма контроля	лицо осущ. конр.	уровень обсуж. резул.	сроки
1.	**Учебно-методическая документация преподавателей по дисциплинам кафедры в соответствии с едиными требованиями и индивидуальными планами**					
	Рабочие программы по дисциплинам и МДК.	препод. кафедры	административн ый,	зав. кафед.	засед. кафедры	август-сентябрь 2023г.
	Календарные тематические планы.	препод. кафедры	текущий, тематический	зав. кафед.	засед. кафедры	август-сентябрь 2023 г.
	ФОС, КОС по дисциплинам и МДК	препод. кафедры	административн ый	зав. кафед.	засед. кафедры	август-сентябрь, 2023 г.
	УМК по дисциплинам и МДК	препод. кафедры	административн ый	зав. кафед.	засед. кафедры	Октябрь, май, 2023-24г.
	Методические разработки к открытым урокам и внеклассным мероприятиям.	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	в течение уч. года, согласно графику
	Соответствия планов и требований к структуре оформления методичес-кие рекомендации	препод. кафедры	итоговый, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	в течение года
	Презентации и электронные базы кафедры на диске	Жукова М.И.	тематический, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	в течение года
	Индивидуальные планы	препод.	текущий,	зав.	засед.	июнь,

	и отчёты преподавателей.	кафедры	персональный	кафед.	кафедры	август, 2023-24г.
	Материалы промежуточного контроля, срезов знаний и остаточных знаний по дисциплинам кафедры.	препод. кафедры	текущий, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	сентябрь, ноябрь, апрель
	Журнал работы кабинета.	препод. кафедры	административн ый, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	август, май
	Выписка из учебного плана.	препод. кафедры	текущий, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	август, сентябрь
	Портфолио преподавателей	препод. кафедры	текущий, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	март, 2024 г.
	Контроль и анализ взаимопосещений занятий преподавателями кафедры.	препод. кафедры	самоконтроль, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	декабрь, 2023г.
2.	**Отчётная документация преподавателей**					
	Аттестационные и зачётные ведомости.	препод. кафедры	итоговый, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	декабрь, июнь
	Результаты учебной деятельности.	препод. кафедры	итоговый, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	июнь, 2024 г.
	Учёт вычитки часов.	препод. кафедры	итоговый, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	июнь, 2024 г.
	Проведения недели КАФЕДРЫ.	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	декабрь, 2023 г.
	Индивидуальный отчет преподавателя	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	июнь, 20240 г.
3.	**Подготовка и проведение запланированных мероприятий**					
	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	в течении уч. года
	Подготовка и проведение выставочной деятельности и арт-акций.	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	в течении уч. года
4.	**Творческая и научная деятельность преподавателей**					
	Доклады и статьи.	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	в течении уч. года
	Творческая и выставочная деятельность преподавателей	препод. кафедры	тематический, персональный	зав. кафед.	засед. кафедры	в течении уч. года
	Успеваемость и посещаемость студентов.	студенты	текущий, персональный	препод кафедр	засед. кафедры	февраль
	Утверждение тем курсовых и дипломных работ, поэтапный контроль выполнения проектов в группах 44д,44т	студенты	текущий, персональный	препод кафедр	засед. кафедры	согласно графику

7. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
на 2023-2024 учебный год

Планируемые мероприятия на 2023-2024учебный год

Месяц	Мероприятия	Дата	Ответствен.
Август	1. Комплектация учебной литературы и подготовка её к выдаче студентам 1-2 курсов.	сентябрь - октябрь	Кругликов В.В.
	2. Распечатка каталожных карточек, бланков читательских формуляров, листков учета книговыдач и посещений и всех необходимых для работы библиотеки материалов.	сентябрь - октябрь	
	3.Анализ учебной литературы и комплектация общеобразовательных учебников к выдаче студентам 1 и 2 курсов	15 - 25.08	Кругликов В.В.
Сентябрь	1.«Правила получения учебников в аренду» - беседа со старостами, куратором и студентами 1 курса.	сентябрь - октябрь	Кругликов В.В.
	2. Регистрация новых читателей, распределение формуляров по группам (I курс) 3. Перерегистрация формуляров читателя и выдача учебной литературы студентам 2-4 курсов.		Кругликов В.В.
Октябрь	1. Ко Дню Учителя выставка подборка книг о преподавателях-художниках «Учительское-поэтическое». 2. Ко дню пожилых людей - 1 октября «Осень жизни золотая» о творческих людях Республики - подборка прессы. 3. Для студентов 1 курса экскурсия по библиотеке: «Наши двери всегда открыты». Ознакомление первокурсников с расписанием работы библиотеки, правилами и обязанностями читателя 4.Выставка-реквием: «Без вины виноватые» - 30 октября отмечается День памяти жертв политических репрессий. 5. Заказ учебной литературы в ГОУ ДПО «ИРОиПГ».	02.10.-09.10. 30.09 – 7.10 3-7.10 23-31.10 2,3 декада	Кругликов В.В.
Ноябрь	1. Выставка по профилактике идеологии терроризма и экстремизма: «Ценности, объединяющие мир» 2. Для студентов 1 курса «Библиотека, которую вы не знаете» - экскурсия в центральную городскую библиотеку и её отделы, и обзор книг по изобразительному искусству 3. «Час книги» - беседа со студентами 2 курса «Каталоги и картотеки - память библиотеки».	8-15 По согласова-нию 3 декада	
Декабрь	1. Контрольные мероприятия по сохранности книжного фонда библиотеки (проверка формуляров студентов, сверка наличия учебников, выданных на кабинет, напоминание, привлечение задолжников к ответственности). 2. Юношеский зал ЦБ ко Дню Конституции беседа для студентов 1 курса «Юристом можешь ты не быть, но знать законы ты обязан». 3. Составление государственной статистической отчетности № 6-НК согласование с администрацией и сдача его в «ИРО и ПК	1-15 По согласова-нию 19-31	Кругликов В.В.
Январь	1.Беседа со студентами 2 курса «Мир, открытый каждому (справочники, энциклопедии)». 2. Консультирование студентов II -IV курса по вопросам подбора учебной литературы для подготовки курсовых рефератов. 3. Выставка ко Дню студентов «Татьянин день».	15 в течение месяца 22-31	

