**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ
И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. В.И. ПОСТОЙКИНА»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ГОУ ВПО
«БВХК им. В.И. Постойкина»
Протокол № 09
от «31» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО
«БВХК им. В.И. Постойкина»
С.В. Горбаченко
от «01» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГОУ ВПО «БВХК ИМ. В.И. ПОСТОЙКИНА»

(в новой редакции)

Введено в действие
Приказ № 6 -ОД
«01» февраля 2023 г.

г. Бендеры, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ……4
III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанных организацией ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» (далее Колледж) с учетом потребностей рынка труда ПМР, требований исполнительных органов государственной власти и соответствующих отраслевых требований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом ПМР «Об образовании» (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 года с изменениями и дополнениями.
- Приказами и другими нормативно-правовыми актами Министерства просвещения ПМР.
- Государственными образовательными стандартами СПО, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Порядок представляет собой совокупность инструктивно-методических документов, регламентирующих разработку и оформление ОПОП по специальностям СПО.

1.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ начального/среднего профессионального образования определяются соответствующими государственными образовательными стандартами третьего поколения.

1.5. ОПОП СПО направлена на формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, разрабатывается и утверждается Ректором Колледжа на основе государственного образовательного стандарта (далее - ГОС) СПО.

1.6. Колледж при необходимости обновляет содержание ОПОП (рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик (по профилю специальности), методические материалы, обеспечивающие реализацию

соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей, особенностей развития республики, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ГОС СПО).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. ОПОП СПО включает в себя:

а) титульный лист, содержащий сведения об утверждении ОПОП, наименование организации профессионального образования, код и наименование специальности, квалификацию, форму обучения, нормативный срок обучения, образовательную базу приема. (Приложение № 1);

б) содержание (Приложение № 2);

в) пояснительную записку, которая включает нормативно-правовые основы разработки ОПОП, общую характеристику ОПОП (цель реализации основной профессиональной образовательной программы СПО, нормативный срок освоения ОПОП по специальности), характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям в соответствии с ГОС (Приложение № 3);

г) документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП: рабочий учебный план; график учебного процесса; рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик;

д) требования к ресурсному обеспечению реализации ОПОП;

е) оценку результатов освоения ОПОП.

2.2. Рабочий учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования:

а) объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

б) перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

в) последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

г) распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Рабочий учебный план разрабатывается раздельно для каждой специальности и направлению подготовки.

2.4. При формировании рабочего учебного плана следует учитывать:

а) переутверждение рабочих учебных планов в течение учебного года не допускается;

б) максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

в) максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

2.5. При получении обучающимися среднего (полного) общего образования в состав рабочего учебного плана должен входить общеобразовательный цикл. Государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.6. При формировании рабочего учебного плана следует распределять весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

2.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзамена, составляет не более 1 недели в семестр.

2.8. Экзамен следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

2.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

2.10. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2.11. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

2.12. Рабочий учебный план включает титульную часть, пояснительную записку, таблицу «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»,

таблицы «План учебного процесса» и «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО (Приложение № 4).

2.13. В титульной части рабочего учебного плана указываются сведения об утверждении учебного плана, наименование организации профессионального образования, код и наименование специальности, вид программ (базовой подготовки, углубленной подготовки), квалификация, форма обучения, нормативный срок обучения, образовательная база приема.

2.14. Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными в ГОС СПО.

2.15. Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т.ч. общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение занятий, в том числе теоретических, лабораторных и практических занятий, курсовых работ (для СПО), сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций, формах и сроках государственной (итоговой) аттестации, указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Для разработки Таблицы «План учебного процесса» может быть использован программный продукт «GosInsp».

2.16. Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных

соответствующего ГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

2.17. Пояснительная записка к рабочему учебному плану должна содержать сведения о реализации государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, формировании вариативной части ОПОП, формах проведения промежуточной аттестации, формах проведения государственной (итоговой) аттестации. Организации профессионального образования могут отразить в пояснительной записке иные существенные характеристики учебного процесса.

2.18. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. Все виды учебной деятельности планируются в соответствии с требованиями ГОС.

2.19. График учебного процесса дневной формы обучения разрабатывается с учетом следующих требований:

а) учебный год, включая практики, начинается с 1 сентября, окончание на I-II курсах- 30 июня. Срок завершения обучения на последующих курсах зависит от сроков освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности с учетом общих нормативов по организации учебного процесса;

б) практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах, чередуясь с теоретическим обучением при обязательном сохранении на протяжении учебного года объема часов, установленных как для теоретических занятий, так и для практик.

