

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО КУЛЬТУРЕ И ИСТОРИЧЕСКОМУ НАСЛЕДИЮ ПМР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ВЫСШИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. В.И. ПОСТОЙКИНА»

ПРИНЯТО:

ученым советом ГОУ ВПО
«БВХК им. В.И. Постойкина»
протокол №4
от «21» ноября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО

«БВХК им. В.И. Постойкина»

С.В. Горбаченко

_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля и промежуточной
аттестации студентов ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина», обучающихся
по образовательным программам высшего профессионального образования:
программам бакалавриата,
программам специалитета.**

Введено в действие
Приказ № 4-ОД
от «21» января 2019 г.

г. Бендеры, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «БВХК им. В.И. Постойкина» (далее Колледж), обучающимся по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета. Разработано в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников Колледжа:

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (САЗ 03-26) от 27 июня 2003 года с изменениями и дополнениями.
- Типовое положение об образовательной организации высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным Министерством Просвещения ПМР № 555 от 18 мая 2011 г.;
- Приказ Министерства Просвещения ПМР № 458 от 15.05.2018 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства Просвещения ПМР №620 от 15.06.2004 года (САЗ 05-2) «Об утверждении типовых норм времени для расчета объема учебной, учебно-методической работы в организациях профессионального образования».

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов (прием экзаменов, зачетов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов, тестирование) - является обязательным для каждого обучающегося и предусматривает:

а) оценку уровня освоения обучающимися учебных дисциплин, овладения видами профессиональной деятельности, выполнения самостоятельной работы в рамках реализации основной образовательной программы;

б) аттестацию обучающихся на соответствие их индивидуальных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств;

в) поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.3. Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине предусмотрены рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и рабочей программой. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса Колледжа на учебный год, утвержденным Ректором Колледжа в установленном порядке.

4. Для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и сформированность компетенций.

5. Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя: оценку уровня освоения дисциплин и оценку сформированности компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции.

6. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту - инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

II. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) - обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин и прохождения практик, регулярно осуществляемая на протяжении семестра - проводится преподавателем на любом из видов занятий. Методы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебной дисциплины.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся может проводиться в различных формах (Прил. 1).

2.3. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебно-планирующей документацией дисциплины (рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства и т.д.).

2.4. В начале учебного года или семестра рекомендуется проводить контроль остаточных знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения, с целью определения полноты и прочности знаний, для дальнейшей их корректировки в ходе обучения.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и фиксируются в журналах учета теоретического и практического обучения.

2.6. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости обучающихся на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на аттестацию в этом семестре или нет.

Итоговые оценки должны соответствовать успеваемости обучающегося в аттестационный период. При выставлении итоговых оценок за семестр обязательно учитывается успеваемость обучающихся по письменным, контрольным, лабораторным и практическим работам. Оценки заносятся в

итоговую ведомость учёта успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации.

Обучающийся не аттестуется по дисциплине (междисциплинарному курсу) в случае пропуска им более 50% учебного времени, выделенного на изучение дисциплины.

2.7. Данные текущего контроля используются для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствования преподавателями методики преподавания учебных дисциплин.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования) является обязательным контролем по окончании семестра (во время экзаменационной сессии), изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

3.2. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются рабочей учебно-планирующей документацией Колледжа (рабочий учебный план, рабочие программы, контрольно-оценочные средства и т.д.), доводятся до сведения студентов к началу семестра.

3.3. Зачеты, зачеты с оценкой, при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний студента, а также служат формой проверки выполнения студентами учебно-творческих и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий. Проводятся за счет времени, отведенного на изучение данных дисциплин, по завершению курса обучения соответствующей дисциплины, учебной и производственной практики или в конце полугодия (учебного года).

3.4. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

3.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на текущие консультации.

3.5. Проведение экзамена возможно на следующий день по окончании изучения дисциплины, в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии и дополнительного времени на подготовку.

В этом случае обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

В случае одновременного окончания двух и более дисциплин интервал между экзаменами, проводимыми по данным дисциплинам, должен быть не менее двух календарных дней.

3.6. Если экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, то проректором по учебной работе составляется расписание консультаций и экзаменов, которое утверждается Ректором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.7. Интервал между экзаменами в период сессии должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.8. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации) составляются на основе рабочей программы дисциплины и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с учетом вида деятельности.

3.9. Аттестационные материалы разрабатываются преподавателем и включают в себя перечень теоретических и практических вопросов, позволяющих оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности компетенций с учетом вида деятельности.

3.10. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, ответственным за проведение оценочных процедур, не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

3.11. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должны быть подготовлены следующие документы:

- а) аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства);
- б) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (перечень которых должен быть рассмотрен на заседании кафедры и утвержден проректором по учебной работе Колледжа);
- в) аттестационная ведомость (Приложение № 2);
- г) журнал учебных занятий;
- д) зачетные книжки (для ВПО).

3.12. На проведение промежуточной аттестации в течение учебного года выносятся не более десяти экзаменов и двадцати зачетов, а также другие формы контроля (контрольная работа, учебно-творческая работа, просмотр, эссе, реферат и др. (Приложение №1)). В указанное число не входят зачеты по физической культуре. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется проректором по учебной работе, утверждается Ректором Колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.12. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) по отдельным учебным дисциплинам (модулям)

и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на один из официальных языков, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность. Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

IV. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

4.1. Студенты всех форм обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие года обучения и имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля.

При принятии решения о допуске к зачету учитывается: текущая успеваемость, результаты выполнения практических работ.

4.2. К промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена), проводимой вне экзаменационной сессии, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные планом практические, расчетно-графические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущего контроля по аттестуемой дисциплине.