Февраль	1. Ко Дню науки - 8 февраля «О, сколько нам открытий чудных…» - подборка интересных мировых открытий 2. Беседа со студентами 3 курса «Типы и виды словарей» 3.Совместно с методистом-организатором по информатизации редактирование каталога «Электронные учебники» (добавление новых электронных изданий). 4.«Выбери себе книгу по душе» - акция библиотеки в Международный день книгодарения (отмечают с 14 февраля 2012 года 30 стран мира). 5. Библиографический обзор книг и периодики по педагогике. 6.Выставка в библиотеке колледжа ко Дню защитника Отечества: «О героях былых времен…».	05.02-09.02 6 6-16 в течение месяца в течение месяца 20-28	Кругликов В.В. Кругликов В.В. Федорова Л.Л. Кругликов В.В. Кругликов В.В.
Март	1.Выставка к 76-летию со дня рождения Постойкина В.И. основателя Бендерского высшего художественного колледжа, Члена Союза художников ПМР, Заслуженного работника культуры ПМР. 2. Беседа для студентов 4 курса «Справочный аппарат книги и её оформление». 3. Ознакомление с перечнем программ и учебных изданий рекомендованных в качестве базовых для организаций образования (общеобразовательный профиль). 4. Проведение «Литературной гостиной» совместно с преподавателем русского языка и литературы, в рамках недели ЦК гуманитарных и педагогических дисциплин и Всемирному дню поэзии. 5. Анализ учебной литературы в фонде библиотеки с целью составления плана на приобретение необходимой учебной и специальной литературы на перспективу.	1-31 11 13-22 2 декада 21-25	Кругликов В.В. Кругликов В.В. Кругликов В.В. Розенкова Т.И. Кругликов В.В. Кругликов В.В.
Апрель	1. Выставка-предупреждение «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде. Правовая основа борьбы с экстремизмом и терроризмом». 2. Оформление подписки на периодические издания совместно с бухгалтерией. 3. Выставка в библиотеке колледжа под рубрикой «Художники - юбиляры года». 4. Выставка - «Мир, труд, май и идеалы просвещения».	3-10 3 декада 17-26 29.04-03.05	Кругликов В.В., педагог-организатор. Кругликов В.В. бухгалтерия Кругликов В.В.
Май	1. Выставка ко дню Победы в ВОВ «Никто не забыт - ничто не забыто». 2.Проверка читательских формуляров Прием учебников от студентов, выданных на учебный год. Выявление задолжников Работа по замене утерянной литературы. 3.Плановая проверка библиотечного фонда учебников. Составление ежегодного отчета: инвентаризация учебного фонда, сверка с бухгалтерией и сдача его в «ИРО и ПК». 4. Выставка подборка литературы к всемирному Дню библиотек 27 мая « Скажи, что ты читаешь, и я скажу, кто ты» Луи Блан.	3-09 10-17 15-24 20-31	Кругликов В.В. Кругликов В.В. бухгалтерия Кругликов В.В. Кругликов В.В.
Июнь	1. Изъятие ветхой, устаревшей по содержанию и дублетной литературы из фонда библиотеки и подготовка её к списанию 2. Составление отчета о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год и сдача его в учебную часть. 3. Составление плана - проекта работы библиотеки на 2024-2025 уч. год, согласование его с педагогом-организатором и утверждение его ректором.	1 декада до 23 до 30	бухгалтерия Кругликов В.В. Кругликов В.В. Погоний О.И.

Библиотека ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» выполняет функции информационного, культурного и образовательного центра, интегрирует все информационные ресурсы. Для обучающихся студентов библиотека является источником получения разнообразной и необходимой информации.

Удовлетворяя запросы студентов и преподавателей, библиотека работает в различных направлениях, используя, прежде всего традиционные формы и методы, а также осваивая новейшие компьютерные технологии.

Ключевые задачи библиотеки

Работа с фондом:

-определение наличия методической и учебной литературы в соответствии с установленной программой;

-проверка состояния составляющих базы;

-изучение состава имеющегося фонда, при котором учитываются потребности и цели образовательного, просветительного и воспитательного процессов;

- ежегодный анализ библиотечного фонда со списанием устаревшей, дублетной и ветхой литературы.

Сотрудничество с посетителями библиотеки:

- предоставление фондов библиотеки студентам и преподавателям в виде обучающих программ, учебников, книг, и др., тем самым побуждая пользователей развивать критическое мышление и эффективно использовать все виды информации;

-пропаганда новых поступлений по изобразительному искусству, альбомов, иллюстраций, дисков, интернет ресурсов, периодических изданий;

-индивидуальная работа с читателем (консультации, беседы, справки);

-воспитание чувства ответственности у пользователя за сохранность литературы.

Проведение различных мероприятий:

- подбор литературы и выставка по ЕМТ колледжа;
- информационное обеспечение методической литературой и выставка к тематическому ученому совету;
- обеспечение методической литературой тематических кураторских часов,
- выставки методической литературы для преподавателей кафедр «Изобразительное искусство, живописи и реставрации», «Декоративно прикладное искусство, Скульптура и дизайн» «Развитие художественного творчества в различных видах искусства»
- оформление книжных выставок к знаменательным датам;
- подбор литературы для проведения совместных массовых мероприятий с педагогом организатором ко Дню знаний, Дню учителя, торжественному мероприятию «Посвящение в студенты»;
- проведение совместных с ЦБ города лекций, бесед, встреч с ветеранами ВОВ, знакомство с достопримечательностями города (виртуальные экскурсии по городу) и посещение культурных мест (музеев, галерей).
- проведение конкурса чтецов (совместно с преподавателем русского языка).