2.20. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

2.21. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля как компонент основной профессиональной образовательной программы по

специальности СПО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

2.22. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

а) отвечать требованиям ГОС к результатам обучения, квалификационной характеристики специалиста по соответствующей профессии/специальности, дидактическим принципам;

б) обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;

в) обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых рабочим и специалистам соответствующей квалификации по специальности.

2.23. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем.

2.24. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля проходит внутреннее и внешнее рецензирование, рассматривается на заседании кафедр, методических комиссий и согласовывается с проректором по научно-методической работе (методистом).

2.25. При необходимости тематический план, содержание разделов (тем) программ учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля могут уточняться до начала реализации, и утверждается ректором Колледжа.

2.26. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю имеет следующую структуру (Приложение № 5/ Приложение № 6):

а) титульный лист, который содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данной организации профессионального образования и ее полное наименование; индекс и название учебной дисциплины /профессионального модуля;
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;
- год написания программы;
- гриф согласования (соответствующей кафедрой с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно процедуре, определенной уставом Колледжа) данной рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- сведения о специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- ФИО и должность рецензентов рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

б) паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля, который включает:

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения учебной программы;
- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- требования к умениям и знаниям в соответствии с соответствующим ГОС; количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля (максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы, учебной и производственной практики).

в) структуру и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;

г) условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;

д) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.27. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится**:**

а) объем и виды учебной работы, в которой указываются максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка (в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы), самостоятельная работа обучающегося/студента (в том числе указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии), форма итоговой аттестации.

б) тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указываются: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов. Для студентов СПО при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта), объем часов, уровень освоения.

2.28. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» в табличной форме приводится**:**

а) тематический план профессионального модуля, в котором указываются коды профессиональных компетенций, наименования разделов профессионального модуля, всего часов (максимальной учебной нагрузки и практики), объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента, объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося/студента, объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.

б) содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указываются наименование разделов профессионального модуля,

междисциплинарных курсов и тем, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики, объем часов, уровень освоения.

2.29. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются**:**

а) требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

б) информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом);

в профессиональном модуле дополнительно указываются:

в) общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);

г) кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

2.30. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у обучающихся знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

2.31. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы содержит контроль и оценку достижений обучающихся, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной

работы, организацию итоговой государственной аттестации выпускников, контрольно-оценочные средства.

2.32. Требования к ресурсному обеспечению ОПОП по специальностям и профессиям включают:

а) педагогические кадры, реализующие ОПОП по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами, отвечающими требованиям ГОС);

б) учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса (обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) и др.);

в) материально-техническое обеспечение учебного процесса (материально-техническая база, дающая возможность проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики; соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам).

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Порядка и соответствующих ГОС СПО по специальностям и согласовывается с работодателем.

3.2. ОПОП по профессиям/специальностям НПО/СПО рассматривается на заседаниях методического совета организации профессионального

образования, который принимает решение о принятии основной профессиональной образовательной программы, далее руководитель утверждает ОПОП.

3.3. Организация профессионального образования при необходимости обновляет ОПОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Приложение № 1
к Порядку разработки и
утверждения ОПОП по
специальности СПО

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. В.И. ПОСТОЙКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «БВХК
им. В.И. Постойкина
«_____»_____ 20 __ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности среднего профессионального образования

_____ _____
код и наименование профессии, специальности

_____ подготовки
базовой или углубленной (СПО)

РАССМОТРЕНО
на научно-методическом совете
Протокол № _____
от «___»_____ г.
Проректор по НМР
_____

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
предприятия
_____
_____
«___»_____ г.

г. Бендеры
20 __ год

Основная профессиональная образовательная программа организации среднего профессионального образования ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» составлена на основе государственного образовательного стандарта по специальности «_____»

код, и наименование специальности

Приложение № 2
к Порядку разработки и
утверждения ОПОП по
специальности СПО

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... стр.
1.2. Нормативные основания для разработки ПОПОП ..... стр.
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП ..... стр.
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ... стр.
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ..... стр.
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников ..... стр.
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям .... стр.
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... стр.
4.1. Общие компетенции ..... стр.
4.2. Профессиональные компетенции ..... стр.
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... стр.
5.1. Учебный план ..... стр.
5.2. График учебного процесса ..... стр.
5.3. Рабочая программа воспитания ..... стр.
5.4. Календарный план воспитательной работы ..... стр.
5.5. Условия реализации образовательной программы ..... стр.
5.6. Условия реализации учебной и производственной практик ..... стр.
РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... стр.
6.1. Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы ..... стр.
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ..... стр.
6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы стр.
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся ..... стр.
6.5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы ..... стр.
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ..... стр.
РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Программы профессиональных модулей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Программы учебных дисциплин
ОД.00 Общеобразовательный цикл
ОД.01 Учебные дисциплины
ОД.02 Профильные учебные дисциплины
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
П.00 Профессиональный учебный цикл

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочая программа воспитания

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Примерный календарный план воспитательной работы

Приложение № 3
к Порядку разработки и
утверждения ОПОП по
специальности СПО

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 8.54.02.00 _____ разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.00 _____, утвержденного приказом Министерства Просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 г. № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» в действующей редакции (далее - ГОС СПО).