4.3. К промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена), проводимой в период экзаменационной сессии, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные планом практические, расчетно-графические и курсовые проекты (работы) и имеющие удовлетворительные оценки по итогам текущего контроля знаний по всем дисциплинам.

По решению преподавателя к промежуточной аттестации студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

4.4. Ректор Колледжа с учетом ходатайства соответствующей кафедры может хорошо успевающим или имеющим необходимость по состоянию здоровья студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, курсовых проектов (работ) и допускать их к сдаче экзаменов и зачетов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

4.5. Обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам, могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья Приказом Ректора Колледжа на основании личного заявления.

К заявлению прилагается заключение врачебно-контрольной комиссии (ВКК).

V. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена

5.1. При явке на экзамен и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

5.2. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями, преподавателями), проводившими лекционные занятия. По решению Ректора Колледжа, в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия и др.). Зачеты принимаются преподавателями, проводившими в группе лекционные, практические, семинарские занятия по данной дисциплине.

В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена или зачета осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

5.3. Экзамен по дисциплине, связанной с просмотром учебно-творческих работ обучающихся проводится комиссией в соответствии с Положением о просмотре.

5.4. Защита курсовых работ (проектов) и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной Ректором Колледжа с участием их руководителей. На защиту курсовой работы предусматривается 0,25 часа на каждого студента каждому члену комиссии.

5.5. На проведение письменной аттестации предусматривается не более 5 академических часов на сочинение, 4 академических часа на изложение, 4 академических часа на математику и специальные дисциплины, на тестирование (в том числе автоматизированное) - не более 3 академических часов на учебную группу.

5.6. На сдачу устного экзамена предусматривается 0,33 часа на каждого студента.

5.7. Устная аттестация проводится по выбранному обучающимся билету. Обучающемуся предоставляется возможность выбирать билет повторно, при этом оценка снижается на один балл.

5.8. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут быть использованы повторно в одной и той же подгруппе.

5.9. Во время устной аттестации в аудитории могут находиться не более 5 обучающихся.

5.10. Для подготовки к ответу обучающийся с билетом садится за отдельный стол. Время подготовки не более 20 минут.

5.11. В ходе устной аттестации преподаватель выслушивает ответы обучающихся, не прерывая их.

После ответа на вопросы билета аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на аттестацию.

5.12. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее утверждается проректором по учебной работе после рассмотрения на заседании кафедры.

5.13. Уровень подготовки обучающихся в форме зачета оценивается:

- а) при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике: «зачтено/не зачтено»;
- б) при проведении зачета с оценкой, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

5.14. Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливаются Колледжем. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- а) уровень освоения обучающимся материала предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), модулю, междисциплинарному курсу;
- б) умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- в) уровень сформированности компетенций;
- г) обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

5.15. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения Ректора Колледжа или проректора по учебной работе не допускается.

5.16. Оценки по результатам письменной аттестации объявляются по окончании проверки работ, на которую отводится до 5 дней.

5.17. Обучающийся имеет право, при проведении экзамена в письменной форме, ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

VI. Результаты промежуточной аттестации

6.1. Результаты зачетов и экзаменов проставляются в ведомости успеваемости и зачетной книжке студента. Отметки "не зачтено" и "неудовлетворительно" проставляются только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен и зачет в установленный расписанием сдачи экзаменов и зачетов срок отмечается в экзаменационной ведомости (Приложение 2) словами "не явился(ась)". Если неявка была по неуважительной причине, то она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

6.2. Ректор, проректоры и заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях Ученого Совета Колледжа.

VII. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

7.2. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), распоряжением Ректора Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

7.3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

7.4. Пересдача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается.

7.5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки допускается не более одного раза в учебном году по представлению проректора по учебной работе Колледжа и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой пересдачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии Колледжа.

7.6. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливает Ректор в установленном Колледжем порядке. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения Ректора направляются повторно на практику. Сроки повторной практики устанавливаются Проректором по учебной работе в индивидуальном порядке.

7.7. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Пересдача второй раз принимается комиссией, формируемой проректором по учебной работе

Колледжа. Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

7.8. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции Ректором Колледжа создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

7.9. Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в высшие учебные заведения в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае Ректором Колледжа, по предложению проректора по учебной работе, в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

7.10. Студенту, оставленному на повторный год обучения, по согласованию с проректором по учебной работе, Ректор Колледжа устанавливает дисциплины, по которым он должен прослушать курс лекций, выполнить лабораторные, практические и домашние задания и сдать зачеты и экзамены.

7.11. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена и зачета. Экзаменационные ведомости подписываются проректором по учебной работе.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. В случае несогласия обучающегося с выставленной по промежуточной аттестации оценкой (в том числе в случае конфликтной ситуации при проведении повторной аттестации), ему предоставляется право в трехдневный срок со дня объявления оценки подать заявление с указанием конкретных оснований для апелляции: несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, вида профессиональной деятельности (ВПД) в части междисциплинарных курсов; ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания, предвзятое отношение преподавателя и др.

8.2. Для рассмотрения заявления приказом руководителя создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, которая:

а) в случае несогласия обучающегося с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в письменной форме - проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет принятое решение;

б) в случае несогласия обучающегося с оценкой по промежуточной аттестации проводимой в устной форме - проводит аттестацию обучающегося.

8.3. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.4. Итоговые оценки успеваемости обучающихся, выставленные по окончании семестра на основании текущего контроля знаний, апелляции не подлежат.

IX. Перевод обучающихся на следующий курс

9.1. На следующий курс переводятся обучающиеся полностью выполнившие все предусмотренные планом практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые проекты (работы) и имеющие положительные итоговые и аттестационные оценки.

9.2. Обучающиеся, не допущенные к аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки, по решению Ученого совета отчисляются Колледжа.