8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» на 2023-2024 учебный год

8.1. План информатизации БВХК на 2023-2024 учебный год учитывает рекомендации и выводы предыдущего отчетного периода, последовательно и системно продолжая решение эффективной реализации образовательных задач учебного заведения на уровнях среднего и высшего профессионального образования согласно государственным стандартам на современном уровне информатизации.

Формирование профессиональных компетенций студентов, способных в дальнейшем самостоятельно осваивать и применять новые технологии и знания, напрямую зависит от уровня оснащения учебного процесса методическими, техническими и информационными ресурсами, а также от уровня профессиональной и информационной компетенции педагогов. В текущем учебном году остаются актуальными задачи:

- формирования и совершенствования единой информационоо-образовательной среды учебного заведения;
- формирования и использования электронно-образовательных ресурсов на образовательных платформах онлайн;
- изучения и использования технологий дистанционного обучения,
- совершентсвование использования образовательной среды «Элжур» (электронный журнал).

Деятельность методиста-организатора по информатизации образования в ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» осуществляется в следующих направлениях:

- повышение ИКТ-компетентности педагогов и сотрудников;
- работа с информационными ресурсами;
- методическая работа по внедрению новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- участие в управлении организацией образования по вопросам информатизации;
- обеспечение эффективного использования компьютерных средств;
- развитие аппаратно-программной базы информатизации колледжа, обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных средств.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
	8.2. Обучение персонала			
1.	Анкетирование преподавателей с целью определения уровня ИКТ-компетентности	сентябрь 2023	методист-орг. по ИО	
2.	Составление плана-графика занятий обучения педагогов компьютерным технологиям на учебный год (индиви-дуальная и групповая формы обучения)	сентябрь 2023	методист-организатор по ИО	
3.	Составление графика консультаций для преподавателей по вопросам использования ИКТ в учебно-воспитательной работе с учетом учебного расписания.	сентябрь, январь	методист-организатор по ИО	
4.	Проведение тестирования преподавателей с целью выявления уровня	октябрь	методист-орг. по ИО	

	сформированности практических навыков работы в текстовом редакторе (практическая работа по заданию). Коррекция знаний и умений (индивидуальные занятия).			
5.	Проведение практических занятий с преподавателями по повышению уровня ИКТ- компетентности для преподавателей. (индивидуальная и групповая формы обучения).	согласно графику занятий в теч. года	методист-орг. по ИО	
6.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по применению информационных технологий	согласно графику консульт. и по необходимости	методист-орг. по ИО	
7.	Проведение занятий в Школе начинающего преподавателя.	Сентябрь, март	методист-организатор по ИО	

8.3. Работа с цифровыми информационными ресурсами				
1.	Ревизия, имеющихся электронных образовательных материалов на CD и DVD-дисках.	сентябрь	методист-организатор по ИО	
2.	Ревизия, работа с каталогом и пополнение базы данных ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. Синхронизация локальной базы ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА с базой, размещенной в облаке колледжа (доступ через сайт колледжа).	сентябрь-октябрь в теч. года	методист-организатор по ИО преподаватели, библиотекарь	
3.	Контроль над системой хранения базы «Учебная и административная документация» в локальной сети колледжа, расположенной в учебной части.	в течение года	методист-организатор по ИО, проректор по УР	
4.	Ревизия, дополнение и поддержание банка данных «МЕДИАТЕКА» (объединение накоплений учебных видео- и аудиофайлов, графики).	октябрь в течение года	методист-организатор по ИО	
5.	Ревизия и поддержание базы данных «ПРЕПОДАВАТЕЛИ-СТУДЕНТАМ» (материалы для изучения дисциплин – ЭУМК студента).	в течение года	методист-организатор по ИО, преподаватели	
6.	Ревизия, дополнение и поддержание АРХИВ ФОТО БВХК с фотографиями учебного процесса и мероприятий колледжа.	в течение года	методист-орг. по ИО	
7.	Резервное копирование учебно-методических материалов преподавателей и специалистов колледжа на внешний носитель.	2 раза в семестр, по мере необходимости	методист-орг. по ИО	
8.	Администрирование сайта учебного заведения: - работа со структурой сайта - актуализация информации на сайте колледжа– обновление страниц и пополнение сайта новым содержимым: новости, ссылки на видео СМИ, методические и нормативные документы, информация для студентов и абитуриентов и т.д..	постоянно, в течение года	методист-организатор по ИО, преподаватели, руководители служб, администрация	

