

Разработаны:
проректором по УР
ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Пистойкина»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «БВХК
им. В.И. Пистойкина»

_____ С.В. Гуцул
от «__» _____ 2020 г.

_____ С.В. Горбаченко
«__» _____ 2020 г.

**Инструкция по организации в части выполнения выпускной
квалификационной работы в материале
в условиях перехода на использование дистанционных образовательных
технологий и электронного обучения**

1. На время дистанционного режима руководителями выпускных квалификационных работ информация обучающимся должна быть представлена по группе в виде папки и высылаться он-лайн по располагающим электронным средствам связи со студентами.
2. Приказы о допуске обучающихся к ИГА предоставляются в установленные сроки. В первый день работы над ВКР организуется рассылка информационных материалов студентам: - программа ИГА; - рекомендации по выполнению ВКР; – план-график выполнения ВКР; - формы документации - вопросы к итоговому государственному экзамену по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»; - график консультаций с руководителем.
3. Главный специалист – куратор и руководитель ВКР информирует обучающихся о порядке выполнения ВКР и заполнении документации.
4. Студенты выполняют работы в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР.
5. Просмотры этапов работ осуществляются в соответствии с планом-графиком выполнения ВКР в рамках реализации программы ИГА.
6. Оценку этапов выполнения работы в материале проводит в соответствии с календарным планом-графиком совместно с руководством колледжа и зав. выпускающей кафедрой.
7. Процедуру оценки этапов выполнения ВКР проводить еженедельно дистанционно, используя облачное пространство колледжа (Гугл-диск колледжа).
8. Руководитель ВКР информирует студентов о порядке проведения ИГА.
9. Преподаватель профессионального модуля «Педагогическая деятельность» предоставляют перечень вопросов к итоговому государственному экзамену для подготовки студентов.
10. Вся документация по ВКР по завершению сдается в учебную часть колледжа.

11. Проверка пояснительной записки к ВКР осуществляется дистанционно руководителем ВКР, в соответствии с планом-графиком.
12. По завершении работы над ВКР будет проходить малая защита в соответствии с расписанием.
13. На малую защиту студенты предоставляют всю документацию по ВКР в соответствии с программой ИГА.
14. Вся учетно-отчетная документация руководителя, заполняется в соответствии с требованиями, без изменений (учебный журнал, отзыв руководителя)
15. Главный специалист – куратор заполняет документацию в соответствии с требованиями, без изменений (сводные ведомости, зачетные книжки и др.).
16. Руководитель информирует о результатах работы над ВКР. Информация по неуспевающим студентам предоставляется в виде служебной записки.
17. При отсутствии у обучающихся возможностей выполнения работы в материале в удаленном доступе обеспечить выполнение ВКР на базе учебно-производственных мастерских колледжа при условии достижения результатов, установленных ИГА и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.