ОПОП СПО реализуемая ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 8.54.02.00 _____, в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- итоговой государственной аттестации выпускников.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования разработана ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» на основе Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 февраля 2021 года №73 «Об утверждении Положения о порядке реализации среднего (полного) общего образования в организациях профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования» и ГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПОПОП (*при наличии*).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ГОС СПО по специальности 8.54.02.00 _____.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОПОП

а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» в действующей редакции;
б) ……..

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» по специальности 8.54.02.00 _____ реализуется ОПОП СПО, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить квалификацию, соответствующую области основной профессиональной образовательной программы.

Форма обучения: **очная.**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - **_____.**

Объем образовательной программы по специальности 8.54.02.00 _____ по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - _____ академических часов, со сроком обучения **3 года 10 месяцев.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего (полного) общего образования по квалификации: дизайнер – _____ академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего (полного) общего образования по квалификации: дизайнер – **2 года 10 месяцев.**

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация дизайнер
		осваивается
		осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01		**Умения:**
		Знания:
ОК …		

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 1.1.	**Практический опыт:**
		Умения:
		Знания:

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	ЛР 1

	ЛР 2
	…
Данный раздел заполняется на основе особенностей профессии/специальности, к которой готовится выпускник	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями *(при наличии)*	
	ЛР
	…
Данный раздел заполняется на основе запросов работодателей, социальных партнеров	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса *(при наличии)*	
	ЛР
	…

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

При разработке учебного плана определены качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности СПО 8.54.02.00. _____, в том числе:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, годам обучения и семестрам;
- ….

В процессе разработки учебного плана учтены общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса:

а) объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе составляет 36 академических часа в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

б) ….

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает _____ и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик.

Базисный учебный план по специальности СПО 8.54.02.01. Дизайн (по отраслям) составляет – _____ часов.

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных дисциплин в пределах основных профессиональных образовательных программ по профессиям НПО и специальностям СПО с учетом **гуманитарного** профиля получаемого профессионального образования:

Общеобразовательный цикл (……)	**1404**	**самостоятельная работа**	**Кол-во часов в соотвествии со стандартом**
Учебные дисциплины			
Перечень дисциплин			
……			
……			
Профильные учебные дисциплины			
Перечень дисциплин			
……			
……			

Обязательная часть образовательной программы **____ часов.**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего по ГОС СПО
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	…
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл	…
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	…
П.00	Профессиональный цикл	…
		…

Вариативная часть ОПОП при разработке учебного плана по специальности СПО 54.02.00 _____, составляет _____ часов.

Распределение количества часов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям направлена на увеличение времени необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик), на введение новых учебных дисциплин (см. **пояснительную записку к учебному плану).**

При разработке ОПОП ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» имеет право:

а) ежегодно корректировать распределение общего объема времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая обязательную и вариативную части;

б) ……..

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» самостоятельно.

Обучающиеся, поступившие на базе среднего (полного) общего образования, имеют право на перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин.

5.2. График учебного процесса

Учебный график соответствует положениям ГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования:

Обучение по учебным циклам:	___ нед.
Учебная практика	___ нед.
Производственная практика	___ нед.
Производственная практика (преддипломная)	___ нед.
Промежуточная аттестация	___ нед.
Государственная (итоговая) аттестация	___ нед.
Каникулярное время	___ нед.
Итого	**___ нед.**

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке __ часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулярное время	11 нед.
Итого	**52 нед.**

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составляет **8 - 11** недель, в том числе **2** недели в зимний период.

Преддипломная практика __ **недели**.

Итоговая государственная аттестация __ **недель**.

Порядок аттестации обучающихся.