9.	Организация хранения и системы доступа к облачному пространству колледжа на Гугл-диск для преподавателей и студентов.	По мере необходимости, в течение года	методист-организатор по ИО	
10.	Сопровождение базы Электронные учебники, расположенной в облачном пространстве (доступ студентам – через сайт колледжа).	постоянно, в течение года	методист-организатор по ИО, преподаватели	

8.4.Методическая работа по внедрению новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс				
1.	Участие в работе заседаний РМО методистов-организаторов по информатизации образования.	согласно графику РМО	методист-орг. по ИО	
2.	Методическая и консультативная помощь преподавателям в подготовке материалов и проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий, РМО с использованием мультимедийных технологий, в том числе в дистанционной форме проведения.	согласно плану работы ОО	методист-организатор по ИО, старший методист	
3.	Контроль и сопровождение официального электронного почтового ящика ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина».	в течение года	методист-организатор по ИО	
4.	Обновление списка адресов электронной почты сотрудников и студентов для работы с сервисами Гугл и электронном журнале «Элжур».	сентябрь		
6	Ознакомление студентов с материалами по информационной безопасности в рамках кураторского часа. (просмотр видео ролика «Единый Урок безопасности в сети Интернет». (1-2 курс)	октябрь	методист-организатор по ИО, куратор	
7.	Методическая помощь библиотекарю при подготовке планов и отчетов.	в теч. года	методист-орг. по ИО	
8.	Организация функционирования и сопровождение электронного журнала в сети Интернет (Элжур).	в теч. года	методист-орг. по ИО	

8.5.Участие в управлении организацией образования по вопросам информатизации				
1.	Пополнение базы утвержденных нормативных документов и разработка локальных нормативных документов обеспечивающих информатизацию БВХК.	по мере разработки и принятия	методист-орг. по ИО	
2.	Составление отчета по итогам работы в области информатизации художественного колледжа за 2023-2024 уч. год	июнь, 2023	методист-организатор по ИО	
3.	Планирование деятельности колледжа в области информатизации на 202-2025 уч. год.	июнь, 2023	методист-орг. по ИО	
4.	Содействие в переводе документооборота организации образования в электронный вид.	в течение года	методист-орг. по ИО	
5.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм по ТБ в части использования компьютерной техники.	в течение года	методист-орг. по ИО, инженер по ОТ	
6.	Содействие внедрению ИКТ в управленческую и хозяйственную деятельность колледжа, оказание консультативной методической помощи специалистам	в течение года	методист-организатор по ИО	

8.6.Организация эффективного использования компьютерных средств				
1.	Консультация и помощь преподавателям в проведении уроков с использованием различных информационных средств обучения	в течение года	методист-организатор по ИО	
2.	Предоставление доступа сотрудникам и учащимся к информации, имеющейся в локальной сети, облачном пространстве, компьютерным программам и технологиям.	в течение года	методист-организатор по ИО	