Количество недель, отведенных на промежуточную аттестацию, распределяются следующим образом:

1 год обучения: 1 семестр – __ недель, 2 семестр – __ недели,
2 год обучения: 3 семестр – __ неделя, 4 семестр – __ неделя,
3 год обучения: 5 семестр – __ неделя, 6 семестр – __ неделя,
4 год обучения: 7 семестр – __ неделя, 8 семестр – __ неделя.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей: ……

Задачи:

а) ……

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в **Приложении __**.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении ____.**

5.5. Условия реализации образовательной программы

ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП в соответствии с ГОС СПО.

Перед началом разработки ОПОП ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина».

При формировании ОПОП ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» обязан:

…..

5.6. Условия реализации учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

….

РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Мастерские:

Лаборатории:

Спортивный комплекс:

Залы:

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Наименование помещения (аудитории, кабинета, лаборатории, мастерской) для реализации рабочей программы по дисциплине (модулю)	**Перечень демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, лабораторного оборудования, компьютерной техники**	**Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом**
3	*4*	*2*
Кабинет ….	–	

6.1.3. Оснащение баз практик

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

……..

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

……

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются организацией образования.

6.5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ГОУ ВПО «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

……

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности 8.54.02.01 Дизайн (по отраслям) формой итоговой государственной аттестации (далее – ИГА) является выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Обязательным элементом государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен.

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация - разработчик:
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Бендерский высший художественный колледж им. В.И. Постойкина».

ФИО	должность	рабочие учебные программы, профессиональные модули

Руководители группы:

ФИО	должность

Приложение № 4
к Порядку разработки и
утверждения ОПОП по
специальности СПО

МАКЕТ РАБОЧЕГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.И. ПОСТОЙКИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Государственной
службы по культуре и
историческому наследию
_____
Фамилия, имя, отчество

«_____»_____ 20 __ г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по специальности среднего профессионального образования
_____ _____
код и наименование специальности
по программе_____ подготовки
базовой или углубленной

Квалификация: _____
Форма обучения- _____
Нормативный срок обучения – ___ года и _____мес.
на базе __________

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная *(для СПО)*				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
V курс								
Всего								

При заполнении таблицы «Сводные данные по бюджету времени» следует использовать сведения о количестве недель, отведенных на обучение по циклам и разделам, из соответствующего ГОС – Таблица «Нормативный срок освоения».
Для каждого курса обучения заполняется отдельная строка, и указанные количества недель суммируются в столбце 9 «Всего». Следует оставить количество строк, соответствующее реальному количеству курсов. Обучение всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее (полное) общее).
В строке «Всего» суммируются указанные количества недель в соответствующих столбцах. В итоговых ячейках столбцов 2, 5, 6, 7, 8 и 9, а также итоговая сумма столбцов 3+4 должны совпадать с указанными в тексте ГОС.

План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации[1]	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам[2] (час. в семестр)									
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс	
					всего занятий	в т. ч.												
						Теоретических занятий	лаб. и практ. занятий, вкл. Семинары	курсовых работ (проектов) *для СПО*	1 сем. ** нед.	2 сем. ** нед.	3 сем. ** нед.	4 сем. ** нед.	5 сем. ** нед.	6 сем. ** нед.	7 сем. ** нед.	8 сем. ** нед.	9 сем. ** нед.	10 сем. ** нед.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**N/N/N**	*	*	*	*	*											
ОДБ.01	..... (базов.)	З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОДБ.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОДП.0n+1	.... (профильн.)	З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОДП.0n+m		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**N/N/N**	*	*	*	*	*											
ОГСЭ.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

[1] *В строках дисциплин и МДК выбираются формы из возможных вариантов промежуточной аттестации (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен), для практик – только зачет, и указываются в строку через запятую в соответствии с семестрами изучения, в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм через слеш (косую черту).*

[2] *Следует оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством курсов обучения. Нумерация всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы (среднее общее или среднее полное образование).*

ОГСЭ.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**N/N/N**	*	*	*	*	*											
ЕН.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЕН.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
П.00	**Профессиональный цикл**	**N/N/N**	*	*	*	*	*	*										
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**N/N/N**	*	*	*	*	*	*										
ОПД.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ОПД.0n		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**N/N/N**	*	*	*	*	*	*										
ПМ.01		N/N/N	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.01.02		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УП.01		З			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.01		З			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПМ.0n		N/N/N	*	*	*	*	*	*										
МДК.0n.01		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МДК.0n.02		З, ДЗ, Э	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
УП.02		З			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПП.02		З			*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Всего		**N/N/N**	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПДП	**Преддипломная практика**																	** нед.
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**																	** нед.

Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего * час.) **Государственная (итоговая) аттестация** **1. Программа базовой/углубленной подготовки** 1.1. Квалификационный проект (работа) Выполнение квалификационного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.) Защита квалификационного проекта (работы) с _____ по _____ (всего ** нед.) 1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования.	**Всего**	дисциплин и МДК	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		учебной практики	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		производст. практики / преддипл. практика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	* / **
		экзаменов	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		дифф. зачетов	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		зачетов	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

Условные обозначения

* – указывается количество часов *(если часов не предусмотрено – проставить «0»)*;

** – указывается количество недель;

N – указывается количество зачетов / дифференцированных зачетов / экзаменов

В колонке 3 указываются все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения, например:

1) если дисциплина изучается 2 семестра, в первом предусмотрен зачет, а во втором – экзамен, то запись должна иметь вид «З/Э»;

2) дисциплины, изучаемые на протяжении всего времени обучения – например, физическая культура и иностранный язык – должны иметь запись, отражающую формы промежуточной аттестации во всех семестрах обучения: при сроке обучения 2 г. 10 мес. по физической культуре – «З/З/З/З/З/З», при сроке обучения 1 г. 10 мес. по иностранному языку – «З/ДЗ/З/Э» и т.п.;

3) при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный)[3]*;*

4) при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен;

В соответствующих ячейках колонки 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

В соответствующих ячейках колонки 5 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается – для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

В соответствующих ячейках колонок 6-9 указываются объемы учебной нагрузки в часах для циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, а также для аудиторной нагрузки преподавателя по индивидуальному сопровождению курсовых работ (проектов).

Возможно концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 10-19 указывается объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

---

[3] *Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».*

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии НПО / специальности СПО

№	Наименование

Заполняется на основе ГОС СПО и примерных программ дисциплин и профессиональных модулей. Перечень в ГОС третьего поколения является минимальным и обязательным для реализации программы подготовки по данной специальности СПО.

По усмотрению ОУ перечень может быть расширен.

Пояснительная записка к рабочему учебному плану

Настоящий рабочий учебный план организации начального/среднего профессионального образования _____

наименование организации профессионального образования

разработан на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), введенного в действие Приказом Министерства просвещения № ___ от «__»_____ г.

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе следует отразить:

а) продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;

б) продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);

в) формы текущего контроля знаний;

г) организация консультаций;

д) порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика);

е) систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий;

ж) формы итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения;

и др.

Формирование вариативной части ОПОП

Следует указать объемы вариативной частей ОПОП и детально описать, каким образом использованы часы вариативной части.

Организация профессионального образования имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса, например,

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (*выбрать и конкретизировать*).

И т. п.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Ректор ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» _____ _____

подпись Ф.И.О.

Проректор по УР _____ _____

подпись Ф.И.О.

Зав. практикой _____ _____

подпись Ф.И.О.

Приложение № 5
к Порядку разработки и
утверждения ОПОП по
специальности СПО

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. В.И. ПОСТОЙКИНА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название учебной дисциплины

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
Протокол №__ от «_»___г.
Зав. кафедрой _____
_____

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НМР
_____
«____» _____г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе государственного образовательного стандарта (далее – ГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) _____

_____

код, наименование специальности(ей)

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей и направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Разработчики:

_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

2. **Структура и содержание учебной дисциплины**

3. **Условия реализации учебной дисциплины**

4. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности (специальностям) СПО _____ .

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей и направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ГОСов по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
…… …… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).*	* *
Итоговая аттестация в форме (указать) *в этой строке часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
Всего:		**(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
указывается наименование

мастерских _____; лабораторий_____.
указываются при наличии *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка **результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Приложение № 6
к Порядку разработки и
утверждения ОПОП по
специальности СПО

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. В.И. ПОСТОЙКИНА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры
Протокол №__ от «_»___г.
Зав. кафедрой _____
_____

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НМР
_____
«____» _____г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе государственного образовательного стандарта (далее – ГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

_____ _____

код наименование специальности

ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина»

Разработчики:

_____ _____

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рецензенты:

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

4 Условия реализации профессионального модуля

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по специальности (специальностям) СПО _____

код *название*

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей и направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ГОС по специальностям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ГОС по специальностям,

Программа профессионального модуля может быть использована

_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____ _____

знать: _____ _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ГОСами по специальностям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____,
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ГОС СПО / НПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел ПМ 1. …….. *номер и наименование раздела*			*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*			*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		*	
	1.			**
	…			**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*			*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**				
Учебная практика **Виды работ** **……**			*	

Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*	
Раздел ПМ 2. …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	
……..			
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*	
……			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**			
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ** **……**		*	
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*	
……			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* ……. …….		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности) итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	
Всего		* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**