8.7.Развитие аппаратно-программной базы информатизации БВХК, обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных средств				
1.	Анализ уровня состояния и необходимости расширения парка компьютерной техники, обработка заявок сотрудников, формирование заказа на приобретение и модернизацию компьютерных средств в подразделениях колледжа.	сентябрь, в течение года	методист-организатор по ИО	
2.	Планы по расширению компьютерной базы и оборудования на 2023-2024 уч. год: а) открытие двух компьютерных классов на базе полученных новых компьютеровс с мощными характеристиками для специальности «Дизайн»; б) модернизация компьютеров и программного обеспечения для всех специалистов и служб; в) Организация доступа к ресурсам по локальной сети для специалистов и преподавателей.	1 семестр Ноябрь, декабрь постоянно	методист-организатор по ИО	
3.	Составление графика работ по обслуживанию компьютерной техники, системы и программ в кабинете информатики и ИТ	сентябрь	методист-организатор по ИО	
4.	Установка, сопровождение и восстановление необходимого программного обеспечения в компьютерном классе.	по мере необходи-мости	методист-орг. по ИО, инженер-электронщик	
5.	Своевременная подача заявок о неисправностях техники инженеру-электронщику и контроль за их исполнением	по мере необходи-мости	методист-организатор по ИО	
6.	Выполнение профилактических обслуживающих мероприятий в компьютерном классе по антивирусной проверке и лечению от вирусов и информационной чистке компьютеров.	согласно графику	методист-орг. по ИО, инженер-электронщик	
7.	Пополнение расходных материалов (заправка картриджей принтеров служб колледжа).	в течение года	методист-орг. по ИО, завхоз	
8.	Обеспечение участия сотрудников колледжа в видео конференциях согласно планам ОО и внешних организаций (настройка оборудования (web-камера), программ, сети Интернет).	в течение года	методист-организатор по ИО	
9.	Целевой инструктаж преподавателей по охране труда при работе за компьютером и ведение журнала по ОТ, контроль за исполнением инструкций по эксплуатации компьютерной техники	сентябрь, в течение года (по необходи-мости)	методист-организатор по ИО	

9. ПЛАН РАБОТЫ ПО УКРЕПЛЕНИЮ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ГОУ ВПО «БВХК им. В.И.Постойкина» на 2023–2024 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I. Капитальный ремонт				
1.	Смета № 1-1 – строительство пристройки и галереи к зданию, корпус А	2023.г.	С.В. Горбаченко Кара Н.В.	
II. Текущий ремонт				
	Учебные корпуса:			
2.	Покраска окон и дверей	III кв.	Кара Н.В.	
3.	Замена и частичный ремонт мебели в аудиториях	Постоянно	Кара Н.В.	
4.	Текущий ремонт внутренних стен зданий	III кв. 2023 г.	Кара Н.В.	
5.	Частичный ремонт наружных стен	III кв. 2023 г.	Кара Н.В.	
6.	Частичный ремонт окон и дверей	постоянно		
7.	Ревизия тепловой и водопроводной сетей	III кв.2023г.	Кара Н.В.	
8	Отмостка здания 3-го корпуса по ул. Советская, 66 литер Б	В течении года	Кара Н.В.	
9	Частичный ремонт крыш двух корпусов колледжа	III кв. 2023г.	Кара Н.В.	
10	Произвести капитальный ремонт 2-го корпуса по ул. Кавриаго, 21	III кв. 2023 г . II кв. 2023 г	Кара Н.В.	
III. Текущие сантехнические и электрические работы				
11.	Продувка и промывка системы отопления по всем корпусам учебной части;	III кв. 2023 г.	Кара Н. В.	
12.	Ремонт/замена неисправных светильников, розеток и выключателей	В течение года	Кара Н.В.	
13.	Ревизия водопроводных, канализационных колодцев	III кв. 2023 г.	Кара Н.В.	
14.	Ремонт электрооборудования	По мере появления неисправностей	Кара Н,В.	
15.	Установка желобов и водосточных труб к зданию по ул. Советская, 66	III кв. 2023 г.	Кара Н.В.	
IV. Материально – техническое снабжение:				
	Хозяйственные нужды:			
16.	Строительные материалы: краска, клей, гвозди, известь, цемент и др.	III кв. 2023 г. II кв. 2023 г.	Кара Н.В.	

17.	Сантехническое оборудование: трубы, уголки, муфты, вентиля, краны и др.	III кв. 2023 г. II кв. 2023 г	Кара Н.В.	
18.	Электрооборудование: Эл. лампочки, розетки, патроны, выключатели, кабель разных сечений, провод и др.	В течение года	Кара Н.В.	
19.	Учебный процесс: Канцелярские товары, наглядные учебные пособия по заявкам	В течение года	Кара Н.В.	
20.	Совершенствование системы видеонаблюдения	В течение года	Кара Н.В.	
21.	Замена старой учебной мебели : шкафов, парт, стульев и т д	В течение года	Кара Н.В.	

10. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

на 2023 – 2024 уч. год

I. Основные задачи:

1. Обеспечение безопасности учебно-производственного процесса, оборудования, зданий и сооружений.
2. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда.
3. Выбор оптимальных режимов труда и отдыха.

II. Планирование:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)				
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебными помещениями; - назначение ответственных лиц по ОТ и ТБ.	август	Ректор С.В. Горбаченко	
2	Общий технический осмотр зданий территории, кровли, ограждений	октябрь, апрель	Комиссия по осмотру зданий	
3	Заключение соглашения по ОТ и ТБ между администрацией и профкомом	февраль	Председатель профкома Л.Л. Фёдорова	

4	Провести плановый медосмотр сотрудников колледжа	Октябр ь 2023-	Инженер по ОТ В.В.Фёдоро	
. 5	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Февраль март	Ректор С.В.Горбаче нко Зав. АХЧ	
. 6	Проверка выполнения соглашения по ОТ и ТБ между администрацией и профбюро колледжа	2 раза в год	Служба охраны труда Председатель ПБ	
7	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности по ОТ и ТБ	1 раз в квартал	Комиссия по соблюдению техники безопасности на рабочих	
8	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в полугод	Инженер по ОТ	
9	Содержание территории. здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ и ТБ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и обучаемых	постоянно	Комиссия по соблюдению техники безопасности на рабочих местах Зав. АХЧ	
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	постоянно	Зав. АХЧ Н.В. Кара Инженер по ОТ	
Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)				
1.	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установлении противопожарного режима.	февраль	Ректор С.В. Горбаченко	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в год	Зав.АХЧ Н.В. Кара	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	постоянно	Зав. АХЧ Н.В. Кара	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного и других контролирующих органов.	в течение года	Ректор С.В. Горбаченко Зав. АХЧ Н.В. Кара	
5	Провести проверку наличия сети защитного заземления, измерения сопротивления изоляции	август 2025 г.	Зав. по АХЧ Н.В. Кара	

6	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	Зав. по АХЧ Н.В. Кара	
7	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мер	постоянно	Зав.по АХЧ Н.В. Кара	
8	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Ректор С.В. Горбаченко Инженер по ОТ	
9	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	постоянно	Ректор С.В. Горбаченко Педагог организатор	
10	Приобретение демонстрационных, наглядных пособий, методической литературы по правилам ПБ	в течение года	Библиотекарь В.В. Кругликов Инженер по ОТ	
Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте				
1	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	сентябрь-апрель	Инженер по ОТ В.В. Фёдоров преподаватель НВП	
2	Учеба с работниками по эксплуатации средств пожаротушения	сентябрь	Зав.по АХЧ Н.В. Кара	
3	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	ноябрь	Инженер по ОТ В.В. Фёдоров	
4	Инструктажи: - вводный,	при приеме на работу	Инженер по ОТ В.В. Фёдоров Зав. по АХЧ Н.В. Кара	
	- повторный	1 раз в полугодие 1 раз в квартал		
	- внеплановый; - целевой.	по приказу, распоряжению		